|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ALLEGATO B |
| Lettera inviata solo tramite E-MAIL  SOSTITUISCE L’ORIGINALE ai sensi dell’art. 47,  I e II comma, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 | Al | Al Direttore generale  Direzione generale Musei  Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  mbac-dg-mu@mailcert.beniculturali.it |
| E, p.c., | Al Direttore del Servizio I  Direzione generale Musei  mbac-dg-mu.servizio1@mailcert.beniculturali.it  00153 ROMA  dg-beapiculturali.it |

OGGETTO: Mostra “………” dal …./…/… al …/…/….; Città (Stato), Museo ... - Richiesta di garanzia di Stato sostitutiva dell’assicurazione ai sensi del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, art. 48, comma 5.

In occasione di [*specificare le condizioni e i presupposti scientifici e culturali che hanno portato all’organizzazione dell’evento*], sarà organizzata la mostra… [*descrizione della mostra con indicazione della sede espositiva, delle date, delle finalità culturali e scientifiche dell’evento, degli eventuali accordi culturali di collaborazione con altri enti o istituzioni nazionali o internazionali*].

L’iniziativa permetterà al pubblico del Museo… [*specificare l’importanza culturale dell’evento e le sue ricadute in termini di valorizzazione e fruizione dell’opera/delle opere*].

Si chiede pertanto a codesta Direzione il rilascio della concessione della garanzia di Stato, limitatamente all’opera seguente/alle opere di cui all’elenco allegato, per il valore assicurativo complessivo di euro …. [*inserire valore in cifre e per esteso*].

A tal fine si allega alla presente richiesta:

- Elenco delle opere per le quali è richiesta la garanzia di Stato;

- Elenco delle sole opere di prestatori esteri per le quali è richiesta la garanzia di Stato, per cui è necessario attivare una polizza assicurativa che copra l’opera/le opere dal luogo abituale del paese estero fino al luogo di esposizione dell’evento;

- Schede conservativa dell’opera/delle opere;

- Immagini in formato .jpg di alta qualità dell’opera/delle opere;

- Progetto tecnico-scientifico della mostra/manifestazione;

- Rapporto di sicurezza;

- *Standard facility report* della sede espositiva;

In attesa di una cortese risposta, si inviano i migliori saluti.

Il Direttore del Polo /dell’Istituto