

# Direzione generale Musei

# Servizio II

# Progetto di aggiornamento del



Dirigente Servizio II: Manuel Roberto Guido Responsabile Comunicazione: Valentino Nizzo Coordinatori: Gianfranco Calandra, Valentina Catagnano, Maria, Angela Siciliano e Massimo Spadoni



# Indice

Premessa	3
Parte I: Luoghi della Cultura	5
Sezione Descrizione	6
Denominazione ufficiale	6
Proprietà, Tutela e Gestione	7
Tipologie & Categorie	7
Descrizione	8
Chiusura temporanea	11
Apertura al pubblico e orari	12
Contatti	13
Biglietteria	14
Prenotazione	15
<u>Sezione Servizi</u>	15
Servizi standard	15
<u>Sezione Indirizzo</u>	17
Sezione Multimedia	17
Immagini	17
Documenti	18
Video	18
Sezione Link	19
Link	19
Sezione Workflow	19

Parte II: Eventi	20
Creazione di un Evento	20
Sezione Descrizione	21
<u>Sezione Web e Contatti</u>	27
<u>Sezione Orario e Biglietteria</u>	28
<u>Sezione Info Prenotazioni</u>	29
<u>Riassumendo</u>	30

#### Premessa

Il Servizio II della Direzione generale Musei, nell'ambito delle funzioni d'indirizzo volte alla valorizzazione del patrimonio statale, alla fruizione dei musei, monumenti, aree e parchi archeologici, e in accordo con la Direzione generale Organizzazione e l'Ufficio Stampa del M*i*BACT, ha istituito il progetto di revisione e aggiornamento del *database* unico del M*i*BACT (DBUnico 2.0, <u>www.dbunico20.beniculturali.it</u>). Il progetto si è reso necessario per migliorare le visualizzazioni delle informazioni da parte dei visitatori dei luoghi della cultura, vista l'integrazione del DBUnico nel sito della Direzione generale Musei (<u>www.musei.beniculturali.it</u>) e nel sistema web proposto per i Poli museali regionali.

Questo documento presenta le linee guida per la corretta compilazione delle schede dei **Luoghi della cultura** (Parte I) e degli **Eventi** (Parte II) del DBUnico.

Non verranno trattate le sue funzionalità, per le quali si rimanda al "Manuale Utente rev. 1.3 valido dal 16 Novembre 2015" scaricabile dalla sezione "Documenti Utili" nella *Home page* del DBUnico 2.0.



Home page del DBUnico 2.0.

Direzione generale Musei – Servizio II

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel. +39 06 6723 4960-Fax +39 06 6723 4993

email: dg-mu.servizio2@beniculturali.it



Per assistenza alla compilazione è stata attivata una chat all'indirizzo <u>https://dbunico.ryver.com/</u>

L'accreditamento avviene mediante richiesta via email all'indirizzo

dg-mu.comunicazione@beniculturali.it

Direzione generale Musei – Servizio II Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel. +39 06 6723 4960-Fax +39 06 6723 4993 email: dg-mu.servizio2@beniculturali.it



# Parte I: Luoghi della cultura

Š,													
Home	epage L	uoghi della Cultura Eventi	Comunicati Enti i	Appalti									
Ri	icerca avan	nzata											
			Parole chiave:		Regione:			Provincia:		Comune:			
		•			Scegli una rej	jione	۲	Scegli una provincia	···· ¥	Scegli un comune	¥		
			Tipologia:		Proprietà:			Sorgente:		Id di sorgente:			
			Scegli una tipolog	ia 💌	Scegli il tipo (	li proprieta'	۲	Scegli una sorgente	···· ¥				
			Redazione:					Utente:					
			Scegli una redazio	ne			*	Scegli Tutente	*	Annulla	Cerca		
E	xport Excel	🖲 Export XML 🔇 Agglungi re	cord					Museo delle Ch	viltà - Museo Naz	ionale dell'Alto Medioev	0		
#		Denominazione		Indirizzo		Proprietà		Descrizione	Servizi	Indirizzi	Multimedia	Links	Workflow
3 2	0152	Museo Archeologico Nazionale d	li Cagliari	Cittadella dei Muse 09124 Cagliari (CA) Sardeona	- Piazza Arsena	Ente MIBAC	Î	Salva le modific l	ne .				🔹 Annulla le mod
3 1	06523	Basilica di San Saturnino		Piazza San Cosimo,		Ente MIBAC	1	Denominazione u	ufficiale:	- 1. d. Wales, an dr.			
				09100 Cagilari (CA) Sardegna				Museo delle Civil	ta - Museo Nazio	nale dell'Alto Medioevo			1
3 1	.06208	Museo dell'Abbazia di San Colon	nbano	Piazza Santa Fara, 5 29022 Bobbio (PC) Emilia-Romagna		Ente ecclesiastico o		- Sinonimi					
<b>B</b> 1	06562	Rocca scaligera di Simione		Piazza Castello, 34 25019 Similone /85	,	Ente MIBAC		Proprietà, Tu	tela e Gestione -				
				Lombardia				Tipologia di p	roprietà:		Denominazione	proprietario:	
3 1	06529	Museo delle Civiltà - Museo Nazi	onale dell'Alto Medioevo	Viale Lincoln, 3, 00144 Roma (RM)		Ente MIBAC		Ente MiBAC Ente competer	nte per la tutela:		MIBACT		
				Lazio				mu-civ - MUS	EO DELLE CIVILI	TA'			× 🤌
3 2	0321	Museo Archeologico Nazionale 1	Gaio Cinio Mecenate" e	Via Margaritone, 10 52100 Arezzo (AR) Toscana		Ente MIBAC		Denominazion	e Gestore:				
3 1	.08189	Museo delle Civiltà - Museo nazi	onale delle arti e tradizio	Plazza Guglielmo M Località Eur 00144 Roma (RM)	larconi, 8	Ente MIBAC		Tipologie & C	ategorie				
14 4	Page 1	of 171 🕨 🔰 📿				Displaying 1 - 50	of 8505	- pologie a v					

Schermata principale del DBUnico, menu Luoghi della Cultura.

Una prima, importante, regola per una corretta compilazione, è di verificare che i **campi vuoti non contengano spazi**: questi vengono infatti interpretati come caratteri e dunque visualizzati come etichette vuote sia sul sito del M*i*BACT /Luoghi della cultura sia della DG-Musei/Musei.

I campi in **rosso** sono oggetto di modifiche formali che hanno lo scopo di rendere omogenee, efficaci e chiare le informazioni presentate agli utenti/visitatori. Rispettare le indicazioni racchiuse tra virgolette o parentesi per le maiuscole o minuscole.

Le voci contrassegnate dal simbolo <sup>1</sup> consentono la traduzione in quattro lingue (inglese, francese, tedesco e spagnolo). Al momento saranno inserite unicamente le traduzioni in inglese.



# Sezione Descrizione

E Museo nazion	ale archeologico Cerit	e			>>
Descrizione	Servizi	Indirizzi	Multimedia	Links	Workflow
📊 Salva le modifi	che				🕏 Annulla le modifiche
Denominazione Museo nazional Sinonimi Proprietà, Tr Tipologia di Ente MiBAC Ente compete pm-laz - POL Denominazio	ufficiale: e archeologico Cerite utela e Gestione proprietà: ente per la tutela: .O MUSEALE DEL LAZI ine Gestore:	10	enominazione IBACT	proprietario:	
Tipologie &	Categorie				

Menu Descrizione, etichette Denominazione ufficiale e Proprietà, Tutela e Gestione.

**Denominazione ufficiale** I il nome del luogo della cultura va inserito come riportato ufficialmente dai DM in vigore (http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/MenuPrincipale/Normativa/Evidenza/index.html). La revisione punta a uniformare la nomenclatura. Non utilizzare i caratteri in maiuscolo (es. MUSEO ARCHEOLOGICO DI XXXXXX). Le parole "Museo, Necropoli, Parco, Area, Pinacoteca, Antiquarium, etc..." vanno riportate con l'iniziale maiuscola mentre gli aggettivi "nazionale, archeologico, etrusco, preistorico, romano, etc..." vanno in minuscolo. <u>Compilare anche il campo in inglese senza modificare la denominazione in lingua italiana.</u>

- Es. 1: Museo archeologico di Xxxxx
- Es.2: Pinacoteca nazionale di Xxxxx
- Es. 3: Museo archeologico e Parco archeologico di Xxxxx



Nel caso particolare dei luoghi assegnati da DM agli "Istituti dotati di autonomia speciale, di rilevante interesse nazionale", la dominazione ufficiale del luogo dovrà essere preceduta da quella dell'Istituto di afferenza e separato da questo da un trattino.

Es. Museo nazionale romano - Crypta Balbi

#### Proprietà, Tutela e Gestione

**Tipologia di proprietà 1**: menu a tendina (Regione, Provincia, Comune,...). I beni M*i*BACT vanno indicati come "Ente MiBAC" e non come "Amministrazione delle Stato".

**Denominazione proprietario**: per i beni M<sub>2</sub>BACT inserire "MiBACT", correggendo le denominazioni incorrette.

Ente competente per la tutela: verificare la corretta afferenza degli Istituti (soprattutto per quelli di nuova competenza dei Poli museali e degli Istituti autonomi).

**Denominazione Gestore**: indicare per esteso il nome di chi gestisce il luogo della cultura, evitando acronimi, prestando attenzione agli altri Istituti gestiti da privati.

#### Tipologie & Categorie



Menu Descrizione, etichetta Tipologia & Categorie.

Direzione generale Musei – Servizio II Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel. +39 06 6723 4960-Fax +39 06 6723 4993 email: dg-mu.servizio2@beniculturali.it



Tipologia prevalente: menu a lista (Museo, area archeologica, ...).

Altre Tipologie: menu a selezione (Arte, archeologia, ...).

Categoria prevalente: menu a lista (Arte, archeologia, ...).

Altre categorie: menu a selezione (Museo, area archeologica, ...).

#### Descrizione

**Descrizione 1**: un testo con un minimo di 1.200-1.500 caratteri spazi inclusi (circa 250-300 parole) e un massimo di 3.000 caratteri spazi inclusi (circa 600 parole); il tono della comunicazione deve essere allineato agli standard previsti per i siti web dei Poli museali, utilizzando il seguente schema:

- 1. Chi siamo presentazione del luogo della cultura;
- 2. Un po' di storia note sul contenitore e contenuto;
- Cosa posso vedere presentazione del patrimonio culturale in chiave efficace e accattivante per "motivare la visita".

Prestare attenzione al corretto uso degli spazi, dei segni d'interpunzione, delle minuscole e delle maiuscole, del corsivo, dei caratteri accentati, del grassetto e di eventuali errori di ortografia (es. È, e non E').

*Nota tecnica*: il DBUnico è impostato per una visualizzazione sul *web* utilizzando il codice HTML, attivabile con l'icona *metre l'esportazione dei dati (il DBUnico è opendata,* aperto e condivisibile) avviene in XML (sito DG Musei e dei Poli museali). Per una corretta esportazione è necessario, quindi, inserire del testo nascosto nella descrizione, utilizzando determinate regole. Evitare **sempre** di fare copia/incolla da Word ma da un txt (Blocco note o similari).



#### Il testo come appare nella scheda in visualizzazione tipo Word

coefficiente	Servizi	Indirizzi	Multimedia	Links	Workflo	ow
Salva le modific	he				😂 Annul	la le modi
Descrizione						
Descrizione:						_
😰 B I	<u>u</u>   ]= :=   @	11			1	1
37.1.1.402			ro.c	1 1 C 1		-
Nel 1483,	sotto il pontific	ato di Sisto IV, il v	escovo di Ostia ca	rdinale Giuliano	della	-
Nel 1483, Rovere, fu	sotto il pontific ituro papa Giuli	ato di Sisto IV, il v o II, iniziò la costri VIII, Il fortiligio di	escovo di Ostia ca uzione del castello	rdinale Giuliano di Ostia, compl	etato nel	-
Nel 1483, Rovere, fu 1486 con p	sotto il pontific ituro papa Giuli papa Innocenzo	ato di Sisto IV, il v o II, iniziò la costri VIII. Il fortilizio in tino V Colonna, chi	escovo di Ostia can uzione del castello nglobò la più antica e divenne il mastio	rdinale Giuliano di Ostia, compl a torre circolare	o della etato nel , edificata	^
Nel 1483, Rovere, fu 1486 con p nel 1423-2	sotto il pontific uturo papa Giuli papa Innocenzo 24 da papa Mart	ato di Sisto IV, il v o II, iniziò la costri VIII. Il fortilizio ii tino V Colonna, chi	escovo di Ostia can uzione del castello nglobò la più antica e divenne il mastio	rdinale Giuliano di Ostia, compl a torre circolare della nuova cos	o della etato nel , edificata struzione.	Î
Nel 1483, Rovere, fu 1486 con 1 nel 1423-2 Nella rocc	sotto il pontific uturo papa Giuli papa Innocenzo 24 da papa Mart a aveva sede la	ato di Sisto IV, il v o II, iniziò la costri VIII. Il fortilizio in tino V Colonna, chi dogana pontificia	escovo di Ostia car uzione del castello nglobò la più antica e divenne il mastio , che regolava il pa	rdinale Giuliano di Ostia, compl a torre circolare della nuova com agamento delle	o della etato nel , edificata struzione. gabelle per	
Nel 1483, Rovere, fu 1486 con p nel 1423-2 Nella rocc le merci cl	sotto il pontific ituro papa Giuli papa Innocenzo 24 da papa Mart a aveva sede la he arrivavano a	ato di Sisto IV, il v to II, iniziò la costri VIII. Il fortilizio in tino V Colonna, che <b>dogana pontificia</b> Roma via mare.	escovo di Ostia can uzione del castello nglobò la più antica e divenne il mastio 1, che regolava il pa	rdinale Giuliano di Ostia, compl a torre circolare della nuova cos agamento delle g	o della etato nel , edificata struzione. gabelle per	
Nel 1483, Rovere, fu 1486 con p nel 1423-2 Nella rocc le merci cl	sotto il pontific turo papa Giuli papa Innocenzo 24 da papa Mart a aveva sede la he arrivavano a	ato di Sisto IV, il v o II, iniziò la costri VIII. Il fortilizio in tino V Colonna, che <b>dogana pontificia</b> Roma via mare.	escovo di Ostia car uzione del castello nglobò la più antica e divenne il mastio 1, che regolava il pa	rdinale Giulianc di Ostia, compl a torre circolare della nuova co agamento delle	o della etato nel , edificata struzione. gabelle per	
Nel 1483, Rovere, fu 1486 con p nel 1423-2 Nella rocc le merci cl Asceso al	sotto il pontific turo papa Giuli papa Innocenzo 24 da papa Mart a aveva sede la he arrivavano a soglio pontifici	tato di Sisto IV, il v to II, iniziò la costri VIII. Il fortilizio in timo V Colonna, che <b>dogana pontificia</b> Roma via mare. o, Giulio II (1503-1	escovo di Ostia can uzione del castello nglobò la più antica e divenne il mastio 1, che regolava il pa 1513) ordinò impor	rdinale Giulianc di Ostia, compl a torre circolare della nuova co agamento delle tanti trasformaz	o della etato nel , edificata struzione. gabelle per zioni: fu	
Nel 1483, Rovere, fu 1486 con p nel 1423-2 Nella rocc le merci cl Asceso al costruito s	sotto il pontific turo papa Giuli papa Innocenzo 24 da papa Mart a aveva sede la he arrivavano a soglio pontifici ul lato occident	tato di Sisto IV, il v to II, iniziò la costri VIII. Il fortilizio in timo V Colonna, che <b>dogana pontificia</b> Roma via mare. o, Giulio II (1503- tale del cortile, ristr	escovo di Ostia car uzione del castello nglobò la più antica e divenne il mastio 1, che regolava il pa 1513) ordinò impor utturando alcuni ar	rdinale Giulianc di Ostia, compl a torre circolare della nuova co agamento delle ttanti trasformaz mbienti di epoca	o della etato nel , edificata struzione. gabelle per zioni: fu a <u>borgiana</u> .	

#### Menu Descrizione, etichetta della Descrizione.

## e nella versione HTML

escrizione Servizi	Indirizzi	Multimedia	Links	Workflow
Salva le modifiche				n Annulla le ma
Codico Unico Nazionalo				
U Codice Unico Nazionale				
Descrizione				
Descrizione:				
📴 🖪 Z 😐 🛛 🗮 🖂	2			1
cdiv>Nel 1483, sotto il ponti Giulio II, iniziò la costruzione inglobò la più antica torre circ della nuova costruzione. <div>Nella rocca aveva sede l merci che arrivavano a Roma ordinò importanti trasformazio epoca borgiana, un vero e pro scalone monumentale, affresc cui il lombardo Cesare da Sest <div>Alla fine del conflitto tra parte degli spagnoli, che proc</div></div>	ficato di Sisto IV, il vesc del castello di Ostia, con colare, edificata nel 1422 >> la <b>dogana pontificia via mare. lato oprio appartamento pape ato, secondo i recenti st to. a la Francia e la Spagna uro no pochi danni alla</br></b>	ovo di Ostia cardinale npletato nel 1486 con -24 da papa Martino ' , che regolava il iv>Asceso al soglio po occidentale del cortile ile. I tre piani dell'edif udi, da Baldassare Per la rocca di Ostia nel 11 a struttura. L'anno dop	Giuliano della Row papa Innocenzo V Colonna, che div pagamento delle g ntificio, Giulio II ( ristrutturando alc icio furono collega uzzi con alcuni col 556 subi un famos po, nel 1557, in se	Arrituro papa Arrituro papa Arritura in astio pabelle per le (1503-1513) runi ambienti di ti da uno llaboratori tra so assedio da sguito ad una

Menu Descrizione, etichetta Descrizione.

Direzione generale Musei – Servizio II

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel. +39 06 6723 4960-Fax +39 06 6723 4993



Cliccando la prima icona della finestra di *editing* , lo stesso testo appare con le modifiche del codice HTML, dove sono stati sostituiti i codici <div>, <br>, <br>, <br>, <i> con quelli compatibili con la versione XML:



Menu Descrizione, etichetta Descrizione.

## Tag da sostituire

Per aprire e chiudere un paragrafo sostituire <div>testo</div> oppure <br>testo</br> con

testo

Per il testo in grassetto sostituire <b>grassetto</b> con <strong>grassetto</strong>

Per il testo in corsivo sostituire <i>corsivo</i> con <em>corsivo</em>

Per inserire un salto di rigo usare



Descrizione	Servizi	Indirizzi	Multimedia	Links	Workflow
Salva le modific	he				龙 Annulla le mod
🔺 Chiusura Te	mporanea				
Tipo chiusura	temporanea:		Periodo di chiusura:		
Per ristruttura	azione o restauro	<b>v</b> 🧷	Maggio 2016-Setten	nbre 2016	<b>1</b>
Descrizione:			-		
😰   B I	<u>u</u>   j= :=   🔞	11			1
Apertura al u	nubblico e orari				

Menu Descrizione, etichetta Chiusura temporanea.

**Tipo chiusura temporanea**: indicare l'eventuale causa della chiusura temporanea scegliendo un'opzione del menu a tendina (es. inagibilità, ristrutturazione, ...).

Periodo di chiusura <sup>1</sup>: l'eventuale periodo va indicato con il nome o i nomi dei mesi in maiuscolo accompagnati dall'anno di riferimento separati dal trattino (es. Maggio 2016-Settembre 2016). Nel caso di date complete inserire il giorno e il mese con l'iniziale in minuscolo (es. 12 maggio 2016-13 settembre 2016). <u>Compilare anche il campo in inglese</u> (es. May 2016-September 2016 oppure 12 May 2016-13 September 2016).

**Descrizione 1**: campo testo da utilizzare per l'inserimento di una eventuale breve descrizione della causa della chiusura. Per la scrittura utilizzare i riferimenti HTML sopra descritti.



# Apertura al pubblico e orari

				Plaitineara	WORKTOW
Salva le modifiche					🕏 Annulla le m
Apertura ai pubr	blico e orari		Г		
Tipo apertura al p	ubblico:			Orario:	
Scegli		•	~	Martedi-Domenica 8.30-19.30	
Nota apertura al p	ubblico:				
					<b>1</b>
				Chiusura settimananle:	
				Lunedì	<b>41</b>

Menu Descrizione, etichetta Apertura al pubblico e orari.

**Tipo apertura al pubblico**: questo campo al momento non va utilizzato perché le opzioni presenti non corrispondono alle varie tipologie di aperture al pubblico.

Orario E i giorni di apertura vanno indicati in maiuscolo e separati dal trattino; le ore e i minuti vanno divisi da un punto e spaziati con trattino (es. Martedì-Domenica 9.00-19.00). Nel caso di aperture in giorni diversi, separare i gruppi di giorni e le fasce orarie con un punto e virgola (es. Giovedì-Venerdì 9.00-13.00 e 15.00-18.00; Sabato 9.00-12.00). Il campo va compilato anche in inglese, l'orario va inserito su 24 ore (es. Tuesday-Sunday 9.00-19.00).

Nel caso di luoghi visitabili solo su richiesta, nel campo **Orario** riportare la dicitura "visitabile su richiesta prenotando al +39 06 1234545 o [scrivere la e-mail]". <u>Compilare</u> <u>anche il campo in inglese (es. Open on request reservation at +39 06 1234545 or [e-mail]).</u>

**Chiusura settimanale** i giorni sempre con l'iniziale in maiuscolo (es. Lunedì). Se l'apertura è 7 giorni su 7, il campo va lasciato in bianco e in **Orario** indicare "Lunedì-Domenica". <u>Compilare anche il campo in inglese</u>.

**Nota apertura al pubblico**: da utilizzare solo per contesti specifici e informazioni particolari di utilità. Es. "Per l'ingresso citofonare".



13

# Contatti

escrizione	Servizi	Indirizzi	Multimedia	Links	Workflow	
Salva le modific	he				🕏 Annulla le	modific he
						- 1
Contatti					1	
Responsabile	e:		Sito Web:			
Edith Gabriel	li		http://www.polomu	sealelazio.benicultu	rali.it/index.ph	
Telefono:			Email:			
+39 0761 32	25929		pm-laz@benicultural	i.it		
			Email certificata:			
Fax:						

Menu Descrizione, etichetta Contatti.

**Responsabile**: inserire nome e cognome del direttore dell'Istituto (es. Mario Rossi e non Mario ROSSI o ancora MARIO ROSSI). Eliminare i titoli accademici (Dott., Arch., etc...). Se non è stato ancora nominato un direttore, utilizzare la formula "in attesa di nomina" o, nel caso di un direttore provvisorio, inserire il nome del "facente funzioni" seguito dalla dicitura *ad interim* (es. Mario Rossi, *ad interim*).

**Telefono Telefono** : inserire il numero anteponendo il prefisso internazionale e spaziando il prefisso locale (es. +39 06 1234587). <u>Compilare anche il campo in inglese</u>.

Fax 🔨 : come sopra.

**Sito web**: verificare l'aggiornamento dell'indirizzo *web* e citarlo per esteso (es. htpp://castelsantangelo.beniculturali.it/)

Email: come sopra.

Email certificata: come sopra.



# Biglietteria

Descrizione	Servizi	Indirizzi	Multimedia	Links	Workflow
Salva le modific	che				🤣 Annulla le modif
Biglietteria			_		
Orario bigliet	teria:		Email biglietteria:		
8.30-19.00		1			
8.30-19.00 Costo del big	lietto:	Ð	Telefono biglietteria:		
8.30-19.00 Costo del big 6,00 €	lietto:	1	Telefono biglietteria:		1
8.30-19.00 Costo del big 6,00 € Riduzioni:	lietto:	1	Telefono biglietteria: Fax biglietteria:		5

Menu Descrizione, etichetta Biglietteria.

**Orario biglietteria** inserire **sempre** l'orario della biglietteria, anche quando coincide con quello del Museo (es. 9.00-18.30). <u>Compilare anche il campo in inglese.</u>

Suggerimento: verificare, laddove non segnalato, l'orario di chiusura della biglietteria contattando l'Istituto interessato.

**Costo del biglietto** <sup>1</sup>: indicare il prezzo con i centesimi divisi da una virgola, seguito dal simbolo valuta (es. 7,00 €). Nel caso di entrata gratuita indicare soltanto "gratuito". <u>Compilare anche il campo in inglese (per gratuito utilizzare: free admission).</u>

**Riduzioni 1**: indicare il prezzo con i centesimi divisi da una virgola, seguito da una spaziatura e dal simbolo valuta (es. 3,50 €). <u>Compilare anche il campo in inglese.</u>

Email biglietteria : verificare l'aggiornamento dell'indirizzo.

**Telefono biglietteria 1**: inserire il numero anteponendo il prefisso internazionale e spaziando il prefisso locale (es. +39 06 1234587). <u>Compilare anche il campo in inglese</u>.

Fax biglietteria 🚺 : come sopra.



# Prenotazione

Salva le modifiche	🔁 Annulla	le mod
Prenotazione	·	
Tipo di prenotazione:		٦
Obbligatoria	*	
Pagina Web prenotazione:	Telefono prenotazione:	
	+39 06 1234587	
Email prenotazione:	Fax prenotazione:	
esempiomuseo@beniculturali.it	. +39 06 1234544 🚯	

Menu Descrizione, etichetta Prenotazione.

**Tipo di prenotazione**: menu a tendina (obbligatoria, facoltativa o nessuna). Prestare attenzione perché in automatico la scelta è su "Nessuna".

Pagina web prenotazione: verificare l'aggiornamento dell'indirizzo.

Email prenotazione: verificare l'aggiornamento dell'indirizzo.

**Telefono prenotazione** : inserire il numero anteponendo il prefisso internazionale e spaziando il prefisso locale (es. +39 06 1234587). <u>Compilare anche il campo in inglese</u>.

Fax prenotazione 🚺 : come sopra

Suggerimento: utilizzare questi campi nel caso di gestione esternalizzata del servizio di biglietteria.

#### Sezione Servizi

Servizi standard: menu a tendina con scelta multipla.

Suggerimento: verificare sempre con l'Istituto interessato l'aggiornamento dei servizi offerti al pubblico, soprattutto in relazione all'accessibilità per persone disabili.



# Esempio: voci selezionate

Descrizione Servizi Indirizzi Multimedia Links	Workflow
🛃 Salva le modifiche	raine Annulla le modifiche
Servizi standard: Altro Archivio Assistenza disabili Audioguide Biblioteca Bookshop Caffetteria Connessione WI-FI Didascalie Fototeca Guardaroba	

#### Menu Servizi.

Visualizzazione delle rispettive icone dei servizi sul sito M*i*BACT/Luoghi della cultura:



Direzione generale Musei – Servizio II Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel. +39 06 6723 4960-Fax +39 06 6723 4993

email: dg-mu.servizio2@beniculturali.it



### Sezione Indirizzo

			(Construction)	
Concepter Concep	de' Fic	Altare dell Map data of Map data	di Trevi () zo del Quirina antheon enezia () a Patria () oro Romano () 22017 Google	R O-M a
Tipo di indirizzo:		Via/Piazza:		Numero civico:
Sede principale	~	via del Plebisci	to	118
Città:		Località/Frazion	ne:	CAP:
Roma	~			00186
Provincia:		Regione:		
Roma		Lazio		
Latitudine:			Longitudine	
41.896366			12.480234	
	_			
				Annulla modifiche Salva Chiudi

Menu Indirizzi, maschera per la compilazione dati.

Nella maschera va indicato l'indirizzo completo per esteso; via, piazza, strada, località (non abbreviati) con l'iniziale in minuscolo (es. via Giovanni Amendola), inserendo il numero civico (o s.n.c. se sprovvisto) nell'apposito campo. <u>Dopo l'inserimento</u> <u>controllare l'esattezza della posizione sulla mappa; la localizzazione incorretta può</u> <u>essere modificata spostando manualmente puntatore di Google Maps sul luogo di</u> <u>interesse.</u>

#### Sezione Multimedia

Immagini: allegare immagini di buona qualità, inserendo sempre la didascalia e la scelta della tipologia (principale, galleria, *banner, screenshot*, manifesto). Da ricordare che la prima immagine caricata è la principale.

Nelle didascalie delle immagini in cui sono presenti caratteri accentati, questi ultimi vanno scritti in codice HTML (vedi <u>http://www.caratterispecialihtml.com/</u>).



# Esempio: Museo Giacomo Manzù → Museo Giacomo Manzù

🍐 Multimedia				×
-			Passo 1 di 3 : Des	crizione
			•	0 0
1	Descrizione			
$\geq$	Usa la form in questa pagina per mo	dificare i dati descrittivi.		
$\overline{\mathbf{O}}$	Didascalia:			
	Museo Giacomo Manzù 🤸			
ш	File:			
=	18-01-2017/med/a79c933a2d4639t	bc2bed63465287f335b567618.jpg		
2	Ruolo dell'immagine:			
	Immagine: Principale		۷	
	Descrizione:			
11 H H	💱   B Z U   🗄 🗄   🔕			
100				
22.0				
TOABIM				
			< Indietro Avan	ıti >

Menu **Multimedia**, maschera per la compilazione dati.

Visualizzazione della didascalia della rispettiva immagine sul sito M*i*BACT/Luoghi della cultura:



Museo Giacomo Manzù



**Documenti**: verificare la presenza e l'aggiornamento della Carta dei servizi, segnalando all'Istituto interessato di allegarla se non disponibile. Il formato dovrebbe essere in PDF e non in Word.

Video: si utilizza per allegare video relativi al luogo della cultura.

# Sezione Links

**Link**: inserire il *link* agli eventuali social (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Linkedin, Flickr, Google+).

# Sezione Workflow

Questa sezione è riservata alle informazioni di servizio della scheda (data di aggiornamento, nominativo primo compilatore, etc...).

Si ricorda che il caporedattore, o il referente per la comunicazione, è responsabile, per i siti di propria competenza, dell'esattezza dei dati inseriti e pubblicati così come stabilito dal CAD.



# Parte II: Eventi

## Creazione di un evento

mepage	Luoghi della Cultura Eventi	Comunicati Enti Appalti									
Ricerca av	vanzata										
		10:	Regione:		Provincia:	(	Comune:				
			Scegli una regione	~	Scegli una provincia.	···· ¥	Scegli un comune	*			
		ID Evento:	Grande evento:		Grande Evento di rife	rimento:					
			Scegli grande evento	*	Scegli appartenenza	a grande evento		~			
		Utente:									
		Scegli l'utente									
Export Exc	cel 🖲 Export XML 🔇 Aggiungi rei Titolo	cord Comune			Data Inizio	Data Fine	Compilatore		Ultima Modi	ifica 🕶	
Export Exc	cel 🖲 Export XML 🔇 Aggiungi re	cord					Annulla Cerca				
Export Exc	cel 🖲 Export XML 🔇 Aggiungi rev Titolo	cord Comune			Data Inizio	Data Fine	Compliatore		Ultima Modi	ifica 🕶	
Export Exc # 129656	cel Deport XML (2) Agglungi rei Titolo Presentazione "Meridiano": Male	cord Comune rba, romanzi e racconti late da Vostareza Tolloiteti d'E			Data Inizio 10-02-2017 00:00:00	Data Fine 10-02-2017 00:000	Compilatore 0 GOVANINA BARCA 9 PENZO ASSIMOLE		Ultima Modi 06-02-2017	ifica <del>-</del> 7 13:53:56	
Export Exc # 129656 129658	cel Deport XML @ Agglungi rei Titolo Presentazione "Meridiano": Male Presentazione della mostra "Dan "La IOTTA TEA activili E LO ST	cord Comune rba, romanzi e racconti iele da Voiterra. I dipinti d'E			Data Inizio 10-02-2017 00:00:00 16-02-2017 00:00:00	Data Fine 10-02-2017 00:00:0 16-02-2017 00:00:0	Compliatore Compli		Ultima Modi 06-02-2017 06-02-2017	ifica → 7 13:53:56 7 13:53:06	
Export Exc # 129656 129658 129655 129650	Export XML ③ Agglungi rei     Teolo     Presentazione "Meridiano": Male     Presentazione della mostra 'Dan     'LA LOTTA TRA ACHILLE E LO SC     Dai romanzo La principessa di Ci     personne di Christophe Honoré,	cord Comune rba, romanzi e racconti leide da Volterra. I dipinti d'E AMANDRO'. Lettura dei Ilb èves di Madame de La Faye (2008).			Data Inizio 10-02-2017 00:00:00 16-02-2017 00:00:00 13-02-2017 00:00:00 09-02-2017 00:00:00	Data Fine 10-02-2017 00:00: 16-02-2017 00:00: 13-02-2017 00:00: 09-02-2017 00:00:	Compliatore 00 GOVANINA BARCA 00 RENZO DE SIMONE 00 ARMANDO GIANNINI 00 GIOVANNI ANELLI		Utima Modi 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017	ifica - 7 13:53:56 7 13:53:06 7 10:56:29 7 10:55:23	
Export Exc # 129656 129655 129655 129650 129653	Export XML      Applung re     Tito     Presentazione "Meridiano" Male     Presentazione della mostra "Dan     "LA LOTTA TRA ACHULE E LO SC     Dal romano La principesa di Ci     personne di Università di Californiane Handi,     In ero seme sul biano campo. Di     astroi dell'Imentazione della misentazione della	cord Comune rba, romanti e racconti lied da Volterra. I dipinti d'E AMANDRO''. Lettura del Ib èves di Matame de La Paye (2008). Documenti peri o studio el Altamura ta Murgia (inona edizione)			Data Inizio 10-02-2017 00:00:00 16-02-2017 00:00:00 13-02-2017 00:00:00 09-02-2017 00:00:00 10-02-2017 00:00:00	Data Fine           10-02-2017 00:00:0           18-02-2017 00:00:0           09-02-2017 00:00:0           10-02-2017 00:00:0	Compliatore 00 GIOVANNA BARCA 00 RENZO DE SIMONE 00 ARMANDO GIANNINI 00 GIOVANNI ANELLI 00 ANGELA MUSCEDRA		Utima Mod 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017	ifica 7 13:53:56 7 13:53:06 7 10:56:29 7 10:55:23 7 10:53:40	
Export Ext # 129656 129658 129655 129650 129653 129652	Export XML      Apglung re     Tao     Tro     Presentatione "Meridiano": Male     Presentatione della mostra" Tam     'LA LOTTA TRA ACHLLE E LO SC     Dai romanzo La principessa di Ci     personne di Christoph Honock,     Il nero seme sul bianco campo. D     a storia dell'alimentatione dell'Al     Caccia al teoro ra la capaviori	cord Comune rba, romanzi e racconti liede da Volterna. I dipinti d'E AMANDRO'. Lettura dei lib èves di Madame de La Faye (2008). bocumenti per lo studio del Attamura ta Murgia inona edizione)			Data Inizio 10-02-2017 00:00:00 16-02-2017 00:00:00 13-02-2017 00:00:00 9-02-2017 00:00:00 10-02-2017 00:00:00 05-02-2017 00:00:00	Data Fine 10-02-2017 00:00: 16-02-2017 00:00: 13-02-2017 00:00: 09-02-2017 00:00: 10-02-2017 00:00: 05-02-200 05-020 05-02-200 05-020 05-02-200 05-020 05-02	Completore Completore 0 GOVANNA BARCA 00 RENZO DE SIMONE 0 ARMANDO GIANNINI 00 GIOVANNI ANELLI 00 ANGELA MUSCEDRA 00 ALESSIO CUCCARO		Utima Modi 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017	ifica - 7 13:53:56 7 13:53:06 7 10:55:23 7 10:55:23 7 10:55:23 7 10:55:25	
Export Ext # 129656 129658 129655 129650 129653 129652 129651	Export XML ③ Applung ret     Teolo     Teolo     Presentazione 'Meridiano' 1 Male     Presentazione della mostra 'Dan     'La LOTA TRA ACHILEE LOS     Di romano La principesa di Ci     personne di Christophe Honore,     Il nero seme sul bianco campo.     La cotta dell'alimentazione dell'Al     Caccia al teoro tra Lapalavori ritovati.	cord Comune rba, romanzi e racconti leie da Voiterra. I dipinti d'E AlvANDRO'. Leitra dei Ilba èves di Madame de La Faye (2008). Socumenti per lo studio del Altamura ta Murgi (nona edicione) si Capadimonte Conferenza stampa			Data Inizio 10-02-2017 00:00:00 16-02-2017 00:00:00 13-02-2017 00:00:00 09-02-2017 00:00:00 10-02-2017 00:00:00 05-02-2017 00:00:00 06-02-2017 00:00:00	Data Fine           10-02-2017 000000           16-02-2017 000000           13-02-2017 000000           09-02-2017 000000           10-02-2017 000000           05-02-2017 000000           06-02-2017 000000	Completore Completore GIOVANNA BARCA 00 GIOVANNA BARCA 00 ARMANDO GIANNINI 00 GIOVANNI ANELLI 00 ANGELA MUSCEDRA 00 ALESSIO CUCCARO 01 ALESSIO CUCCARO		Utima Modi 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017	ifica - 7 13:53:56 7 13:53:56 7 10:56:29 7 10:55:23 7 10:55:23 7 10:52:50 7 10:52:23	
xport Ext 129656 129658 129650 129650 129652 129651 129646	Export XML      Applungine     Traio     Traio     Presentazione "Mendiano": Male     Presentazione della mostri "Dan     "LA LOTTA TRA ACHULE ELO SC     Dal romanos La principessa di Ci     personne di Christophe Monoré,     Il nero seme sul planos campo. D     astona dell'ametazione della     Caccia al tesnor tra i capolavori      Van Gogh L capolavori Intravel.      CULTUBANNURNO2027 exemi-	cord Comune rba, romanzi e racconti iele da Voltera. I dipinti d'E ANANDRO'. Lettura de IIb èves di Madame de La Faye (2008). bi Capodimonte Conferenza stampa Conferenza stampa Colferenza stampa			Data Inizio           10-02-2017 00:00:00           14-02-2017 00:00:00           13-02-2017 00:00:00           09-02-2017 00:00:00           10-02-2017 00:00:00           06-02-2017 00:00:00           06-02-2017 00:00:00           06-02-2017 00:00:00	Data Fine 10-02-2017 000000 16-02-2017 000000 13-02-2017 000000 09-02-2017 000000 09-02-2017 000000 06-02-2017 000000 06-02-2017 000000	Completore 0 GIOVANNA BARCA 0 RENZO DE SIMONE 0 ARMANDO GIANNINI 0 GIOVANNI ANELLI 0 ANGELA MUSCEDRA 0 ALESSIO CUCCARO 0 ALESSIO CUCCARO 0 PATEIZA VALENZA		Utima Modi 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017	ifica - 7 13:53:56 7 13:53:06 7 10:55:23 7 10:55:23 7 10:52:50 7 10:52:23 7 10:52:23 7 10:52:23	
Export Ext 129656 129658 129650 129653 129652 129651 129646 129644	Export XML      Applung re     Troio     Presentazione 'Meridiano': Male     Presentazione della mostra: 'Dan     'LA LOTTA TRA ACHLLE E LO SC     Dai romano La principessa di Ci     personne di Christophe Honoct,     In nero semis au Diano campo. Di     a storia dell'alimentazione della'i.     Caccia al teoro tra i capolavori di     Van Gogh. I capolavori ntroveti.     CULTURAMINTURNO2017 @and     Tarante e tamenie	cord Comune rba, romanzi e racconti lied a Volterra, I dipinti d'E AMANDRO', Lettura del Ib èver di Madame de La Faye (2008), Documenti per lo studio del Altamura ta Murgia (nona edicione) E Capodimonte Conferenza stampa caMinturnae			Data Inizio           1:0-02-2017 00:00:00           1:0-02-2017 00:00:00           1:0-02-2017 00:00:00           0:0-02-2017 00:00:00           0:0-02-2017 00:00:00           0:0-02-2017 00:00:00           0:0-02-2017 00:00:00           0:0-02-2017 00:00:00           0:0-02-2017 00:00:00           0:0-02-2017 00:00:00	Data Fine           10-02-2017 000000           16-02-2017 000000           13-02-2017 000000           09-02-2017 000000           05-02-2017 0000000           21-05-2017 00000000000000000000000000000000000	Compliatore     Compliatore     Compliatore     Compliatore     GOVANNA BARCA     RENZO DE SUMONE     ARMANDO GRANNINI     GOVANNI ANELLI     ANGELA MUSCEDRA     ALESSIO CUCCARO     ALESSIO CUCCARO     ALESSIO CUCCARO     GANFRANCO CALANDRA		Utima Modi 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017	ifica - 7 13:53:56 7 13:53:56 7 10:56:29 7 10:55:23 7 10:52:50 7 10:52:50 7 10:52:23 7 15:44:17 7 12:24:06	
Export Exc = 129656 129658 129655 129650 129653 129651 129646 129644 129645	Export XML      Apglung re     Traio     Traio     Presentatione "Meridiano": Male     Presentatione della mostra" Dani     "LA LOTTA TRA ACHLLE E LO SC     Dai romanzo La principessa di Ci     personne di Christophe Honoci,     Il nero seme sul bianco campo. D     a storia dell'alimentatione dell'Al     Caccia al teoro ra l'applavoir di trovati.     Van Gogh. I capolavoir nitrovati.     CULTUBAMINTURNO223 @anti     Tarante e tarantelle     La magia del buratini al Museo i	cord Comune rba, romarzi e racconti lied a Volterra. I dipinti d'E. ANANDRO'. Lettura dei lib èves di Nadame de La Faye (2008). Documenti per lo studio dei Attamura ta Murgia inona edizione) li capadimonte Conferenza stampa caMinturnae Domeno			Data Inizio           10-02-2017 000000           16-02-2017 000000           15-02-2017 000000           09-02-2017 000000           09-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000	Data Fine 10-02-2017 00000 16-02-2017 00000 09-02-2017 00000 09-02-2017 00000 06-02-2017 00000 06-02-2017 00000 05-02-2017 00000 05-02-2017 00000	Completore         Completore           0         GOVANNA BARCA           00         RENZO DE SIMONE           00         RENZO DE SIMONE           00         RENZO DE SIMONE           01         GOVANNA BARCA           02         RENZO DE SIMONE           03         GOVANNE ANELLI           04         ANGELA MUSCEDRA           05         ALESSIO CUCCARO           06         ALESSIO CUCCARO           07         PATRIZIA VALENZA           08         GIANFRANCO CALANDRA           05         RENZO DE SIMONE		Utima Modi 06-02-0017 06-02-0017 06-02-0017 06-02-0017 06-02-0017 06-02-0017 06-02-0017 08-02-0017 08-02-0017 08-02-0017 08-02-0017 08-02-0017	ifica - 7 13:53:56 7 13:53:06 7 10:56:29 7 10:55:23 7 10:53:40 7 10:52:50 7 10:52:23 7 15:44:17 7 12:24:06 7 12:21:28	
Export Exe 229656 129655 129655 129653 129652 129651 129646 129644 129645 129643	Export XML      Applung re     Troio     Presentazione 'Meridiano'' Male     Presentazione della mostra' Toan     'LA LOTTA TRA ACHLLE E LO SC     Dai romano La principezsa di Ci     personne di Christophe Honori,     In eno seme sui Diano campo. Di     a storia dell'alimentazione dell'A     Cacia al teoro tra i capolivori ritrovati.     CutUrbaMINTURNO2017 @and     Tarante e tanantelle.     La magia del burattini al Museo I     Luogni della scienza. Polia, culto     mana tra 300 e primo 500	cord Comune rba, romanzi e racconti liede da Volterra, i dipinti d'E AMANDRO', Lettura del Ib èves di Natame de La Faye (2008), Documenti per lo studio del Altamura ta Murgia (inna editione) li dapodi monte Conferenza stampa caMinturnae Omero ure, discorso scientifico il m			Data Inizio           10-02-2017 000000           16-02-2017 000000           16-02-2017 000000           09-02-2017 000000           09-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000           05-02-2017 000000	Data Fine           10-02-2017 00000           16-02-2017 00000           16-02-2017 00000           09-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000           05-02-2017 00000	Completore         Cereal           Completore         GOVANNA BARCA           RENZO DE SIMONE         ARMAND GIANNINI           OR GOVANNI ANELLI         GOVANNI ANELLI           OR ANGELA MUSCEDRA         ALESSIO CUCCARO           ALESSIO CUCCARO         ALESSIO CUCCARO           GIANFRANCO CALANDRA         GIANFRANCO CALANDRA           RENZO DE SIMONE         GISELLA BOCHICCHIO		Utima Modi 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 06-02-2017 09-02-2017 09-02-2017	ifica ~ 7 13:53:56 7 13:53:06 7 10:56:29 7 10:55:23 7 10:53:40 7 10:52:50 7 10:52:23 7 10:52:23 7 10:52:23 7 10:52:23 7 12:24:24 7 12:21:28 7 11:24:39	

DBUnico 2.0, sezione Eventi.

Accedere alla Sezione Eventi del DBU e cliccare su

maschera Crea un Evento composta da cinque sezioni principali:

- <u>Descrizione</u> (passo 1/5)
- <u>Web e Contatti (passo 2/5)</u>
- Orario e Biglietteria (passo 3/5)
- Info Prenotazioni (passo 4/5)
- <u>Riassumendo (passo 5/5)</u>

Aggiungi record

. Si aprirà la



#### Sezione Descrizione

**Titolo**: Inserire il titolo dell'evento, usando correttamente le maiuscole e le minuscole (es. L'elogio della bellezza e non L'ELOGIO DELLA BELLEZZA). **Non** indicare nel titolo l'eventuale manifestazione di riferimento che invece va selezionata nel menu a tendina

Grande Evento di riferimento (es. Giornate Europee del Patrimonio).

Per gli eventi organizzati nell'ambito di una stessa manifestazione, ma articolati su più giornate non consecutive (es. un ciclo di conferenze), va creata una scheda per ciascun giorno. Inoltre, se un evento comprende più attività nella stessa giornata ma in orari differenti (e talvolta luoghi o sedi distinte), per ognuno di essi si dovrà creare un'apposita scheda. Con il tasto destro del mouse sulla scheda già pubblicata, scegliendo l'opzione **Duplica** è possibile aprire una nuova scheda dello stesso evento a cui apportare le modifiche necessarie di orari e/o di luogo.

Il titolo, sempre in italiano, va inserito anche nel campo per la lingua inglese compilabile solo dopo la pubblicazione dell'evento.

Luogo: per gli eventi che si svolgeranno in un luogo della cultura già esistente nel

DBUnico, selezionare il luogo cliccando il pulsante 🔛

Sede: da compilare solo se l'evento si terrà in un luogo non presente nel DBUnico; attenersi alla nomenclatura utilizzata per la Denominazione ufficiale dei Luoghi della cultura. Nella maschera delle modifiche, <u>la Sede, sempre in italiano, va inserita anche nel</u>

campo per la lingua inglese 🚺

Direzione generale Musei – Servizio II

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel. +39 06 6723 4960-Fax +39 06 6723 4993

email: dg-mu.servizio2@beniculturali.it



			_		_	
			Passo	1 di 5	: Descr	izion
		•	0	0	0	
$\frown$	Descrizione					
	Inserisci il titolo (obbligatorio) dell'evento e la sua descrizione.					
	Titolo:				Ê	
	Titolo evento					
<u> </u>	Luogo:		_			
	seleziona luogo		$\odot$	-	- 2	
	Sede				1.	
	Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un lu	logo)				
	Sede (es. Museo archeologico nazionale "Domenico Ridola")		Loca	izza		
	Nessun indirizzo di sede specificato.					
	Data Inizio Data Fine					
	Inserisci la data di inizic 🖪 Inserisci la data di fine 🖪					
	Grande Evento di riferimento:					
10	Seleziona grande evento					
23.5	Tipologia evento					
	Grande Evento					
	Descrizione:					
					*	
		< 10	dietro		Avanti	>

che permette di visualizzare la maschera Ricerca Luoghi.

Es. In **Ricerca Luoghi**, digitando "Pigorini" nel campo **Parola chiave** e cliccando su **Cerca** il sistema individua la scheda del Luogo della cultura corrispondente al Museo nazionale preistorico ed etnografico "Luigi Pigorini". Selezionando il luogo e cliccando su **Avanti** si accede alla Localizzazione.

Q	Ricerca I	uoghi								*
	Parole c Pigorini	:hiave: F	Regione: Scegli una regione	~	Provincia: Scegli una pr	ovincia	Co Y Sc	mune: egli un comune	v	
Tip	Id di son	gente:	Annulla							
Se	de	~								
	#	Denominazione 🔺	Indirizzo	Ente Comp	etente	Responsabile	Data pubbl	Stato	Proprietà	
÷	106465	Museo delle Civiltà - Museo nazion "	a Piazza Guglielmo Ma 00144 Roma (RM) Lazio	MUSEO DEI	LE CIVILTA'	Leandro Ven	13-02-2017	Pubblicato	Ente MiBAC	^
Ŧ	102182	Museo di storia naturale di Parma	Via Farini, 90, 43121 Parma (PR) Emilia-Romagna				11-12-2012	Pubblicato	Università s	•
14		le 1 of 1   ▶   ▶∥   🍣							Displaying 1 - 8	5 of 5

Maschera per la creazione di un Evento, Ricerca Luoghi.

Direzione generale Musei – Servizio II Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel. +39 06 6723 4960-Fax +39 06 6723 4993 email: dg-mu.servizio2@beniculturali.it



Il sistema fornisce automaticamente l'indirizzo e la localizzazione su Google Maps del luogo esistente, come mostra la figura sottostante. Verificata l'esattezza dei dati, è possibile spostare il puntatore Google per migliorare la precisione del luogo. Confermare con **Termina**.



Maschera per la creazione di un Evento, localizzazione automatica del luogo già esistente nel DBUnico.

Es. Digitando nel campo **Sede** "Complesso del San Michele" e cliccando successivamente **Localizza,** è possibile inserire un nuovo luogo e geolocalizzarlo. Il puntatore di Google Maps può essere spostato manualmente per rendere più precisa la posizione del luogo.



•	Passo	sso 1 di 5 :	: Descri
•	0		
Descriptions			0
Descrizione			
Inserisci il titolo (obbligatorio) dell'evento e la sua descrizione.			
Titolo:			-
Allegria 2			
Luogo:			
seleziona luogo			
Sede			1.
Sede Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un luogo)	0)		1
Sede     Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un luogo)     Complesso del San Michele	o) Locali	ocalizza	1
Sede Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un luogo) Complesso del San Michele Nessun indirizzo di sede specificato	o) Locali	ocalizza	
Sede     Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un luogo)     Complesso del San Michele     Nessun indirizzo di sede specificato     Data Inizio Data Fine	0) Locali	oc alizza	
Sede Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un luogo) Complesso del San Michele Nessun indirizzo di sede specificato Data Inizio Data Inizio Inserisci la data di inizic  Inserisci la data di fine	0) Locak	oc alizza	
Sede Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un luogo) Complesso del San Michele Nessun indirizzo di sede specificato Data Inizio Data Inizio Inserisci la data di inizic Grande Evento di riferimento:	O)	oc alizza	
Sede Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un luogo) Complesso del San Michele Nessun indirizzo di sede specificato Data Inizio Data Inizio Inserisci la data di inizic  Grande Evento di riferimento: Seleziona grande evento	o)	oc alizza	
Sede Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un luogo) Complesso del San Michele Nessun indirizzo di sede specificato Data Inizio Data Inizio Data Fine Inserisci la data di inizic  Grande Evento di riferimento: Seleziona grande evento Tipologia evento	IO)	e ocalizza	
Sede Sede: (Attenzione, specificare la sede solo dopo aver verificato che non esiste già un luogo) Complesso del San Michele Nessun indritzzo di sede specificato Data Inizio Data Inizio Inserisci la data di inizic Grande Evento di riferimento: Seleziona grande evento Tipologia evento Grande Evento Grande Evento	0) Locali	e ocalizza	

Maschera per la creazione di un Evento, inserimento della Sede.

Mappa Sateinte		Vie d'S Miche	Museo - Archivio di Fotografia Storica	Pole
Google	Map data d	82017 Google Te	rmini e condizioni d'uso Segnala un error	e nella ma
Tipo di indirizzo:	Via/Piazza:		Numero civico:	
Tipo di indirizzo: Sede distaccata	via/Piazza:	ele	22	
Tipo di indirizzo: Sede distaccata Città: Inizia a scrivere il nome	Via/Piazza:  Via di San Mich Località/Frazion	ele e:	Numero civico:           22           CAP:           00152	
Tipo di indirizzo: Sede distaccata Città: Inizia a scrivere il nome Provincia:	Via/Piazza: Via di San Mich Località/Frazion Regione:	ele ie:	Numero civico:           22           CAP:           00153	
Tipo di indirizzo: Sede distaccata Città: Inizia a scrivere il nome Provincia: Latitudine:	Via/Piazza: Via di San Mich Località/Frazion Regione:	ele ie: Longitudine:	Numero civico:           22           CAP:           00153	

Maschera per la creazione di un Evento, localizzazione mediante puntatore Google Maps.

Data Inizio: selezionare giorno e mese dal menu calendario.

Data fine: selezionare giorno e mese dal menu calendario.



		Pas	so 1 di 5 : Descrizio
			0 0
	Descrizione		
	Inserisci il titolo (obbligatorio) dell'evento	e la sua descrizione.	
	Hesself india 20 of sede specificato.		<b>^</b>
	Data Inizio	Data Fine	
		Inserisci la data di fine	
7	✓ February 2017 ▼ ▶		
	S M T W T F S	× 🤌	
I L	29 30 31 1 2 3 4		
	5 6 7 8 9 10 11	Crande Evento	
	12 13 14 15 16 17 18		
	19 20 21 22 23 24 25		_
1.1	5 6 7 8 9 10 11		
Ш			
1723	loday		
2			
etc.			
/8/W			

Maschera per la creazione di un **Evento**, campi **Data Inizio** e **Data Fine selezionabili dall'apposito menu** calendario.

**Grande evento di riferimento**: scegliere dal menu a tendina se corrisponde alla descrizione dell'evento che si sta inserendo.

Tipologia evento: scegliere dal menu a tendina la tipologia

Grande evento: campo a spunta per segnalare eventi di particolare rilievo.



Maschera per la creazione di un Evento, campo Grande evento di riferimento.

Direzione generale Musei – Servizio II Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel. +39 06 6723 4960-Fax +39 06 6723 4993 email: dg-mu.servizio2@beniculturali.it



🍐 Crea un Ev	rento				2
			Passo	1 di 5 : Des	crizione
			• •	0 (	
$\bigcirc$	Descrizione Inserisci il titolo (obbligatorio) dell'evento	e la sua descrizione.			
$\sim$	Data Inizio	Data Fine			•
	Inserisci la data di inizic 🖪	Inserisci la data di fine 📑			
<u> </u>	Grande Evento di riferimento:				
		<b>~</b>			
111 L	Tipologia evento			- 1	
ш		▼ Grande Evento			
	Descrizione:				
	<u>}</u>   B <i>I</i> <u>U</u>   <u> </u> Ξ <u> </u> Ξ   <u>@</u>				
111					
ш					
100 m					
22 G					
TOAR					
	4			•	٣
			< Indietro	Avar	.ti >

Maschera per la creazione di un **Evento**, campo **Descrizione** in visualizzazione tipo Word.

**Descrizione:** Utilizzare le regole per la compilazione di un comunicato stampa breve ed esaustivo. Le prime tre righe sono la "card" dell'evento:

- Cosa: Mostra ... a cura di ... / Visita guidata ... / Apertura straordinaria ...
- Quando: Inaugurazione, sabato ...
- Dove: Sala conferenze, Museo ... / Area archeologica ...

In forma più descrittiva i restanti argomenti, Chi, Perché, Come.

Prestare attenzione al corretto uso degli spazi, dei segni d'interpunzione, delle minuscole e delle maiuscole, del corsivo, dei caratteri accentati, del grassetto e di eventuali errori di ortografia. (es. È, e non E').

*Nota tecnica*: come per i luoghi della cultura, utilizzare i *tag* di scrittura nella versione HTML

Aprire e chiudere un paragrafo testo

Testo in grassetto <strong>grassetto</strong>

Testo in corsivo <em>corsivo</em>

Per inserire un salto di rigo usare



# Sezione Web e Contatti

Crea un Ev	ento						
			Pa	sso 2 d	ii 5 : We	eb e Co	ontatti
			0	0	0	۲	0
$\bigcirc$	Web e Contatti Inserisci le informazioni utili per gli u	ıtenti che desiderano entrare in contatto con la st	ruttura.				
	Responsabile:	Indirizzo Web:					
7	Telefono:	Email:					
	Fax:	Email certificata:					
DA8\M							
			< In	dietro		vanti >	

Maschera per la creazione di un Evento, campi Web e Contatti.

**Responsabile**: inserire nome e cognome del direttore dell'Istituto (es. Mario Rossi e non Mario ROSSI o ancora MARIO ROSSI). Eliminare i titoli accademici (Dott., Arch., etc...). Se non è stato ancora nominato un direttore, utilizzare la formula "in attesa di nomina" o, nel caso di un direttore provvisorio, inserire il nome del "facente funzioni" seguito dalla dicitura *ad interim* (es. Mario Rossi, *ad interim*).

**Telefono**: inserire il numero anteponendo il prefisso internazionale e spaziando il prefisso locale (es. +39 06 1234587).

Nella maschera delle modifiche, <u>il Telefono va inserito anche nel campo per la</u> <u>lingua inglese</u>

Fax: come sopra 🚺 .

**Sito web**: verificare l'aggiornamento dell'indirizzo web e citarlo per esteso (es. htpp://castelsantangelo.beniculturali.it/).

Email: come sopra.

Email certificata: come sopra.



# Sezione Orari e Biglietteria

Crea un Eve	ento						
			Passo	3 di 5 :	Orario	e Biglie	tter
			•	۲	۰	۲	
С	Orario e Biglietteria Inserisci l'orario dell'evento. Se prese	ente, inserisci anche i dati sul servizio di bigliette	ria.				
	Orario:	Telefono biglietteria:					
	Costo del biglietto:	Riduzioni:					
>	Email biglietteria:	Fax biglietteria:					
			< Inc	dietro		Avanti >	

Maschera per la creazione di un Evento, campi Orario e Biglietteria.

**Orario biglietteria**: inserire qui **l'orario dell'evento** (es. 10.00-12.30). Nella maschera delle modifiche, c<u>ompilare anche il campo in inglese</u>.

**Costo del biglietto**: indicare il prezzo con i centesimi divisi da una virgola, seguito dal simbolo valuta (es. 7,00 €). Il costo è per l'evento **NON** per il museo. Nel caso di entrata gratuita all'evento indicare soltanto "gratuito".

> Nella maschera delle modifiche, compilare anche il campo in inglese (gratuito si

traduce con free admission) 🚺 .

Riduzioni: indicare il prezzo con i centesimi divisi da una virgola, seguito da una spaziatura e dal simbolo valuta (es. 3,50 €).

Nella maschera delle modifiche, <u>compilare anche il campo in inglese</u>
 Email biglietteria: verificare l'aggiornamento dell'indirizzo.



 Telefono biglietteria: inserire il numero anteponendo il prefisso internazionale e spaziando il prefisso locale (es. +39 06 1234587). Nella maschera delle modifiche, compilare anche il campo in inglese

 Image: State of the stat

## Sezione Info Prenotazione

rea un Ev	vento	
		Passo 4 di 5 : Prenotaz
		0 0 0
$\mathbf{D}$	Info Prenotazioni Specifica le informazioni riguardanti le prenotazioni.	
	Telefono Prenotazione:	Tipo Prenotazione:
Ζ	Url Prenotazioneone:	Sito Web Prenotazione:
	Email prenotazione:	Fax Prenotazione:
>		
L L		
<b>5</b> 7		
2(:) ∕8/₩		
		< Indietro Avanti >

Maschera per la creazione di un Evento, campi Info Prenotazioni.

**Tipo di prenotazione**: scegliere sempre un'opzione dal menu a tendina (obbligatoria, facoltativa o nessuna). In automatico la scelta è su "Nessuna".

Pagina web prenotazione: inserire l'indirizzo.

Email prenotazione: inserire l'email.

**Telefono prenotazione**: inserire il numero anteponendo il prefisso internazionale e spaziando il prefisso locale (es. +39 06 1234587).

Nella maschera delle modifiche, compilare anche il campo in inglese

Fax prenotazione: come sopra 🚺.



Suggerimento: utilizzare questi campi nel caso di gestione esternalizzata del servizio di biglietteria.

#### <u>Riassumendo</u>

🏠 Crea un Even	to					×
		Pass	o 5 di 5	: Rias	sumend	io
		0	۰	٥	Θ	•
$\frown$	Riassumendo					
$\mathbf{O}$	Sintesi dei valori da utilizzare per la creazione di un nuovo evento. Se i dati sono corretti altrimenti torna indietro per modificare le informazioni.	premi	il tasto	"Term	ina"	
F	Titolo: Allegria				Î	
	Luogo: Museo delle Civiltà - Museo nazionale preistorico ed etnografico "Luigi Pigorini"					
	Sede:					
$\geq$	Periodo: 14/02/2017 - 15/02/2017				L	
	Tipologia: Festival					
TDA85M	Grande evento: No					
	Grande evento di riferimento:					
		< Ind	ietro	Т	ermina	

Maschera per la creazione di un **Evento**, schermata di riepilogo.

Quest'ultima sezione presenta un riepilogo delle informazioni inserite. Verificata la correttezza dei dati, finalizzare la creazione dell'evento cliccando **Termina**, oppure **Indietro** per correggere eventuali errori.