



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione Generale Organizzazione  
Servizio III

**CIRCOLARE N. 234**

Roma, 20 ottobre 2017

Prot. n. 26143  
Class.: 16.19.34 F.129

**Ai Direttori Generali  
Ai Segretari Regionali  
Ai Direttori degli Uffici centrali e periferici  
LORO SEDI**

e, p.c. **Al Capo di Gabinetto  
SEDE**

**Al Segretario Generale  
SEDE**

**Al Direttore dell'Organismo  
indipendente di  
valutazione della performance  
SEDE**

**OGGETTO:** Autorizzazioni incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti (art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165). Sostituzione Circolare n.42 el 16.02.2017)

Facendo seguito alla circolare n.46 del 20 febbraio 2017, sentita la necessità di apportare a quest'ultima una correzione che ne renda più chiara e facile l'applicazione agli utenti si precisa quanto segue.

Come è noto, l'art. 42 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nel modificare l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ha ribadito a carico delle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai fini dell'emanazione delle autorizzazioni per lo svolgimento degli incarichi extraistituzionali.





# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione Generale Organizzazione  
Servizio III

Sentita la necessità di aggiornare la Circolare n. 139 dell'11/04/2013 a seguito della riorganizzazione del Ministero, si precisa quanto segue.

Il personale **non dirigenziale** in servizio presso i **Segretariati Regionali, gli Istituti Centrali e gli Uffici periferici di livello dirigenziale**, deve produrre domanda di autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali al Capo dell'Ufficio di appartenenza, il quale provvederà ad emettere **direttamente** l'atto autorizzatorio, previa valutazione delle esigenze di servizio e dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

- **Le richieste di incarico extraistituzionale del personale non dirigenziale dipendente dal Segretariato generale e dalle Direzioni generali centrali devono essere presentate al dirigente del Servizio di appartenenza**, che provvederà ad emettere direttamente l'atto autorizzatorio, previa valutazione delle esigenze di servizio e dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- Il personale dipendente in servizio presso gli **Uffici periferici di livello non dirigenziale, incluso i Direttori di tali Uffici**, dovranno presentare la domanda di autorizzazione, per il tramite dell'Ufficio di appartenenza, al Segretario Regionale competente, il quale adotterà direttamente l'atto autorizzatorio, previa valutazione delle esigenze di servizio e dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- Negli altri casi, è competenza di questa Direzione generale – Servizio III procedere all'istruttoria di tutte le richieste di autorizzazione di incarichi extraistituzionali, ed alla conseguente adozione dei relativi provvedimenti, ad esclusione di quelli relativi ai dirigenti di livello generale il cui provvedimento viene adottato dal Segretario generale.

**Si ritiene necessario, pertanto, che le suddette richieste di autorizzazione pervengano al Servizio III per il tramite delle figure istituzionali sottoindicate, unitamente al parere rilasciato dalle stesse circa l'insussistenza di profili di incompatibilità.**





# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione Generale Organizzazione  
Servizio III

- Dovranno pervenire per il tramite del **Segretario Generale**:
  - le richieste di incarico extraistituzionale del **personale dirigenziale di 1<sup>a</sup> fascia**;
  - le richieste di incarico extraistituzionale del **personale dirigenziale di 2<sup>a</sup> fascia** in servizio presso gli **Uffici del Segretariato Generale** e presso gli **Istituti afferenti allo stesso**.
- Dovranno pervenire per il tramite del **Direttore Generale competente**:
  - le richieste di incarico extraistituzionale del **personale dirigenziale di 2<sup>a</sup> fascia** in servizio presso gli Uffici delle **Direzioni Generali Centrali** e gli **Istituti periferici afferenti alle stesse**.
- Dovranno pervenire per il tramite del **Capo di Gabinetto**:
  - Le richieste di incarico extraistituzionale del **personale dirigenziale di 2<sup>a</sup> fascia** e del **personale non dirigenziale** in servizio presso gli **Uffici di diretta collaborazione del Ministro**.
- Dovranno pervenire per il tramite del **Capo di Gabinetto, sentito il Direttore dell'OIV**:
  - le richieste di incarico extraistituzionale del **personale dirigenziale di 2<sup>a</sup> fascia** e del **personale non dirigenziale** in servizio presso la **Struttura Tecnica permanente per la misurazione della performance** istituita presso l'OIV.

Si ritiene, infine, utile evidenziare che **sono esclusi dal regime autorizzatorio gli incarichi retribuiti ed a titolo gratuito di seguito elencati**, espressamente menzionati dall'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in quanto espressione di diritti fondamentali della persona costituzionalmente garantiti:

- a) Collaborazione con giornali, riviste, enciclopedie e simili;





## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione Generale Organizzazione  
Servizio III

- b) Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) Partecipazione a convegni e seminari;
- d) Incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) Incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
- f) Incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- g) Attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, nonché di docenza e di ricerca scientifica.

Lo svolgimento di tali attività deve essere, comunque, **preventivamente comunicato alle figure istituzionali sopra indicate, in tempo utile per consentire alle stesse di verificare la compatibilità dell'attività con gli obblighi di servizio, di adottare le necessarie determinazioni e di effettuare le dovute comunicazioni ai fini della "trasparenza".**

Si ribadisce, altresì, la scrupolosa osservanza dei termini stabiliti dalla L. 190/2012, la quale impone alle Pubbliche Amministrazioni che conferiscono o autorizzano incarichi ai propri dipendenti – anche a titolo gratuito – l'obbligo di





## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione Generale Organizzazione

*Servizio III*

comunicazione, in via telematica, sul sito **www.perla.gov.it** entro **15 giorni dalla data del conferimento o autorizzazione, unitamente alla relazione di accompagnamento.**

Si rammenta, infine, che **ciascun responsabile della comunicazione all'anagrafe delle prestazioni è tenuto ad inviare entro il 30 giugno di ogni anno la dichiarazione di fine periodo** per gli incarichi autorizzati o conferiti nell'anno precedente.

Tale comunicazione è **obbligatoria anche in caso di dichiarazione negativa.**

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Marina GIUSEPPONE

LG

