



*Ministero dei beni e delle attività
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI
SERVIZIO I
COLLEZIONI MUSEALI

MIBACT-DG-MU
SERV. I
0007788 16/12/2015
Cl. 07.01.00/6

16 Direttori dei Musei dotati di autonomia speciale

Direttori dei Poli Museali Regionali

Segretariati Regionali

e.p.c. al Segretario generale

alla Direzione generale Belle arti e Paesaggio

alla Direzione generale Antichità

CIRCOLARE N. 40/2015

OGGETTO: Procedura per l'autorizzazione all'uscita temporanea dei beni per mostre ed esposizioni all'estero.-

Facendo seguito alla circolare n. 18 dell'8 giugno 2015 emanata dalla Direzione generale Belle arti e Paesaggio, d'intesa con la predetta Direzione generale, si ritiene opportuno chiarire la corretta procedura per l'autorizzazione all'uscita temporanea dei beni, per i quali sia stato autorizzato il prestito per mostre ed esposizioni all'estero (Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i., art. 48, comma 1) ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. h) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 171 del 29 agosto 2014.

I Direttori degli Istituti interessati dovranno far pervenire al Servizio II – Ufficio Mostre – della Direzione generale Belle arti e Paesaggio (indirizzo e-mail *dg-beapservizio2.mostre@beniculturali.it*), la seguente documentazione:

- Comunicazione di avvenuta autorizzazione al prestito dell'opera o delle opere.
- Attestazione dell'avvenuta verifica in merito allo "stato giuridico" dell'opera o delle opere oggetto di prestito, come da note prot. n. 37554 del 29.10.2011 e prot. n. 30526 del 29.9.2011 della Direzione generale Belle arti e Paesaggio.
- Garanzia di restituzione, a fine mostra, dell'opera o delle opere da parte del Museo estero ospitante.
- Indicazione dell'Ufficio esportazione Oggetti d'arte e degli Uffici Doganali che dovranno effettuare le operazioni di competenza.

Ai fini dell'autorizzazione, i Direttori dei Poli museali regionali e i Direttori dei Musei dotati di autonomia speciale, per i beni delle collezioni che afferiscono agli Istituti di rispettiva competenza, dovranno integrare la predetta documentazione con il parere (favorevole) della Direzione generale Musei, rispettivamente ai sensi dell'articolo 34, comma 2, lett. l) e dell'art. 35, comma 4, lett. h) del predetto D.P.C.M. 171/2014; la relativa richiesta dovrà essere trasmessa all'indirizzo e-mail del Servizio I "Collezioni museali" della Direzione generale Musei (*dg-mu.servizio1@beniculturali.it*) allegando il progetto scientifico della mostra, le schede conservative e la documentazione fotografica delle opere per le quali si richiede il parere nonché il c.d. *facility report* della sede espositiva.

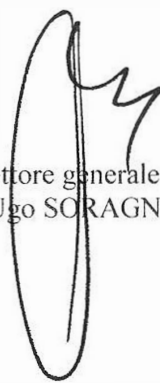
Dha



Sarà cura del Servizio II – Ufficio Mostre – della Direzione generale Belle arti e Paesaggio autorizzare l'uscita temporanea dei beni, secondo quanto previsto dal predetto art. 15, comma 2, lett. h) del D.P.C.M. 171/2014, dopo aver acquisito la predetta documentazione, incluso il parere favorevole della Direzione generale Musei, trasmettendone successivamente la comunicazione all'Ufficio esportazione oggetti d'arte ed agli Uffici Doganali.-

ATGR

Il Direttore generale
Arch. Ugo SORAGNI



ATGR

