|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Lettera inviata solo tramite E-MAILSOSTITUISCE L’ORIGINALE ai sensi dell’art. 47, I e II comma, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 | Al  | Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del TurismoDirezione Generale Musei Servizio I – Collezioni musealidg-mu.servizio1@beniculturali.it |
|  |  00153 ROMAdg-beapiculturali.it |

OGGETTO: Città (Stato), Museo ... – Mostra “………” dal …./…/… al …/…/…. Richiesta parere di competenza.

Si informa codesta Direzione generale che è in atto il progetto di mostra “…..”, che si terrà al Museo ….. A tal fine, gli organizzatori hanno presentato richiesta a questa Direzione di concessione in uso temporaneo dell’opera/delle opere di seguito descritte *(se meno di 10)*/menzionate nella lista allegata *(se più di 10)*. Questa Direzione, in considerazione delle buone condizioni conservative dell’opera/delle opere e della idoneità della documentazione scientifica e tecnica presentata dall’Ente richiedente, si dichiara favorevole alla concessione in uso temporaneo, rimanendo in attesa, per l’emanzaione del provvedimento di autorizzazione al prestito, dell’acquisizione del parere di codesta Direzione generale, come previsto dall’art. 34, comma 2, lett. l) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014 n. 171 *(per i Poli museali regionali)*/ come previsto dall’art. 35, comma 4, lett. h) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014 n. 171 *(per gli Istituti dotati di autonomia speciale).*

Si allegano i seguenti documenti:

* progetto scientifico della mostra;
* *facility report* della sede espositiva/ delle sedi espositive (*nel caso di mostre itineranti)*;
* schede conservative dell’opera/delle opere;
* elenco delle opere con indicazione del valore assicurativo di ciascuna e del valore assicurativo complessivo della totalità delle stesse;
* documentazione fotografica in formato *.jpg* di buona qualità, anche eventualmente con megamail all’indirizzo: collezionimuseali.immagine@beniculturali.it.
* garanzia di restituzione al termine della mostra;
* indicazione del corrispettivo in denaro / sotto forma di interventi di restauro / sotto forma di “scambio di opere” a favore di codesto Istituto per l’organizzazione di mostre future / della gratuità della concessione in uso di cui all’oggetto.

Confidando in un cortese riscontro, si inviano si inviano i migliori saluti

Il Direttore del Polo /dell’Istituto