



*Ministero dei beni e delle attività  
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

SERVIZIO I

COLLEZIONI MUSEALI

MIBACT-DG-MU  
SEG DIR GEN  
0012510 23/11/2017  
Cl. 04.01.07/24

Ai Direttori dei musei e parchi archeologici di rilevante  
interesse culturale

Ai Direttori dei Poli museali regionali

e, p.c. Al Gabinetto

Al Segretario generale

Circolare n. **62/2017**

Alla Direzione generale archeologia, belle arti e  
paesaggio

Oggetto: Banca Farmafactoring Spa – Tribunale di Roma – Decreto ingiuntivo n. 12333/2017 del  
23 maggio 2017 R.G. 5415/2017. Nuovo prospetto riepilogativo.

Si comunica che con nota prot. 17858 del 6 giugno 2017 l'Ufficio di Gabinetto ha trasmesso il ricorso per decreto ingiuntivo indicato in oggetto, per Euro 2.615.676,30; con nota prot. 6347 del 14 giugno 2017 la scrivente Direzione generale ha chiesto ad alcuni istituti, individuati in base al testo del ricorso, l'invio all'Avvocatura dello Stato della documentazione necessaria per la difesa in giudizio dell'Amministrazione.

In data 28 giugno è stata pubblicata sulla rete intranet del Ministero l'intera documentazione allegata al ricorso, trasmessa dall'Avvocatura di Stato, affinché gli istituti interpellati potessero prenderne visione e nel mese di agosto è stata richiesta la compilazione di una tabella excel per la raccolta omogenea dei dati richiesti dal Segretariato generale.

Con nota prot. 15531 del 20 novembre 2017 il Segretario generale ha trasmesso l'allegata tabella, modificata rispetto alla precedente, per la raccolta di dati più completi, utili alla risoluzione del contenzioso in oggetto, da trasmettere all'Avvocatura dello Stato entro il mese di dicembre.

Poiché i contratti di fornitura di energia elettrica e acqua, cui si riferiscono le fatture oggetto del ricorso, nonostante siano stati stipulati da Soprintendenze o dalle ex Direzioni regionali, sono relativi ad istituti che, per effetto della nuova organizzazione del Ministero, attualmente sono diventati autonomi o afferenti a Poli museali regionali, si raccomanda a tutti gli istituti, compresi quelli che hanno già riscontrato la richiesta precedente, di esaminare la documentazione pubblicata sulla RPV del Ministero e, se coinvolti, compilare il file excel allegato alla presente circolare.

I dati dovranno pervenire al Segretario generale entro e non oltre il 30 novembre 2017, corredati della documentazione, in formato pdf, attestante gli avvenuti pagamenti, nonché di ogni documentazione giustificativa dell'eventuale insolvenza.

Data la tempistica ristretta, si pregano gli istituti in indirizzo di trasmettere quanto richiesto direttamente al Segretario generale, inserendo la scrivente Direzione solo per conoscenza.

Si raccomanda di fornire riscontro al Segretario generale anche in caso di assenza di fatture di competenza.

Il Direttore generale  
Dott. Antonio Lampis





**LEGENDA**

DIREZIONE GENERALE ...



CELLE DA COMPILARE

CELLE DA NON COMPILARE

INGRANDIRE L'IMMAGINE (ZOOM CONSIGLIATO 80%)/CLICCARE SULLA CELLA/APRIRE MENU' A TENDINA/SELEZIONARE UNA DELLE TRE OPZIONI

Data .....

	UFFICIO/ISTITUTO	SOCIETA' CEDENTE CREDITRICE	DATA NOTIFICA <u>CESSIONE DEL CREDITO</u> (se notificate, altrimenti N.N)	FATTURA NR.	IMPORTO FATTURA	IMPORTO PAGATO (INSERIRE SOLTANTO DATI NUMERICI)	ESTREMI DI PAGAMENTO E <u>ALLEGARE RELATIVA DOCUMENTAZIONE CONTABILE IN FORMATO PDF</u> (OP, OS, etc.)	INDICAZIONI BENEFICIARIO VERSAMENTO	TIPOLOGIA DEBITO (RICONOSCIUTO/CONTESTATO/PAGATO) <u>NOTA</u> : SE IMPORTO FATTURA = IMPORTO PAGATO INSERIRE DEBITO PAGATO	IN CASO DI <u>MANCATO PAGAMENTO</u>			NOTE
										DEBITO <u>RICONOSCIUTO</u> (possibili motivi: mancanza fondi, fattura non inviata in formato elettronico, mancanza elementi essenziali fattura elettronica, ecc.)	DEBITO <u>CONTESTATO</u> (possibili motivi: avvenuta disdetta utenza, debito trasferito a altro ente o istituto ai sensi del DPCM n.171/2014 e smi, ecc.)	MOTIVI CON OBBLIGATORIA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (SOLO PER DEBITO <u>CONTESTATO</u> )	
1									Debito Pagato	0	0		
2									Debito Pagato	0	0		
3									Debito Pagato	0	0		
4									Debito Pagato	0	0		
5									Debito Pagato	0	0		
6									Debito Pagato	0	0		
7									Debito Pagato	0	0		
8									Debito Pagato	0	0		
9									Debito Pagato	0	0		
10									Debito Pagato	0	0		
11									Debito Pagato	0	0		
12									Debito Pagato	0	0		