



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MIBACT-DG-MU  
SEG DIR GEN  
0008331 26/07/2017  
Cl. 04.01.07/1

Alle Soprintendenze ABAP

Ai Poli Museali regionali

Ai Musei dotati di autonomia speciale

**CIRCOLARE N. 42/2017**

E p.c. All'Ufficio di Gabinetto del Ministro

Al Segretario generale

All'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione

All'Ufficio Centrale del Bilancio

Oggetto: Chiarimenti e disposizioni in ordine alla tenuta dei Registri di inventario, con particolare riferimento ai beni archeologici.

Vista la necessità di fornire direttive agli istituti periferici sulle attività di inventariazione dei beni culturali in consegna, tenendo conto delle modifiche intervenute in attuazione della riforma organizzativa del Ministero;

considerata l'esigenza di concludere le procedure di consegna dei beni culturali tra i nuovi Istituti, anche ai fini della rendicontazione patrimoniale annuale (Mod. 15);

tenuto conto che alcune Soprintendenze ABAP hanno chiesto indicazioni operative al fine di procedere all'apertura di un nuovo inventario coerente con l'organizzazione attuale del MiBACT, evidenziando in primo luogo l'urgenza di assicurare l'uniformità e l'informatizzazione degli inventari dei materiali archeologici provenienti da scavi;

ritenuto opportuno definire una procedura che gestisca l'inventariazione e la dichiarazione patrimoniale in un flusso unico, tenendo conto del pregresso e garantendo al contempo l'allineamento con gli standard descrittivi ministeriali definiti dall'ICCD, al fine di uniformare i sistemi di inventariazione sul territorio nazionale;

visto il d.d.g. 22 marzo 2017, rep 157, come integrato dal d.d.g. del 5 maggio 2017, rep. 322, con cui è stato costituito un Gruppo di lavoro per analizzare l'attuale situazione con riferimento alle diverse fattispecie generate dall'attuazione della citata riforma;



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

DIREZIONE GENERALE MUSEI

preso atto di quanto proposto dal citato Gruppo di lavoro in relazione alle problematiche sopra evidenziate e con specifico riferimento ai materiali archeologici.

## SI DISPONE CHE

1. Per la gestione dei Registri di inventario esistenti si procederà come segue:

- a) i Registri di inventario (cartacei o digitali) esistenti dovranno essere chiusi e saranno considerati storicizzati;
- b) dovrà essere realizzata una copia digitale dei Registri di inventario cartacei - a cura degli uffici che li detengono - da consegnare ai nuovi Istituti che hanno preso in carico in tutto o in parte i beni in essi registrati;
- c) gli originali dei Registri di inventario esistenti saranno conservati presso gli Istituti in cui si trovano attualmente.

Le indicazioni operative relative alla gestione dei registri di inventario esistenti sono dettagliatamente descritte all'allegato 1.

2. Per le nuove inventariazioni si procederà come segue:

- d) ciascun Istituto, a partire dal 1 gennaio 2018, procederà all'apertura di un nuovo registro di inventario informatizzato (Registro Cronologico d'Entrata) in conformità della normativa contabile vigente, con particolare riferimento alla L. 94/1997 e s.m.i. e al D. Lgs. 279/1997 e s.m.i., nonché in conformità degli applicativi in uso alla RGS. Ulteriori approfondimenti nel merito saranno oggetto di successive circolari delle scriventi Direzioni.
- e) i dati inventariali saranno inseriti nel sistema SIGECweb attraverso un modulo appositamente predisposto denominato MINP (modulo inventariazione patrimoniale);
- f) il modulo compilato sarà esportato (anche massivamente), attraverso una apposita funzione, e trasformato in un foglio di calcolo elettronico che costituirà l'inventario di cui alla lettera d);
- g) la nuova numerazione progressiva sarà organizzata sulla base di un sistema ternario/quaternario.

Le indicazioni operative relative alla nuova inventariazione sono dettagliatamente descritte all'allegato 2.



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

DIREZIONE GENERALE MUSEI

3. Si dovrà inoltre tenere conto delle seguenti indicazioni:

- h) le Soprintendenze effettueranno la consegna dei reperti appartenenti alle collezioni storiche dei Musei autonomi o di pertinenza dei Poli museali entro il termine del 31 dicembre 2017; nel caso di materiali archeologici non facenti parte delle collezioni storiche dei Musei o provenienti da sequestri o di scavo, di pertinenza delle Soprintendenze e al momento conservati presso i depositi di Musei autonomi e di Musei afferenti ai Poli museali, procederanno, con ogni consentita urgenza, a trasferire gli stessi (unitamente alla relativa documentazione d'archivio e fotografica) presso propri locali. Quale norma generale resta inteso che la responsabilità dei depositi è in carico al dirigente/direttore consegnatario dell'immobile in cui essi sono conservati, il quale, sino a conclusione delle predette operazioni, avrà cura di concordare le modalità di accesso, studio e documentazione con le Soprintendenze competenti per il territorio di provenienza dei beni, sulla base dello schema di cui all'allegato 3;
  - i) per quanto riguarda le iniziative di inventariazione dei materiali da scavo, sarà opportuno procedere con accordi tra Istituti, a garanzia della conservazione di tutti i dati conoscitivi in relazione ai contesti di provenienza e in vista di una ottimale collaborazione scientifica finalizzata alla migliore valorizzazione di tali complessi di beni;
  - j) i materiali archeologici depositati presso i musei di enti locali restano assegnati alle Soprintendenze, che avranno cura di autorizzare gli interventi di tutela sugli stessi e procedere alle ricognizioni periodiche. Eventuali casi specifici diversi da quanto sopra precisato (ad esempio, la presenza di materiali archeologici assegnati a Poli museali depositati presso musei di enti locali) saranno trattati singolarmente sulla base di accordi e attraverso un riscontro della consistenza inventariale.
4. Nelle more dell'apertura dei nuovi Registri di inventario si provvederà, qualora necessario, all'assegnazione di numeri di inventario provvisori che saranno poi riversati nel nuovo Registro.
5. Rimangono inalterate le indicazioni del Segretariato generale riguardanti la rendicontazione economica correlata ai beni inventariati trasferiti ai Poli museali regionali ed ai Musei, come da circolare n. 55 del 30/12/2016 del Segretariato generale - Servizio I.
6. Le scriventi Direzioni generali, ciascuna per competenza, provvederanno ad emanare specifiche circolari circa la programmazione delle risorse economiche per le attività di inventariazione/catalogazione.
7. Saranno organizzate una o più giornate formative per la diffusione delle procedure sopra definite presso tutti gli uffici.



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

DIREZIONE GENERALE MUSEI

8. Le richieste di chiarimento potranno essere inviate via email ai funzionari referenti per materia:

- per la DG ABAP: dott.ssa Mara Grazia Fichera ([mariagrazia.fichera@beniculturali.it](mailto:mariagrazia.fichera@beniculturali.it))
- per la DG Musei: dott. Fabio Pagano ([fabio.pagano@beniculturali.it](mailto:fabio.pagano@beniculturali.it))
- per l'ICCD: dott.ssa Barbara Barbaro ([barbara.barbaro@beniculturali.it](mailto:barbara.barbaro@beniculturali.it))

IL DIRETTORE GENERALE  
MUSEI

(arch. Ugo Soragni)

IL DIRETTORE GENERALE  
ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E  
PAESAGGIO

(dott.ssa Caterina Bon Valsassina)