



*Ministero dei beni e delle attività
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI
SERVIZIO II

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI E DEI LUOGHI DELLA
CULTURA

Lettera inviata solo tramite e-mail
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
d.gls 7 marzo 2005, n. 82, art. 47

MIBACT-DG-MU
SEG_DIR_GEN
0003148 22/03/2017
Cl. 28.10.07/3.2

CIRCOLARE N. 14 / 2017

Si Direttori dei musei e dei luoghi della
cultura dotati di autonomia speciale di
livello dirigenziale generale e non generale
LORO SEDI

Si Direttori dei Poli museali
LORO SEDI

E.p.c.

Al Direttore generale Archeologia, belle arti
e paesaggio
ROMA

Risposta al foglio del

Servizio N.

OGGETTO: Bonus 18enni. Trasmissione disciplinare relativo all'affidamento della gestione dell'iniziativa per l'utilizzo della Carta elettronica di cui alla legge 28 dicembre 2015 n. 208, art. 1 comma 979, denominata "18APP".-

Si trasmette, per opportuna conoscenza, il disciplinare, sottoscritto, con firma digitale, dal MiBACT e da CONSAP, Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici S.p.A., Società incaricata dal Ministero Economia e Finanze della gestione dei flussi finanziari derivanti dall'attuazione dell'iniziativa denominata "18APP".

In proposito si invitano gli Uffici in indirizzo a prenderne atto anche ai fini della prevista rassegna degli importi relativi agli ingressi effettuati tramite i voucher convalidati.-

Il Direttore generale
(arch. Ugo SORAGNI)

MT

Allegato 1



DISCIPLINARE

RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’INIZIATIVA PER L’UTILIZZO DELLA CARTA ELETTRONICA DI CUI ALLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015 N 208 ART. 1 COMMA 979, DENOMINATA “18APP”.

TRA

MINISTERO DEI BENI e DELLE ATTIVITA’ CULTURALI E DEL TURISMO (di seguito: “MIBACT”) rappresentato dal Segretario Generale Arch. Antonia Pasqua Recchia, domiciliato per la carica presso la sede dello stesso Ministero, in Via del Collegio Romano 27, Roma,

e

CONSAP Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici S.p.A con Unico Socio (di seguito “CONSAP” o “Gestore”), rappresentata dal Presidente e Amministratore Delegato Prof. Mauro Masi, domiciliato per la carica presso la sede della Società stessa in Via Yser n. 14, Roma, iscritta nel registro delle imprese di Roma al n. 04570621005

PREMESSO CHE

- l’articolo 1, comma 979, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e successive modificazioni, prevede l’assegnazione “a tutti i residenti nel territorio nazionale in possesso, ove previsto di permesso di soggiorno in corso di validità, i quali compiono diciotto anni di età nell’anno 2016”, nel rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 980, di una Carta Elettronica dell’importo nominale massimo di euro 500 per l’anno 2016. “La Carta può essere utilizzata per assistere a rappresentazioni teatrali e cinematografiche , per l’acquisto di libri nonché per l’ingresso a musei, mostre ed eventi culturali, monumenti, gallerie, aree archeologiche, parchi naturali e spettacoli dal vivo”;
- il citato articolo 1, comma 979 della legge n. 208 del 2015 prevede inoltre l’emanazione di un “decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo e con il Ministro dell’economia e delle finanze, da adottare entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono definiti i criteri e le modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta e l’importo da assegnare nell’ambito delle risorse disponibili”.
- il comma 980 del citato articolo 1 della legge n. 208 del 2015 autorizza, per le finalità previste dal summenzionato comma 979, la spesa di 290 milioni di euro per l’anno 2016, da iscrivere nello stato di previsione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 187 (di seguito “decreto attuativo” o DPCM) emanato in data 15 settembre 2016 e registrato il successivo 17 ottobre 2016 al n. 243, disciplina i criteri e le modalità di utilizzo della citata Carta elettronica, di seguito “Carta”;
- l’art. 19, comma 5, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, prevede che le amministrazioni

dello Stato, cui sono attribuiti per legge fondi o interventi pubblici, possono affidarne direttamente la gestione, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali conferenti, a società a capitale interamente pubblico su cui le predette amministrazioni esercitano un controllo analogo a quello esercitato su propri servizi e che svolgono la propria attività quasi esclusivamente nei confronti dell'amministrazione dello Stato;

- il medesimo art. 19, comma 5, dispone che gli oneri di gestione e le spese di funzionamento degli interventi pubblici sono a carico delle risorse finanziarie rese disponibili per l'attuazione degli interventi stessi
- l'art 4 del suddetto Decreto prevede che il MIBACT, Amministrazione responsabile per l'attuazione si avvale, tra gli altri, di CONSAP per la gestione dell'iniziativa;
- CONSAP con note protocollo n.0241553/16 del 18 ottobre 2016, ha provveduto, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del proprio statuto, a trasmettere lo schema del presente Disciplinare al Dipartimento e all'Azionista unico;
- con note protocollo n. DT94777 del 10/11/2016 e n. DT 95003 dell'11/11/2016, rispettivamente, il Dipartimento e l'Azionista unico hanno rappresentato di aver effettuato la necessaria verifica del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario e di non avere rilevato motivi ostativi alla sottoscrizione del presente Disciplinare;
- il Gestore assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche e integrazioni, recante Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia, secondo le istruzioni che verranno impartite allo scopo dall'Amministrazione.

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA
QUANTO SEGUE**

Art. 1

Validità contrattuale delle premesse e degli atti richiamati ed allegati

1. Le premesse e gli allegati al presente Disciplinare formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 2

Oggetto del Disciplinare

1. Il presente Disciplinare ha per oggetto lo svolgimento delle attività così come descritte al successivo art. 6 inerenti la gestione da parte di CONSAP dell'iniziativa "18APP" di cui alla legge 28 Dicembre 2015 n 208 art 1 comma 979.

Art. 3

Durata

1. Il rapporto ha durata dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare fino al 31 marzo 2018, e comunque fino a liquidazione dei Buoni di Spesa autorizzati, e può

essere concordemente prorogato fino alla conclusione delle attività, nel rispetto delle forme previste dallo Statuto sociale di CONSAP, senza ulteriori oneri.

Art. 4

Poteri di indirizzo e vigilanza del MIBACT

1. Al fine di assicurare, ai sensi dell'articolo 4 del DPCM n. 243 del 15 settembre 2016 un controllo sulle attività di CONSAP, il MIBACT può sempre disporre di poteri di indirizzo impartendo in particolare direttive e istruzioni anche di carattere tecnico-operativo; può, inoltre, disporre ispezioni, anche al fine di verificare il corretto adempimento dei compiti demandati a CONSAP dal presente Disciplinare.

Art. 5

Risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie destinate all'intera iniziativa di cui al DPCM n. 243 del 15 settembre 2016 sono quelle previste dall'art. 1, comma 980, della L. 208/2015 e ammontano ad € 290 milioni, stanziati sul capitolo 1430 afferente al CDR 2 - Segretariato Generale nello stato di previsione di spesa del MIBACT per l'anno finanziario 2016.
2. Il Ministero, al fine di consentire a Consap di procedere al pagamento delle fatture, dispone i versamenti su un apposito conto corrente bancario intestato a Consap-App18 entro venti giorni dalla data della richiesta presentata da Consap.
3. Il Ministero si obbliga espressamente a sollevare Consap da ogni e qualsiasi responsabilità alla quale quest'ultima dovesse andare incontro a causa del mancato o ritardato accredito delle somme dovute.

Art. 6

Adempimenti di CONSAP

1. In relazione alla gestione dell'iniziativa, CONSAP in particolare provvede a:
 - a) aprire apposito conto corrente bancario intestato all'iniziativa "18APP", che sarà alimentato dal MIBACT con le risorse di cui al precedente art. 5 con le modalità precisate all'art. 7 del presente Disciplinare, e tramite il quale CONSAP provvederà ad effettuare i pagamenti delle fatture emesse dalle strutture, imprese ed esercenti commerciali che aderiscono all'iniziativa; il MIBACT verificherà i termini del contratto di apertura del conto corrente e CONSAP provvederà al versamento in conto entrata sul capo XXIX, capitolo 3680, articolo 4 - *versamento di somme a favore del bilancio dello stato* - di eventuali interessi maturati, al netto delle commissioni bancarie e degli oneri di gestione del conto, salvo variazioni comunicate dal MIBACT;
 - b) predisporre una piattaforma informatica per le interrogazioni via FTP al Sistema d'Interscambio;
 - c) approntare il sistema informatico di gestione in grado di interfacciarsi con l'applicazione informatica denominata "18APP" dedicata all'iniziativa, gestita da Società Generale d'Informatica S.p.A. (SOGEI);

- d) gestire i flussi dati con 18APP:
1. Ricevimento giornaliero dall'applicazione App18 di un flusso contenente l'elenco dei Buoni di Spesa accettati. Per ogni Buono di Spesa il flusso fornisce:
 - a. Buono di Spesa
 - b. Data di accettazione
 - c. Codice fiscale esercente
 - d. Partita IVA esercente
 - e. Importo
 2. Trasmissione giornaliera a 18APP di un flusso contenente l'elenco dei Buoni di Spesa mandati al pagamento. Per ogni Buono di Spesa il flusso fornisce:
 - a. Buono di Spesa
 - b. Data di ordine di pagamento
- e) gestione flusso fatture elettroniche emesse fuori dal campo di applicazione dell'IVA mediante ricevimento via FTP dalla piattaforma di fatturazione elettronica della PA-SdI di fattura elettronica – in formato XML standardizzato – contenente in particolare:
- a. **Identificativo fattura**
 - (<FatturaElettronicaBody><DatiGenerali><DatiGeneraliDocumento><Numero>)
 - b. **Data emissione fattura**
 - (<FatturaElettronicaBody><DatiGenerali><DatiGeneraliDocumento><Data>)
 - c. **Codice fiscale esercente**
 - (<FatturaElettronicaHeader><CedentePrestatore><DatiAnagrafici><CodiceFiscale>)
 - d. **Partita IVA esercente**
 - (<FatturaElettronicaHeader><CedentePrestatore><DatiAnagrafici><IdFiscaleIVA>)
 - e. **Linee di dettaglio riportanti**
 - **Buono di Spesa**
 - (<FatturaElettronicaBody><DatiBeniServizi><Descrizione>)
 - **Importo**
 - (<FatturaElettronicaBody><DatiBeniServizi><PrezzoTotale>)
 - f. **Importo totale**
 - (<FatturaElettronicaBody><DatiGenerali><DatiGeneraliDocumento><ImportoTotaleDocumento>)
 - g. **Codice IBAN**
 - (<FatturaElettronicaBody><DatiPagamenti><DettaglioPagamento><IBAN>)
- f) provvedere al riscontro automatico delle fatture elettroniche con i dati ricevuti da 18APP, verificando in particolare che:
- a. ogni Buono di Spesa indicato in fattura sia esistente, corrisponda al Codice fiscale esercente, risulti accettato, la Data di accettazione non sia posteriore alla Data di emissione della fattura, non sia ancora stato liquidato e abbia l'Importo indicato;
 - b. l'Importo totale in fattura corrisponda alla somma dei Buoni di Spesa riconosciuti;

- c. il pagamento avvenga a mezzo bonifico bancario o con altra forma prevista dalla normativa vigente, che consenta la tracciabilità dello stesso;
- d. le coordinate per il pagamento siano formalmente corrette;
- g) nel caso in cui le verifiche automatiche diano esito positivo:
 - a. Generazione e invio automatico tramite FTP al SdI di Notifica di Esito Committente con esito positivo (da mandare, secondo protocollo SdI, entro 15 giorni da ricevimento fattura)
 - b. Inserimento dei Buoni di Spesa fra quelli da segnalare a 18APP come mandati al pagamento
 - c. Esecuzione dei pagamenti e gestione eccezioni
 - d. Produzione comunicazioni finali a MIBACT
 - e. Registrazione in archivio
- h) nel caso in cui i riscontri automatici diano esito negativo:
 - a. Verifica manuale - ferma la facoltà del gestore di richiedere chiarimenti e/o integrazioni agli esercenti – e conferma o meno di esito negativo
 - b. Generazione e invio automatico tramite FTP al SdI di Notifica di Esito Committente con esito negativo (da mandare, secondo protocollo PdI, entro 15 giorni da ricevimento fattura)
 - c. Produzione comunicazioni finali a MIBACT
 - d. Registrazione in archivio
- i) liquidare gli importi dovuti agli aventi diritto senza provvedere agli eventuali adempimenti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, introdotto dall'art. 2, comma 9 del decreto-legge 3 ottobre 2006 n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;
- l) gestire il flusso di Buoni di Spesa relativi a soggetti MIBACT che non emettono fatture e indicati in apposito elenco dal MIBACT attraverso l'individuazione automatica periodica (ad esempio mensile), nei dati forniti da 18APP, dei Buoni di Spesa accettati relativi a soggetti in elenco MIBACT, mediante corrispondenza fra Codici fiscali:
 - a. Inserimento dei Buoni di Spesa fra quelli da segnalare a 18APP come mandati al pagamento
 - b. Richiesta (per lotti) dei fondi necessari per il pagamento al MIBACT
 - c. Esecuzione dei pagamenti mediante versamento in conto entrata al Capo XXIX, capitolo 2584, articolo 1 e gestione eccezioni
 - d. Produzione comunicazioni finali a MIBACT
 - e. Registrazione in archivio
- m) provvedere all'attivazione di un *Contact Center* dedicato alla gestione delle problematiche amministrative degli esercenti, con particolare riferimento alla fatturazione elettronica;
- n) resocontare al MIBACT entro il giorno 20 (venti) di ogni mese sui pagamenti effettuati nel mese precedente, indicando esplicitamente la restante disponibilità presente sul conto corrente bancario "18APP";
- o) inviare trimestralmente al MIBACT l'estratto conto del conto corrente bancario "18APP".

Art. 7
Modalità di erogazione dei fondi da parte del MIBACT

Il MIBACT provvederà ad alimentare il conto corrente bancario dedicato all'iniziativa e denominato "18 APP" con le risorse indicate all'art. 5 effettuando un primo versamento di € 50.000.000,00 all'approvazione del presente Disciplinare da parte dei competenti Organi di controllo, col quale CONSAP provvederà a rimborsare le fatture degli esercenti fino alla capienza dello stesso. I successivi versamenti (pari ad un massimo di € 50.000.000,00 ciascuno e fino ad un importo complessivo non superiore a € 288.476.500) avverranno, nel rispetto delle procedure di legge, su richiesta di CONSAP, corredata da apposita rendicontazione relativa ai pagamenti già effettuati, da inviare in tempo utile a consentire il pagamento delle fatture agli aventi diritto senza alcuna interruzione del servizio.

Art. 8
Spese di funzionamento e oneri di gestione

1. A fronte dello svolgimento delle attività previste nel presente Disciplinare sono rimborsati a CONSAP le spese di funzionamento e gli oneri di gestione sostenuti, i quali sono posti a carico dell'iniziativa.
2. Il preventivo delle spese di gestione ordinaria, relativo all'intera durata dell'iniziativa (dalla data di sottoscrizione al 31 marzo 2018), è allegato al presente Disciplinare e ritenuto congruo.
3. CONSAP si attiene alle previsioni di spesa risultanti dal preventivo allegato, salvo eventuali variazioni comunque entro il limite dei 100 mila euro stabilito nella Relazione tecnica accompagnatoria al DPCM n. 243 del 15 settembre 2016.
4. CONSAP provvede ad emettere due fatture (entro il 30 giugno 2017 e al termine dell'iniziativa) per il recupero delle spese di gestione oltre IVA, come risultante dal preventivo approvato. Unitamente all'invio delle fatture viene trasmessa una relazione dettagliata sull'attività svolta.
5. Il MIBACT provvede al pagamento delle suddette fatture a valere sulle disponibilità di cui al Capitolo di bilancio 1430, anno finanziario 2016, già indicato nell'art. 5 del presente Disciplinare.
6. Il rendiconto relativo alla gestione dell'iniziativa, che decorre dalla data di sottoscrizione e si chiude il 31 marzo 2018, verrà approvato dal Consiglio di Amministrazione di CONSAP e successivamente trasmesso al MIBACT.
7. Le spese di funzionamento e gli oneri di gestione derivanti dall'espletamento delle attività oggetto del presente Disciplinare non potranno in ogni caso superare l'importo di euro 100.000,00 IVA compresa.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

1. Il MIBACT, ai sensi dell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, designa CONSAP quale responsabile del trattamento dei dati dei quali la stessa viene in possesso in relazione ad attività connesse alla gestione dell'iniziativa.

2. Il trattamento dei dati personali viene effettuato da CONSAP nel rispetto degli obblighi previsti dal predetto Codice.

Art. 10 Responsabilità

1. CONSAP è responsabile del corretto e puntuale espletamento degli adempimenti assegnati e descritti nel presente Disciplinare.
2. MIBACT è esonerato da qualsiasi responsabilità, sia pure indiretta, in ordine a fatti o atti illeciti imputabili a CONSAP medesima o ai suoi dipendenti o incaricati e relativi all'esercizio delle attività previste dal presente Disciplinare.
3. CONSAP è esente da qualsiasi responsabilità derivante dalla ricezione, per il tramite dell'applicazione informatica denominata "18APP" nonché della piattaforma di fatturazione elettronica della PA-SdI, di dati erronei e/o carenti, anche nelle ipotesi di indisponibilità o irraggiungibilità delle predette applicazioni.
4. CONSAP, i suoi dipendenti ed i suoi incaricati, salvi i casi di dolo o colpa grave imputabili agli stessi, sono esenti da ogni responsabilità per fatti e/o atti illeciti imputabili ai soggetti richiedenti, ai soggetti beneficiari o a terzi ovvero di omissioni degli stessi.

Art. 11 Recesso e risoluzione del Disciplinare

1. Il MIBACT e CONSAP hanno facoltà di recedere dal presente Disciplinare per giustificati motivi, con un preavviso scritto di almeno 6 mesi da inviarsi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero altro mezzo equivalente ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.
2. In caso di inadempimento da parte di CONSAP degli obblighi assunti con il presente Disciplinare, il MIBACT intima a CONSAP di adempiere entro il termine di 30 giorni. In caso di accertate irregolarità di gestione dipendenti da grave e reiterato inadempimento, nonostante diffida ad adempiere, il MIBACT ha facoltà di risolvere il Disciplinare con atto notificato a CONSAP.
3. Qualora nel corso della durata del Disciplinare, intervengano fatti o provvedimenti i quali rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine, il Disciplinare può essere risolto.
4. In ciascuno dei casi precedenti, CONSAP si impegna ad assicurare la continuità dello svolgimento delle attività oggetto del Disciplinare che non possono essere sospese nemmeno per un periodo limitato di tempo, sino alla presa in carico delle attività medesime da parte del MIBACT o di altro soggetto indicato dal MIBACT stesso.
5. In ciascuno dei casi precedenti, il MIBACT si impegna a riconoscere a CONSAP le spese sostenute e documentate fino alla presa in carico delle attività oggetto del Disciplinare da parte del Dipartimento o di altro soggetto indicato dal MIBACT stesso.

Art. 12
Efficacia del Disciplinare

1. Il Disciplinare è efficace per CONSAP a far data dalla sottoscrizione e lo diventerà per il MIBACT solo a seguito dell'approvazione da parte dei competenti organi di controllo.

Art. 13
Elezione di domicilio

1. Ai fini del presente Disciplinare, le Parti eleggono i loro domicili legali rispettivamente:
il MIBACT - via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma
CONSAP: via Yser, 14 - 00198 Roma

Art. 14
Risoluzione delle controversie

1. Per ogni controversia giurisdizionale tra le Parti è competente in via esclusiva il Foro di Roma.
2. In pendenza di una controversia in sede giurisdizionale, CONSAP è comunque tenuta all' adempimento degli obblighi previsti dal presente Disciplinare.

Art. 15
(Registrazione e revisione)

1. Il presente Disciplinare è soggetto all'imposta di registro solo in caso d'uso ed in misura fissa, ai sensi degli articoli 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. Il Disciplinare potrà formare oggetto di concordate modifiche o integrazioni, anche per esigenze derivanti da sopravvenute innovazioni normative che comportino una modifica delle attuali previsioni nel rispetto delle forme previste dallo Statuto sociale di CONSAP.
3. Le eventuali modifiche al presente Disciplinare dovranno essere inviate agli organi di controllo.

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo

(per accettazione)
Il Segretario Generale
(*Arch. Antonia Pasqua Recchia*)

CONSAP S.p.A.

(per accettazione)
Il Presidente e Amministratore Delegato
(*Prof. Mauro Masi*)

Roma,

Allegato:
Preventivo delle spese e degli oneri di gestione ordinaria

***Gestione dell'iniziativa per l'utilizzo della carta elettronica
di cui alla legge 28 dicembre 2015 n.208 art.1 comma 979
(denominata "18App")***

**PREVENTIVO SPESE DI FUNZIONAMENTO E ONERI DI GESTIONE
(dalla data di sottoscrizione del Disciplinare al 31 marzo 2018)**

Costi per il personale	50,0
Approntamento software gestionale	20,0
Quota spese generali	5,5
Help desk	6,0
IVA	17,9
TOTALE	99,4

Importi in migliaia di euro