



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Segretariato Generale

CIRCOLARE N° 1

Prot n° 271 del 13 GEN. 2015

A tutti i Dirigenti e Direttori degli Istituti centrali e territoriali

LORO SEDI

e. p.c.,

Al Capo di Gabinetto dell'on. Ministro

Ai Direttori Generali

Al Comando Carabinieri Tutela Patrimonio Culturale

LORO SEDI

OGGETTO: Sicurezza del patrimonio culturale – Misure preventive.

Recenti episodi in danno di beni culturali verificatisi in alcuni luoghi della cultura rendono necessario rafforzare le misure di controllo e di vigilanza negli Istituti del Ministero, in particolare nei luoghi della cultura aperti al pubblico, in cui la presenza di visitatori, soprattutto nei casi di maggiore afflusso e concentrazione, determina un inevitabile innalzamento del livello di rischio antropico.

Ai fini della salvaguardia del patrimonio culturale è fondamentale mettere in atto ogni possibile azione di contrasto finalizzata alla riduzione del rischio, attraverso il rafforzamento delle misure preventive, organizzative e procedurali già attuate nei singoli Istituti.

Si invitano pertanto tutti i dirigenti e direttori degli istituti ad avviare innanzi tutto una verifica straordinaria dell'efficienza degli impianti di sicurezza e di video-sorveglianza, attuando gli interventi manutentivi eventualmente necessari ed attribuendo ad essi la priorità assoluta su tutti gli altri interventi che si volessero programmare e/o realizzare.

Nell'ambito delle misure organizzative e procedurali, anche in coerenza con quanto previsto nei piani di emergenza già predisposti da codesti Istituti sulla base di precedenti disposizioni (circolare 132/2004 con relativo allegato), si invitano altresì i suddetti dirigenti a disporre la vigilanza più attenta e accurata sull'osservanza delle procedure relative a:

- regolamentazione del flusso dei visitatori attraverso la migliore gestione degli stessi durante le ore di apertura e nelle diverse parti dell'Istituto;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Segretariato Generale

- controllo rigoroso dell'accesso dei visitatori, evitando in particolare che zaini, borse voluminose e valigie possano essere introdotti nelle strutture museali, nelle aree archeologiche, negli archivi e nelle biblioteche, negli uffici;
- controllo e gestione delle chiavi;
- controllo degli accessi del personale autorizzato (addetti alle manutenzioni, addetti alle pulizie, dipendenti, studiosi ecc);
- procedure di apertura e chiusura delle sale espositive, di consultazione e di studio;
- procedure di gestione delle sale di controllo e relativo accesso;
- procedure di espletamento del servizio di vigilanza e del controllo delle sale.

Si invita a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza passiva presenti (accessi, serrature, chiusure d'ambito, protezione delle singole opere ecc.) e a prevedere eventuali iniziative volte al rafforzamento della formazione ed addestramento del personale preposto alla sicurezza.

Si confida nel puntuale adempimento delle presenti indicazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Arch. Antonia Pasqua Paschia