



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Direzione generale musei

LETTERA D'INVITO

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di rilevazione, monitoraggio ed analisi periodici dei dati reputazionali online di musei, parchi archeologici, istituti e luoghi della culturali italiani

C.I.G.: 7148060DB4

Il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Direzione generale musei (di seguito anche solo “Amministrazione” o “Committente”), con determina del Direttore generale rep. n. 11 del 10 maggio 2017 e con avviso per la manifestazione di interesse pubblicato sul profilo internet del committente in data 11 maggio 2017, ha indetto la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito anche solo “Codice”) per l'affidamento del servizio di rilevazione, monitoraggio ed analisi periodici dei dati reputazionali *online* tratti dai siti internet maggiormente rappresentativi (ivi inclusi *social media / network*) che presentano giudizi e recensioni sui musei, parchi archeologici, istituti e luoghi della cultura e altri immobili / complessi, elencati nell'ambito dell'*Allegato A* al provvedimento di *Determina a contrarre* citato relativo alla presente procedura (in seguito anche solo “istituti”) per la durata di due anni e da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alla presente procedura, il cui *Avviso per la manifestazione di interesse* è stato pubblicato sul profilo internet del committente in data 11 maggio 2017, si applicano *ratione temporis* le disposizioni del Codice vigenti al momento della pubblicazione dell'avviso medesimo (*i.e.* le disposizioni antecedenti alle modifiche apportate al Codice in forza del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 entrato in vigore il 20 maggio 2017).

Ad esito dell'indagine di mercato di cui all'avviso per la manifestazione di interesse pubblicato sul profilo internet del committente dal giorno 11 maggio 2017 al giorno 16 giugno 2017, codesto operatore economico, il quale ha manifestato interesse nel termine ivi indicato, è invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, come dettagliatamente descritto nel *Capitolato tecnico prestazionale* connesso e secondo la disciplina di cui alla presente *Lettera d'invito*.

Si precisa che sono contestualmente destinatari del presente invito a far pervenire offerta nell'ambito della procedura in oggetto, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, concorrenza e imparzialità, tutti gli operatori che hanno presentato apposita manifestazione di interesse entro il termine indicato nell'*Avviso per la manifestazione di interesse*, ivi incluso l'operatore precedentemente affidatario di servizio avente in parte caratteristiche comuni a quelle oggetto della presente procedura, il quale ha svolto il predetto servizio – seppure parzialmente differente da quello oggetto della presente procedura – a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti (cfr. Linee Guida ANAC, n. 4 - Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016).

Si precisa, altresì, che il presente invito non è stato preceduto da alcuna verifica da parte dell'Amministrazione relativamente al possesso o meno in capo agli operatori che hanno



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

manifestato interesse dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. La verifica sul possesso dei requisiti richiesti sarà svolta solo a seguito di presentazione dell'offerta vera e propria e secondo le modalità di cui alla presente *Lettera d'invito* e della normativa vigente.

Sono disponibili sul sito internet dell'Amministrazione (www.musei.beniculturali.it; www.beniculturali.it) gli atti della procedura in oggetto tra i quali gli allegati alla presente *Lettera d'invito*.

1. Amministrazione aggiudicatrice: Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT) – Direzione generale Musei – Via di San Michele n. 22, 00153 – Roma.

2. Punti di contatto: Tel. +39 06 6723 4970; Fax +39 06 67234926; e-mail: dg-mu.servizio1@beniculturali.it; p.e.c.: mbac-dg-mu.servizio1@mailcert.beniculturali.it

3. Sito web: www.musei.beniculturali.it

4. Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P.: dirigente Antonio Tarasco, direttore del Servizio I “Collezioni museali” della Direzione Generale Musei.

5. Indirizzo al quale inviare le offerte: Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT) – Direzione generale Musei – Servizio I “Collezioni museali” - Via di San Michele n. 22, 00153 – Roma.

6. Tipo di procedura: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

7. Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

8. Servizi richiesti: rilevazione, monitoraggio e analisi dei giudizi, dei commenti, delle recensioni e dei contenuti (e simili) inerenti la soddisfazione degli utenti / visitatori (anche potenziali) tratti dai siti internet maggiormente rappresentativi, ivi inclusi *social media / network*, canali di recensione e di comunicazione resi sugli istituti di cui all'*Allegato A* alla *Determina a contrarre*, ivi inclusi i singoli istituti facenti parte di circuiti archeologici, di parchi archeologici, di circuiti museali, di musei uniti, di complessi monumentali e simili. Gli *standard* prestazionali minimali del servizio sono indicati nel *Capitolato tecnico prestazionale* le cui disposizioni sono qui integralmente richiamate e formano parte integrante anche della presente *Lettera d'invito*.

9. Durata: 2 anni (24 mesi) a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto stipulato.

10. Importo a base d'asta: 134.000 euro, oltre IVA. Non sussistono rischi da interferenze e relativi costi in quanto il servizio, avente ad oggetto prestazione di natura intellettuale, sarà eseguito tramite mezzi di comunicazione elettronici.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Direzione generale musei

11. Soggetti ammessi alla procedura: gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice.

12. Requisiti di partecipazione:

- a. **Requisiti di carattere generale – art. 80 del Codice:** assenza in capo all'operatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b. **Requisito di idoneità professionale – art. 83, co. 3 del Codice:** iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerente il servizio in oggetto (*i.e.* servizio di rilevazione, monitoraggio e analisi dei giudizi, dei commenti, delle recensioni, dei contenuti e simili inerenti la soddisfazione degli utenti / consumatori, anche potenziali, tratti dai siti internet maggiormente rappresentativi, ivi inclusi *social media / network*, canali di recensione e di comunicazione). Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.
- c. **Capacità tecniche e professionali – art. 83, co. 6 del Codice:** aver eseguito negli ultimi tre anni, anche in favore di soggetti privati, almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura (*i.e.* servizio di rilevazione, monitoraggio e analisi dei giudizi, dei commenti, delle recensioni, dei contenuti e simili inerenti la soddisfazione degli utenti / consumatori, anche potenziali, tratti dai siti internet maggiormente rappresentativi, ivi inclusi *social media / network*, canali di recensione e di comunicazione). Il requisito deve essere posseduto, per intero, dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

13. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

Ai sensi dell'art. 216, co. 13 del Codice, in attesa dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, co. 2 concernente la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, le Amministrazioni e gli operatori economici utilizzano la banca dati **AVC Pass** istituita presso l'ANAC. Ciascun concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVC Pass secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVC Pass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un **PASSOE** da inserire, ai fini della presentazione dell'offerta, nella **busta A** contenente la documentazione amministrativa.

L'Amministrazione condurrà la verifica dei requisiti richiesti sull'aggiudicatario (art. 36 del Codice) ai fini della stipula del contratto, riservandosi in ogni caso di espletare detta verifica, in corso di gara, sugli altri partecipanti.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

L'Amministrazione potrà, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il requisito di capacità tecnica richiesto dalla presente *Lettera d'invito*, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVC Pass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- ii. se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVC Pass dagli operatori. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

14. Modalità di presentazione della documentazione:

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione** alla presente *Lettera d'invito* secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'**Allegato 2 - DGUE** alla presente *Lettera d'invito*, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 134,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di plurime dichiarazioni incomplete, irregolari, mancanti, si applicherà un'unica sanzione.

Ai fini della sanatoria, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del predetto termine, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

15. Garanzie per la partecipazione alla procedura:

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "**garanzia provvisoria**" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nell'*Avviso per la manifestazione di interesse* e nella presente *Lettera d'invito*, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere efficacia per almeno trecento giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating* di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

16. Garanzia definitiva:

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del Codice, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio in caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione che sarà emesso a non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

17. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

L'operatore economico dimostra all'Amministrazione che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, co. 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'Amministrazione verificherà se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. L'Amministrazione imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

18. Subappalto:

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, i soggetti affidatari dei contratti pubblici eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

19. Commissione di aggiudicazione:

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, la Commissione di aggiudicazione sarà costituita da componenti designati dall'Amministrazione.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice.

20. Operazioni di gara:

La **prima seduta pubblica** della Commissione avrà luogo presso la sede del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT) – Direzione generale Musei – Via di San Michele n. 22, 00153 – Roma, il giorno **25 settembre 2017**, alle **ore 10.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti medesimi. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet dell'Amministrazione fino al giorno antecedente la data fissata.

Sulla base della documentazione contenuta nella Busta A – Documentazione amministrativa, la Commissione, nella prima seduta procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- iii. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere nei limiti dell'art. 83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione;
- iv. ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice, la commissione può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

La commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica dei documenti richiesti dalla presente *Lettera d'invito*.

In **seduta riservata**, la commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nella presente *Lettera d'invito*.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in **seduta pubblica**, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

Nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nella presente *Lettera d'invito* e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni descritte, la commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, **inaffidabile**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta economica; in caso di parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

20.1 Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta,



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Criterio di aggiudicazione:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
TOTALE	100

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

N°	Criteri	Punti max	Sub criteri	Punti max
1	Qualità, completezza e adeguatezza della rilevazione e del monitoraggio dei dati reputazionali (giudizi, commenti, recensioni e simili)	20	1.1 Ampiezza dello spettro di siti monitorabili e da cui sono rilevabili i dati (oltre a quelli già richiesti dal <i>Capitolato tecnico prestazionale</i>) e attinenza degli stessi rispetto agli obiettivi perseguiti	5
			1.2 Ampiezza e quantità dei dati reputazionali potenzialmente rilevabili e monitorabili	10
			1.3 Frequenza del monitoraggio e della rilevazione dei dati	5
2			2.1 Qualità, completezza e adeguatezza dell'analisi dei dati monitorati e	15



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

	Qualità, completezza e adeguatezza dell' analisi dei dati reputazionali e dei <i>report</i>	20		rilevati finalizzata alla redazione dei <i>report</i>	
			2.2	Qualità e adeguatezza della tecnica utilizzata per l'attribuzione dei punteggi relativi alle aree di indagine e per la compilazione delle classifiche mensili e annuali	5
3	Qualità e adeguatezza degli strumenti utilizzati per l'esecuzione del servizio	10	3.1	Qualità e adeguatezza degli strumenti operativi, delle modalità e delle procedure che si intendono utilizzare per monitorare e rilevare i dati	6
			3.2	Qualità e adeguatezza degli strumenti operativi, delle modalità e delle procedure che si intendono utilizzare per la redazione dei <i>report</i> mensili e annuali	4
4	Aumento delle lingue in cui i dati reputazionali <i>online</i> monitorati, rilevati e analizzati sono espressi, ulteriori rispetto a quelle minime richieste nel <i>Capitolato tecnico prestazionale</i>	10	4.1	Due punti per ogni lingua ulteriore scelta fra le seguenti: <ul style="list-style-type: none">- Spagnolo- Russo- Cinese mandarino- Giapponese- Arabo	10
	Totale				60

In relazione ai criteri 1, 2 e 3 indicati nella tabella sopra riportata, si rappresenta che gli elementi di valutazione delle offerte di carattere qualitativo richiedono una valutazione discrezionale da parte della commissione di aggiudicazione.

Per l'attribuzione dei punteggi di tali elementi qualitativi si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Direzione generale musei

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 – ANAC, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

Eccellente	1
Ottima	0,8
Buona	0,6
Discreta	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Per ciascun sub-criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per gli elementi di natura quantitativa, i punteggi saranno attribuiti in relazione a quanto indicato nella tabella 4.1.

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei punteggi per gli elementi qualitativi e dei punteggi per gli elementi quantitativi.

La commissione di aggiudicazione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'**offerta economica** in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto.

Formula "bilineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore del ribasso del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

22. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 12:00** del giorno **20 settembre 2017** esclusivamente al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT) – Direzione generale Musei – Servizio I “Collezioni museali” - Via di San Michele n. 22, 00153 – Roma.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

“CIG 7148060DB4 – Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di rilevazione, monitoraggio ed analisi periodici dei dati reputazionali online di musei, parchi archeologici, istituti e luoghi della culturali italiani - Scadenza offerte: 20 settembre 2017 ore 12:00 – Non aprire”

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) A - Documentazione amministrativa;
- 2) B - Offerta tecnica;
- 3) C - Offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22.1 Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa:

Nella busta A – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara;
2. documento di gara unico europeo (DGUE);
3. PASSOE
4. cauzione provvisoria

ove necessario:

5. documentazione relativa all'avvalimento;
6. documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

Domanda di partecipazione – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Aggregazioni di rete, indica la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - **DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente dichiara, in particolare:

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

- b) iscrizione al registro della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) (Parte IV Sezione A n. 1 del DGUE);
- c) il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica come richiesto nella presente *Lettera d'invito* (Parte IV Sezione C del DGUE);
- d) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto (Parte II Sezione D del DGUE);
- e) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE); si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;
- le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.
- l'attestazione del requisito di cui di cui all'art. 80, co. 1, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. A tal fine si richiama quanto indicato al punto precedente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80 commi 2 e 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'Amministrazione ogni opportuna valutazione.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17.02.2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui alla presente *Lettera d'invito* con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia conforme della relativa certificazione.

Documentazione relativa all'avvalimento

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, trasmettere, (nell'ambito della Documentazione amministrativa) i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Autorità, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di gara Unico Europeo relativo all'impresa ausiliaria;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, l'Autorità esclude il concorrente e escute la garanzia



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

provvisoria. L'Amministrazione verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

22.2 Contenuto della Busta B – Offerta tecnica:

La **Busta B – Offerta tecnica** deve contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

Relazione tecnica dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati dal *Capitolato tecnico prestazionale* la descrizione del servizio offerto, tenendo conto dei criteri e *sub-criteri* stabiliti nella presente *Lettera d'invito* ai fini della valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica, redatta in lingua italiana (ovvero in lingua straniera con traduzione giurata in lingua italiana):

- dovrà essere presentata su fogli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- dovrà essere contenuta entro le 10.000 battute.

Non saranno prese in considerazione alcuna le parti della relazione tecnica non conformi o eccedenti i limiti stabiliti.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, regolante il diritto di **accesso agli atti** e riservatezza, il concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione in merito alle informazioni inserite nell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali per le quali richiede all'Amministrazione di non permettere, nel caso pervenga istanza da altro soggetto, l'accesso e ogni forma di divulgazione delle stesse. Nel caso di presentazione di istanza di accesso, l'Amministrazione verificherà, sulla base della motivazione e della comprovata dichiarazione a supporto della richiesta di non ostensione avanzata in sede di presentazione dell'offerta, se ricorrano o meno i presupposti di cui all'art. 53, comma 5, lett. a del Codice.

In mancanza della suddetta dichiarazione, l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile.

Si rammenta che trova applicazione il comma 6 dell'art. 53 del Codice, ai sensi del quale è comunque consentito l'accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima (che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali) al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

22.3 Contenuto della Busta C – Offerta economica:



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

Nella **Busta C - Offerta economica** deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 3 – Modello di offerta economica**) e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base d'asta, in cifra e lettera, IVA esclusa
- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Nell'Offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola; non saranno considerati gli eventuali valori eccedenti il secondo decimale. In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

23. Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura proponendo quesiti da inoltrare al seguente indirizzo p.e.c. mbac-dg-mu.servizio1@mailcert.beniculturali.it non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte, pertanto, ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti e le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet dell'Amministrazione almeno 6 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte.

24. Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, dell'Amministrazione, per come indicato nella presente *Lettera d'invito*, dell'operatore, per come indicato nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

La comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

25. Definizione delle controversie:

Per tutte le controversie inerenti il presente atto e/o i suoi allegati, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Direzione generale musei

26. Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente *Lettera d'invito*, dai relativi allegati, ivi incluso il *Capitolato tecnico prestazionale*, si fa rinvio alle norme di legge applicabili alla presente procedura.

27. Ulteriori disposizioni

L'offerta vincolerà il concorrente per 300 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

28. Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente *Lettera d'invito*.

29. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto:

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste dalla presente *Lettera d'invito*.

Sono a carico dell'aggiudicatario eventuali spese contrattuali e oneri fiscali.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad un condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Allegati:

- 1) **Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione;**
- 2) **Allegato 2 – DGUE;**
- 3) **Allegato 3 – Modello offerta economica;**



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale musei

4) Allegato 4 – Capitolato tecnico prestazionale.