



*Ministero dei beni e delle attività
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI
SERVIZIO I
COLLEZIONI MUSEALI

Roma,

Ai Direttori degli Istituti dotati di
autonomia speciale

Ai Direttori dei Poli museali regionali

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 12/2018

e, p.c., All'Ufficio di Gabinetto
gabinetto@beniculturali.it

MIBACT-DG-MU
SEG DIR GEN
0004461 09/04/2018
Cl. 25.25.01/1

Al Segretario Generale
sg@beniculturali.it

Oggetto: Assicurazione, integrativa di quella obbligatoria a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCA), per gli autoveicoli di proprietà privata e per gli infortuni dei dipendenti della Direzione generale Musei e degli Istituti territoriali ad essa afferenti utilizzati nello svolgimento dei servizi esterni.

Al fine di consentire, limitatamente ai casi previsti dalla circolare del Segretariato generale n. 36 del 28 dicembre 2011, l'uso del cosiddetto "mezzo proprio" per gli spostamenti in missione, questa Direzione generale in data 22 marzo 2018 ha stipulato con la Uniqa Assicurazioni S.p.A la polizza n. 500394 S, di assicurazione per incendio, furto, guasti accidentali di veicoli a motore, e la polizza n. 93848 S, relativa agli infortuni del conducente e dei terzi trasportati.

I contratti sono stati stipulati per il periodo 15 marzo 2018 – 15 marzo 2020.

Al fine di monitorare il contenimento nel limite previsto dalle polizze del numero dei chilometri percorsi sul territorio nazionale (300.000 km sull'intero territorio nazionale), si invitano gli Istituti in indirizzo a comunicare all'indirizzo *e-mail* dg-mu.servizio1@beniculturali.it, le distanze percorse dai dipendenti, con auto proprie, per servizi esterni alla sede di lavoro di appartenenza, con le seguenti scadenze:

- entro il 30 settembre 2018 i chilometri percorsi nel periodo 1° aprile – 15 settembre 2018;
 - entro il 31 marzo 2019 i chilometri percorsi nel periodo 16 settembre 2018 – 15 marzo 2019;
 - entro il 30 settembre 2019 i chilometri percorsi nel periodo 16 marzo – 15 settembre 2019;
 - entro il 31 marzo 2020 i chilometri percorsi nel periodo 16 settembre 2019 – 15 marzo 2020.
- Si prega di fornire, per ciascun periodo, il solo dato sintetico finale per ciascun Istituto.

In caso di sinistro, si pregano gli Istituti afferenti alla scrivente Direzione generale di attenersi alle seguenti indicazioni.

Il dipendente che abbia subito un sinistro o l'ufficio da cui dipende deve inviare agli indirizzi *e-mail* info@ldpservice.it ovvero posta0826@uniqagroup.it e, per conoscenza a dg-mu@beniculturali.it, la seguente documentazione: l'ordine di servizio del giorno del sinistro, una



dichiarazione scritta della persona che ha subito il danno con descrizione dell'accaduto, il recapito telefonico e indirizzo *e-mail*, copia del documento di riconoscimento del dipendente, eventuale documentazione fotografica, se presente.

Con riferimento al monitoraggio dei chilometri percorsi in vigenza del contratto precedente, scaduto in data 31 dicembre 2017, si prega di comunicare entro il 20 aprile 2018 all'indirizzo *e-mail* dg-mu.servizio1@beniculturali.it, le distanze percorse dai dipendenti, con auto proprie, per servizi esterni alla sede di lavoro di appartenenza nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2017.

Il Direttore del Servizio I
Antonio Tarasco



Il Direttore generale
Dott. Antonio Lampis

