



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

CAPITOLATO D'ONERI
(Allegato A)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO OPERE D'ARTE E SERVIZI CONNESSI, COMPRESO ASSICURAZIONE OPERE "DA CHIODO A CHIODO" E GESTIONE CORRIERAGGIO PER LA MOSTRA "SERIES OFF SERIES" DA TENERSI PRESSO IL MUSEO NAZIONALE DI CINA A PECHINO, REPUBBLICA POPOLARE CINESE, DAL 2 MARZO AL 31 OTTOBRE 2017

CIG Z861D4061A



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di trasporto di andata delle opere d'arte con relativi imballaggi e delle attrezzature necessarie in fase di allestimento delle opere, nonché i servizi di facchinaggio e stoccaggio delle relative casse e imballaggi, i servizi di trasporto di ritorno delle opere d'arte imballate e delle attrezzature necessarie in fase di disallestimento e le pratiche di importazione/esportazione, dogana e belle arti, compreso assicurazione opere da chiodo a chiodo e gestione corrieraggio per la mostra "Series off series" da tenersi presso il Museo Nazionale di Cina a Pechino, Repubblica Popolare Cinese, dal 2 marzo al 31 ottobre 2017. L'affidamento include altresì gli adempimenti, anche di natura amministrativa e di gestione, relativi al trasporto delle opere e delle attrezzature di cui sopra e l'adempimento delle procedure per il rilascio di autorizzazioni per il transito (ztl) e sosta nei pressi della sedi di ritiro opere e sede espositiva.

L'esposizione si svolgerà presso il National Museum off China a Pechino, Piazza Tienanmen (data di inaugurazione da definirsi) marzo 2017.

Il servizio andrà espletato nei tempi e nei modi indicati nel presente Capitolato d'Oneri e nell'Elenco opere (Allegato B), che fanno parte integrante del presente documento e che specificano le prestazioni richieste, unitamente alla tipologia, al numero e ai luoghi di ritiro delle opere, al nominativo del prestatore e le tempistiche di ritiro e di consegna.

Si segnala che l'Elenco Opere (Allegato B) potrebbe subire delle variazioni, non dipendenti dal Mibact Direzione generale Musei, ma dal Prestatore, con riferimento all'elenco delle opere, ai vincoli e/o ad altre richieste del prestatore, con conseguente rimodulazione del corrispettivo offerto in sede di gara, sulla base di quanto indicato nell'offerta economica.

Il presente appalto decorre dalla stipula del contratto tra il Mibact Direzione generale Musei e l'Appaltatore o dall'avvio del servizio, che potrà avvenire d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, e dura fino all'ultimazione di tutte le attività oggetto di affidamento, che dovrà avvenire successivamente al termine della mostra.

2) DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

2.1- Trasporti

Fermo restando che l'appalto include le attività di imballaggio e disimballaggio delle opere, così come le attività di montaggio e smontaggio delle stesse, di seguito sono dettagliate le attività che rientrano nell'oggetto dell'affidamento, incluse nel prezzo complessivo ed onnicomprensivo offerto in sede di gara:

- a) operai specializzati per tutte le operazioni di smontaggio, imballaggio, movimentazione e montaggio in sede mostra, si precisa che l'Appaltatore dovrà garantire la presenza degli operai specializzati in tutte le suddette giornate, anche se festive, dalle ore 8.00 alle ore 20.00;
- b) realizzazione delle casse e imballaggio delle opere a regola d'arte;
- c) ritiro opere dai luoghi indicati nell'Elenco opere (Allegato B);
- d) trasporto in andata e ritorno delle opere elencate nell'Elenco opere (Allegato B) (di seguito più semplicemente "opere") con aereo cargo e con camion fine art dotati di gps a bordo per controllo satellitare e aventi le caratteristiche minime indicate dal Prestatore delle opere;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

- e) sdoganamento delle opere e altri adempimenti (incluse pratiche di importazione/esportazione, dogana e belle arti), anche di natura amministrativa, relativi al trasporto delle opere stesse in andata e ritorno laddove necessario;
- f) trasporto e immagazzinamento casse nei magazzini dell'Appaltatore per tutta la durata della mostra i magazzini dovranno necessariamente essere climatizzato con controllo di temperatura e umidità relativa e i range dovranno essere i seguenti: T 18 - 22 gradi e UR 45 - 55 % e dovrà essere blindato, munito di impianto antintrusione collegato a rete di vigilanza e di controllo visivo tramite impianto di telecamere a circuito chiuso con registrazione h24;
- g) comunicazione dei nominativi dei corrispondenti esteri eventuali;
- h) adempimento delle procedure per il rilascio di autorizzazioni per il transito (ztl) e sosta nei pressi della sede espositiva
- i) coordinamento di tutte le operazioni sopra indicate.

Inoltre va compreso il trasporto in andata e ritorno (escluso i 150 cataloghi per i quali va definita l'esportazione definitiva) e l'assicurazione del materiale necessario all'allestimento dello spazio espositivo di seguito elencato:

quantità	DESCRIZIONE	val ass
53	pannelli in corian dimensioni 133x200x3cm aprox con strutture di metallo	40000
11	piani tavoli in corian 450x130x10 cm	50000
3	strutture tavoli (alluminio) 440x110x70cm	11000
8	strutture tavoli (alluminio) 440x110x40cm	5000
3	cassa materiale vario allestimento	1000
5	teche di vetro 120x60x60	2500
14	teche di vetro 60x60x60	7000
150	cataloghi 24x31	6750
6	schermi 32"	1200
	TOTALE	124450

2.2 - Assicurazione

L'assicurazione dovrà essere garantita con polizza per opere d'arte/polizza "da chiodo a chiodo" per mostre d'arte - ed. 1975, integrata con le clausole: Institute Cargo Clauses (A) 1/1/82; Institute War Clauses (A) 1/1/82 per i trasporti via aereo; Institute Strikes Clauses (Cargo) 1/1/82; Institute Radioactive Contamination Exclusion Clauses 1/10/90, stipulata con Compagnie già accreditate per polizze della stessa tipologia e dimensione, ivi incluso il rischio terrorismo e guerre non dichiarate per il trasporto di andata e di ritorno e giacenza in mostra delle opere d'arte che saranno esposte a Pechino nel National Museum of China dal 2 marzo al 31 ottobre 2017.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Le condizioni che si richiedono sono le seguenti:

- a. estensione della copertura "Terrorismo" durante i viaggi e le giacenze in mostra;
- a. inclusione della clausola guerra non dichiarata;
- b. inclusione della clausola di stima accettata fra le parti;
- c. inclusione della clausola della richiesta di risarcimento senza franchigie;
- d. inclusione della clausola di assicurazione per conto di chi spetta;
- e. inclusione della clausola di coppie e parures;
- f. Inclusione della clausola "Museum Clause";

Estensione di copertura anche in caso di:

- mancanza di cose assicurate rilevata solo a fine mostra, in sede di inventario;
- rottura dei vetri;
- difetto, vizio o insufficienza di imballaggio;
- cattura, sequestro, arresto, disposizioni restrittive e loro conseguenze (fatta eccezione per i rischi derivanti da proprietà illegittima e da sequestro delle opere, a qualsiasi titolo, da parte di autorità);
- eventuali ulteriori condizioni richieste dai prestatori.

In particolare, la copertura assicurativa dovrà prevedere :

1. Opere o materiali da esposizione:

- la copertura assicurativa potrà riguardare, come specificato negli allegati, opere, prestate da Enti o privati, ivi compresi gli imballaggi nuovi allestiti ad hoc per trasporto di manufatti particolari.

La Direzione Generale si riserva di apportare modifiche alla lista opere di cui agli allegati e tali modifiche saranno comunicate all'appaltatore in forma scritta. L'affidatario dovrà tenere conto di tali variazioni nell'esecuzione del servizio.

2. Trasporti:

- I trasporti, che saranno effettuati, secondo le *best practice* del settore, avverranno a mezzo autocarro, autoveicoli vari, aereo dalle sedi di provenienza, fino alla sede espositiva, ed operazioni inverse a conclusione del periodo di concessione del prestito e/o dell'esposizione.

3. Sede Espositiva:

- la sede espositiva è dotata di tutti i necessari sistemi come da *facility report* allegato.

4. Garanzia:

- La garanzia dovrà essere valida per mesi 9, e si intende abbia inizio dal momento in cui le opere vengono rimosse dal posto in cui si trovano per essere imballate, continua durante il viaggio di andata e ritorno, dall'Italia fino alla sede espositiva di Pechino e viceversa, nonché durante la giacenza in mostra ed avrà termine con la riconsegna delle opere e del materiale nei vari posti d'origine e comunque non oltre un mese dalla fine dell'esposizione.

5. Rinuncia al Diritto di Rivalsa

- La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore al diritto di rivalsa nei confronti delle ditte specializzate incaricate di effettuare le operazioni di trasporto, imballaggio e reimballaggio.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

3) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, a propria cura e spese e con impiego di propri mezzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, nell'Elenco opere (Allegato B) e, ove compatibile, nell'offerta presentata in sede di gara, nonché nel rispetto delle istruzioni impartite dalla Direzione generale Musei.

Fermo restando quanto sopra e quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, il servizio oggetto dell'affidamento dovrà svolgersi nel rispetto delle seguenti modalità:

a) L'Appaltatore dovrà realizzare le casse per l'imballaggio delle opere a regola d'arte, imballare le stesse ed effettuare il ritiro presso gli indirizzi indicati nell'Elenco opere (Allegato B) e il ritiro del corredo e delle attrezzature necessarie all'allestimento/disallestimento delle opere stesse e dovrà provvedere alla loro consegna e al montaggio delle opere presso il National Museum of China di Pechino nel pieno rispetto delle tempistiche indicate nel Cronoprogramma da concordare con la Fondazione Triennale di Milano, incaricata dell'allestimento mostra. L'Appaltatore prende atto che le tempistiche del Cronoprogramma che concorderà con la Fondazione Triennale di Milano potranno subire delle variazioni che saranno tempestivamente comunicate all'Appaltatore stesso, il quale si impegna ad accettarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la Direzione generale Musei. Analoga procedura avrà luogo per la riconsegna delle opere al prestatore nelle sedi di origine alla fine della mostra, secondo un cronoprogramma che sarà successivamente comunicato all'Appaltatore.

b) L'Appaltatore dovrà nominare un Coordinatore Unico di comprovata esperienza, nella persona il cui curriculum sia stato presentato in sede di gara, che assuma la responsabilità, nei confronti della Direzione generale Musei, delle operazioni svolte durante tutte le fasi dell'affidamento e della mostra e che coordini gli arrivi e le partenze delle opere, comprese quelle vincolate dalle disposizioni dei prestatori;

c) la consegna e il ritiro a fine mostra delle opere presso la sede espositiva dovranno essere compiute esclusivamente in presenza del personale indicato dalla Direzione generale Musei. L'Appaltatore dovrà a tale scopo predisporre e presentare tutta la documentazione prevista e necessaria in relazione all'opera di cui si effettua la consegna o il ritiro. I documenti e i verbali dovranno essere controfirmati dall'Appaltatore e da un responsabile del Museo ospitante, al quale dovrà essere rilasciata una copia del documento. L'accettazione e la presa in carico delle opere da parte della Direzione generale Musei e del National Museum of China è subordinata alla regolarità dei documenti di viaggio e alla esatta corrispondenza delle opere consegnate o ritirate rispetto alle descrizioni riportate nell'Elenco opere (Allegato B). Qualsiasi variazione nella descrizione delle opere, nell'indicazione del proprietario o di quanto comunque riportato nel suddetto elenco opere, anche se compiuta dal prestatore, deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione generale Musei, che si riserva di accettare, previo esame della variazione stessa;

d) la consegna delle opere avverrà nei locali espressamente indicati dalla Direzione generale Musei o dal responsabile della sede ospitante. Si segnala che l'Appaltatore dovrà rimuovere le casse dalle sale del Museo alla fine del disimballo di ogni singolo carico e immagazzinarle a suo carico.

Al termine della mostra, l'Appaltatore dovrà procedere alla consegna delle casse vuote, allo smontaggio e al reimballaggio delle opere, al loro successivo ritiro e alla consegna delle stesse ai prestatori. Dette operazioni avverranno con le medesime modalità sopra indicate e in base ad un dettagliato cronoprogramma che sarà comunicato a seguito dell'aggiudicazione.

Le attività sopradescritte verranno svolte dall'Appaltatore, all'atto del ritiro e della riconsegna delle opere a fine mostra ed, eventualmente, dovranno essere svolte secondo le specifiche indicazioni e tempistiche che verranno fornite dalla Direzione generale Musei;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

6. Danneggiamento Parziale

- La polizza dovrà prevedere che in caso di danneggiamento parziale, l'Assicuratore risponda delle spese di restauro, riparazione, ripristino o rimpiazzo della parte danneggiata ed, altresì, del deprezzamento dell'opera assicurata nella percentuale massima del 100% del valore dell'opera.

7. Estensione Garanzia

- La polizza dovrà ricomprendere: i danni derivanti da colpa grave del contraente, dell'Assicurato e dei dipendenti (art. 1900 C.C.), il furto con destrezza, i danni causati da scioperi, sommosse, insurrezioni o tumulti popolari, atti vandalici, terrorismo e sabotaggio (compiuti individualmente o in associazione), i danni dovuti allo spostamento delle opere e materiale assicurati per nuove esigenze espositive da uno stabile ad un altro o all'interno dello stesso stabile, i danni causati da movimenti tellurici e da influenza di temperatura, umidità e in genere da clima, da qualsiasi causa determinati.

8. Determinazione del Danno

- La polizza dovrà prevedere che alla determinazione del danno si proceda mediante accordo tra le parti o con nomina dei periti nominati dalle parti (clausola arbitrale).

9. Periodo di copertura

- La polizza dovrà essere efficace almeno prima della data d'imballaggio dell'opera in prestito, fino a trenta giorni successivi alla data di fine prestito.

b) ALTRE INFORMAZIONI

- La Direzione Generale autorizza l'impresa aggiudicatrice a trattare in nome proprio con tutte i broker e le Compagnie assicuratrici. E' esplicitamente convenuto che restano in capo alla Direzione Generale l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti. L'aggiudicatario non potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione, se non espressamente autorizzato preventivamente.
- L'appaltatore espletterà il servizio con impiego di mezzi e risorse propri; sarà suo onere ricercare tutta la documentazione utile al proprio lavoro, fatto salvo l'impegno dell'Amministrazione di mettere a disposizione i testi delle polizze in corso, i dati occorrenti e tutta la documentazione di sua competenza.
- L'appaltatore sarà l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio.
- L'appaltatore non dovrà essere vincolato con Imprese di assicurazione da impegni di sorta.
- All'appaltatore viene espressamente vietato di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Amministrazione; nonché di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare l'Amministrazione senza il suo preventivo, esplicito consenso.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

- n) l'Appaltatore, nell'espletamento del servizio dovrà utilizzare unicamente risorse i cui curricula siano stati presentati in sede di gara, ferme restando le caratteristiche minime indicate all'art. 5 del presente Capitolato. Ove taluna di tali risorse non sia disponibile l'Appaltatore la dovrà sostituire con altra avente le stesse caratteristiche professionali della risorsa da sostituire e dovrà preventivamente sottoporre il relativo curriculum vitae all'approvazione della Direzione generale Musei;
- o) l'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio unicamente le attrezzature e i mezzi descritti nell'offerta presentata in sede di gara, ferme restando le caratteristiche inderogabili indicate nel presente Capitolato.

4) TEMPISTICHE DI ESECUZIONE

Il servizio di ritiro delle opere imballate e delle attrezzature dai prestatori fino alla relativa consegna presso le sale espositive della mostra dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle tempistiche del Cronoprogramma, concordato con la Fondazione Triennale di Milano e la Direzione generale Musei. Le opere dovranno essere consegnate presso la sede del National Museum of China a Pechino a partire dal Marzo 2017 e nel rispetto delle tempistiche concordate con la Fondazione Triennale di Milano e la Direzione generale Musei.

L'Appaltatore prende atto che le tempistiche potranno subire delle variazioni che saranno tempestivamente comunicate all'Appaltatore stesso, il quale si impegna ad accettarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la Direzione generale Musei. L'Appaltatore, a conclusione della mostra, dovrà provvedere al ritiro delle opere imballate, alla relativa restituzione presso gli indirizzi indicati nell'Elenco opere (Allegato B), secondo un calendario che dovrà essere concordato con la Direzione generale Musei, con il responsabile della sede ospitante e con il prestatore, fermo restando che le operazioni dovranno concludersi entro e non oltre 10 giorni lavorativi a decorrere dal termine della mostra.

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra sarà considerato quale causa di risoluzione del contratto, con escussione della cauzione definitiva prestata, restando salvo e impregiudicato il diritto della Direzione generale Musei ad ottenere l'integrale risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Si segnala che l'Appaltatore dovrà svolgere le attività oggetto di affidamento in modo da garantirne l'ultimazione in tempo utile per l'inaugurazione della mostra. Ove necessario, pertanto, l'Appaltatore dovrà effettuare le attività oggetto di affidamento anche in giorni festivi e prefestivi e in orario straordinario, senza che ciò comporti alcuna variazione del corrispettivo offerto in sede di gara.

5) PERSONALE IMPIEGATO E RELATIVE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI MINIME

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare unicamente personale che sia in possesso delle seguenti esperienze professionali maturate nel settore del fine art:

- Il Coordinatore Unico dovrà aver maturato come minimo 4 anni di esperienza nel settore fine art ed aver lavorato in progetti che coinvolgono l'estero;
- Gli autisti dovranno aver maturato come minimo 4 anni di esperienza nel settore fine art;
- Gli operai specializzati dovranno aver maturato come minimo 4 anni di esperienza nel settore fine art ed aver lavorato al montaggio di manufatti di grandi dimensioni.

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra la Direzione generale Musei ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio.

Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore medesimo, che esercita il potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

- e) ogni opera imballata dovrà essere consegnata presso la sede espositiva e riconsegnata agli indirizzi indicati nell'Elenco opere (Allegato B).
- f) i trasporti dovranno essere realizzati usando esclusivamente i mezzi offerti in sede di gara;
- g) l'Appaltatore dovrà eseguire le operazioni di trasporto di andata e ritorno con la massima cura e utilizzando i mezzi, attrezzature e personale aventi le caratteristiche indicate nell'offerta presentata in sede di gara e ferme restando le caratteristiche minime indicate nel presente Capitolato e nell'Elenco opere (Allegato B), seguendo comunque le indicazioni che saranno fornite dalla Direzione generale Musei, in accordo con il responsabile della sede ospitante. Gli addetti incaricati dall'Appaltatore dovranno essere forniti di adeguato abbigliamento e idonea protezione delle parti corporee a diretto contatto con le opere o con parti di queste. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Direzione generale Musei e al responsabile della sede ospitante i nominativi di tutte le persone, suoi dipendenti o collaboratori, che saranno presenti all'interno del cantiere allestitivo in ogni sede;
- h) l'Appaltatore potrà compiere il trasporto soltanto se in possesso del certificato assicurativo a copertura delle opere oggetto del presente Capitolato, la cui polizza prodotta dall'appaltatore stesso, in virtù del presente appalto, dovrà essere preliminarmente approvata dalla Direzione generale Musei. Al momento del ritiro dell'opera l'Appaltatore dovrà far controfirmare al prestatore o persona da questi delegata copia del suddetto certificato assicurativo in segno di accettazione del valore indicato e delle condizioni o clausole applicate. Tale documento dovrà essere consegnato alla Direzione generale Musei unitamente alle opere oggetto dell'appalto;
- i) in caso di sinistro, danno o furto delle opere, oltre agli obblighi propri di denuncia o avviso alle autorità di pubblica sicurezza o ad altri, l'Appaltatore dovrà avvisare la Direzione generale Musei; entro e non oltre 24 ore naturali e consecutive dal sinistro, dandone comunicazione scritta, completa di una precisa ed esauriente relazione sull'accaduto. L'Appaltatore è tenuto altresì a rispettare ed accettare le condizioni relative alla polizza di assicurazione richieste dalla compagnia e sottoscritte dal contraente a garanzia del rischio;
- j) l'Appaltatore dovrà provvedere alle procedure per il rilascio di eventuali autorizzazioni per il transito, la sosta e l'accesso in prossimità della sede espositiva e per l'eventuale temporanea occupazione di suolo pubblico sia per il ritiro che per la riconsegna delle opere. L'Appaltatore dovrà inoltre verificare le dimensioni dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto al fine di poter giungere presso l'ingresso della sede espositiva;
- k) l'Appaltatore dovrà coprire i costi ed assicurare, nei casi previsti, tutte le operazioni doganali riguardanti la temporanea importazione ed esportazione delle opere o di quant'altro costituisce oggetto del servizio. L'Appaltatore, inoltre, dovrà coprire i costi ed assicurare le eventuali ispezioni del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo. Le condizioni espresse al presente punto valgono sia per le operazioni di ingresso che in uscita delle opere, da compiersi presso la sede espositiva;
- l) l'Appaltatore avrà l'obbligo di rispettare le condizioni imposte dagli Assicuratori, così come previsto nella polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni. I mezzi adoperati per il trasporto, ferme restando le caratteristiche minime indicate in altre parti del presente Capitolato e dei suoi allegati, dovranno essere veicoli furgonati costantemente ed ininterrottamente sorvegliati anche durante le soste, dotati di impianto satellitare con a bordo due autisti muniti di telefono cellulare;
- m) al termine del servizio l'Appaltatore è tenuto a comunicare formalmente alla Direzione generale Musei l'avvenuta riconsegna presso le sedi di origine o destinazione delle opere o di quanto a questi affidato, con l'indicazione della data di ultimazione del servizio;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti del personale che sarà impiegato nell'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti della Direzione generale Musei.

Nel caso in cui vengano accertate delle irregolarità relativamente al pagamento dei contributi assicurativi e/o previdenziali, nonché dei trattamenti economici del personale dipendente dall'Appaltatore, la Direzione generale Musei adotterà gli opportuni provvedimenti a garanzia dei crediti dei lavoratori impiegati e dei crediti contributivi degli enti previdenziali e/o assicurativi, con la facoltà di trattenere gli importi dovuti dalle fatture non ancora liquidate.

6) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, oltre agli obblighi specificamente indicati in altre parti del presente Capitolato, ha l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente in materia nonché tutto quanto indicato nella propria offerta tecnico-economica, purché compatibile con le prescrizioni tassative di cui al presente Capitolato. Più in particolare, l'Appaltatore è obbligato, a propria cura e spese, a:

- impiegare, come previsto nel punto 3, lettera n) del presente Capitolato, unicamente il personale i cui curriculum siano stati presentati in sede di gara o, in caso di sostituzione, il cui curriculum sia stato successivamente approvato dalla Direzione generale Musei, ferme restando le caratteristiche minime del personale indicate nel punto 5 del Capitolato stesso;
- impiegare nell'espletamento del servizio unicamente le attrezzature e i mezzi descritti nell'offerta presentata in sede di gara, ferme restando le caratteristiche minime indicate nel presente Capitolato;
- ottenere le licenze, i permessi e le autorizzazioni necessarie all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- prestare ogni necessaria assistenza al personale della Direzione generale Musei e al Responsabile della sede ospitante per consentire un'esatta valutazione dell'andamento del servizio;
- effettuare la consegna e il ritiro delle opere in orari compatibili con quelli stabiliti dalle competenti autorità.

Qualora l'Appaltatore contravvenga anche ad uno solo degli obblighi innanzi indicati, la Direzione generale Musei potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

7) RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Direzione generale Musei il nominativo di un proprio Responsabile dell'appalto, che sarà il referente della Direzione generale Musei per il presente appalto e che, fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato con riferimento alla figura del Coordinatore Unico, avrà il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere nell'esecuzione dell'appalto.

La Direzione generale Musei provvederà a nominare e a comunicare all'Appaltatore i propri responsabili, in qualità di referenti per le attività oggetto del presente Capitolato.



Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

8) RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

L'Appaltatore svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti della Direzione generale Musei e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone, ai luoghi e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi derivanti dal Contratto, solleva la Direzione generale Musei da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della Società stessa, dell'Appaltatore e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto. L'Appaltatore, pertanto, è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

A tal fine, ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nel servizio e nelle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore deve stipulare un'apposita polizza con primaria compagnia di assicurazioni, di durata pari a quella del presente appalto, per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività appaltate in ragione della presente procedura. Tale polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Società appaltante, nonché, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del codice civile, la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi riserva e/o eccezione nei confronti della Direzione generale Musei appaltante, in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti dell'Appaltatore.

La polizza dovrà essere presentata alla Direzione generale Musei prima della stipula del Contratto.

9) CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo a fronte dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato sarà pari a quanto offerto dall'Appaltatore in sede di gara, tenuto conto delle eventuali variazioni che dovessero sopraggiungere. Eventuali spese aggiuntive rispetto a quanto offerto in sede di gara, che l'Appaltatore dovrà anticipare, dovranno essere preventivamente comunicate alla Direzione generale Musei e da questa espressamente autorizzate per iscritto. Tali spese saranno rimborsate a piè di lista, previa presentazione dei documenti giustificativi al termine della Mostra.

Nel caso in cui sopraggiungano indicazioni di specifici vincoli e/o richieste da parte dei prestatori, diversi rispetto a quanto indicato nell'Elenco opere (Allegato B), nonché variazioni all'elenco stesso, i relativi oneri dovranno essere concordati tra le parti ed espressamente autorizzati per iscritto dalla Direzione generale Musei.

Eventuali variazioni in diminuzione comporteranno una riduzione del corrispettivo complessivo offerto in sede di gara, in base ai valori indicati nell'offerta economica.

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario, sarà liquidato a mezzo bonifico bancario, entro 90 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture, allorché il relativo importo sarà, in termini di effettiva cassa, reso disponibile dal Ministero dell'economia e delle finanze.-

Le fatture potranno essere presentate alla Direzione generale Musei a decorrere dalle scadenze di seguito indicate e secondo le seguenti tranches:

- 50% dell'importo contrattuale, potrà essere fatturato dopo l'inaugurazione della mostra;
- 50% dell'importo contrattuale, a saldo, potrà essere fatturato dopo la fine della mostra, successivamente alla completa ultimazione di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Nel caso di applicazione di eventuali penali ai sensi del successivo art. 11), si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario da disporre presso l'istituto bancario e sul conto corrente indicati dall'Appaltatore sulle fatture medesime, da inviarsi al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Direzione generale Musei - Via di San Michele, 22 - 00153 Roma, dovrà essere indicato il codice CIG e il codice univoco 34DT3F, nel rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, la Direzione generale Musei dovrà accertare presso il Servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

10) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

a) a comunicare alla Direzione generale Musei i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario la Direzione generale Musei non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette; b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010; c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto. La Direzione generale Musei verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'Aggiudicatario deve inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

11) PENALI

Le attività oggetto di affidamento dovranno essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nel presente Capitolato. Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Appaltatore se non ottempera - per cause non dipendenti dalla Direzione generale Musei ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto a una penalità, il cui importo sarà calcolato dalla Direzione generale Musei in base alla gravità di ciascun inadempimento, fino a un massimo di Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo. Qualora si ecceda il suddetto limite, la Società appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nel Contratto, nonché nell'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali devono essere contestati dalla Direzione generale Musei appaltante all'Appaltatore mediante e-mail e/o fax. In tal caso, l'Appaltatore deve comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni alla Società appaltante nel termine massimo di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio della Società appaltante ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, la Direzione generale Musei stessa potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate.

La Direzione generale Musei appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di escussione della cauzione definitiva prestata, l'Appaltatore deve provvedere alla sua completa reintegrazione entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società appaltante. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Direzione generale Musei appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

12) VARIAZIONI QUANTITATIVE

Nel corso del rapporto contrattuale, la Direzione generale Musei si riserva la piena facoltà di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in relazione alle proprie esigenze organizzative, mediante semplice preavviso da comunicare all'Appaltatore con conseguente riduzione proporzionale del corrispettivo offerto in sede di gara, senza che sorga alcun diritto all'indennizzo. Del pari si riserva la facoltà di ampliare il servizio con conseguente aumento proporzionale del corrispettivo dovuto.

13) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

14) CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore della Direzione generale Musei, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Direzione generale Musei appaltante.

Resta salvo e impregiudicato il diritto della Direzione generale Musei al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

15) RISOLUZIONE E RECESSO

A) Risoluzione

Oltre ai casi espressamente previsti in altre parti del presente Capitolato, la Direzione generale Musei appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- b) accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
- c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività oggetto di affidamento, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Direzione generale Musei appaltante;
- d) mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia di costo del lavoro e retribuzioni minime dei lavoratori;
- e) affidamento di attività in subappalto in violazione del divieto previsto nel presente Capitolato ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del presente Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- f) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- g) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Direzione generale Musei appaltante.

Al di fuori delle ipotesi sopra specificamente previste, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni solari, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla Direzione generale Musei per porre fine all'inadempimento, la Direzione generale Musei appaltante ha facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il presente Contratto ai sensi dell'articolo 1454 cod. civ.

B) Recesso



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

La Direzione generale Musei appaltante, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. A titolo esemplificativo, sussiste una giusta causa di recesso qualora:

- a) taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale ovvero il Responsabile unico dell'appalto, sia condannato - con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale - per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia;
- b) venga proposta una domanda ovvero un ricorso nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la nomina di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata all'Appaltatore con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione da parte dell'Appaltatore della suddetta dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Direzione generale Musei appaltante.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa della Direzione generale Musei, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

16) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

17) CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione. L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà la Direzione generale Musei a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa alla Direzione generale Musei, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

18) ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto di affidamento con le modalità ed entro i termini previsti nel presente capitolato, nel contratto e nell'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara, la Direzione generale Musei appaltante, previa applicazione delle penali previste dal presente capitolato e decorsi infruttuosamente 10 (dieci) giorni dall'applicazione delle stesse - potrà affidare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'Appaltatore al quale sarà addebitato il relativo maggior costo.

19) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico alla Direzione generale Musei Appaltante.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

20) CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

In caso di controversie in merito all'interpretazione del Contratto, del presente Capitolato d'Oneri, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo, si stabilisce sin d'ora la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile del Procedimento
Ferdinando Preta

Il Direttore generale
Arch. Ugo SORAGNI