



*Ministero dei beni e delle attività
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI
SERVIZIO I
COLLEZIONI MUSEALI

Ai Direttori dei musei dotati di
autonomia speciale

Ai Direttori dei Poli museali regionali

LORO SEDI

CIRCOLARE N. *34/2016*
Allegati 2

e, p.c., All'Ufficio di Gabinetto
gabinetto@beniculturali.it

MIBACT-DG-MU
SEG_DIR_GEN
0006290 23/06/2016
Cl. 25.25.01/1

Al Segretario Generale
sg@beniculturali.it

Oggetto: Assicurazione, integrativa di quella obbligatoria a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCA), per gli autoveicoli di proprietà privata e per gli infortuni dei dipendenti della Direzione generale Musei e degli Istituti territoriali ad essa afferenti utilizzati nello svolgimento dei servizi esterni.

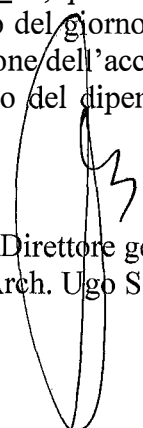
Facendo seguito alla circolare n. 19 del 14 aprile 2016 di questa Direzione generale relativa all'oggetto, si pubblicano i contratti relativi alle polizze assicurative stipulate in data 31 marzo 2016 da questa Direzione generale con la Uniqa Assicurazioni S.p.A., al fine di consentire, limitatamente ai casi previsti dalla circolare del Segretariato generale n. 36 del 28 dicembre 2011, l'uso del cosiddetto "mezzo proprio", ai sensi del combinato disposto degli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836, 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e 6, comma 12, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78.

La polizza n. 500351 R, di assicurazione per incendio, furto, guasti accidentali di veicoli a motore, presta le seguenti garanzie: incendio, furto, kasko, Cl. 72 Cristalli & Co.; la polizza n. 93461 N, è relativa agli infortuni del conducente e dei terzi trasportati.

I contratti sono stati stipulati per il periodo 1 aprile 2016 – 31 dicembre 2017.

Si pregano gli Istituti afferenti alla scrivente Direzione generale di attenersi, in caso di sinistro, alle seguenti indicazioni.

Il dipendente che abbia subito un sinistro o l'ufficio da cui dipende deve inviare agli indirizzi e-mail info@ldpservice.it ovvero posta0826@uniqagroup.it e, per conoscenza a dg-mu@beniculturali.it, la seguente documentazione: l'ordine di servizio del giorno del sinistro, una dichiarazione scritta della persona che ha subito il danno con descrizione dell'accaduto, il recapito telefonico e indirizzo e-mail, copia del documento di riconoscimento del dipendente, eventuale documentazione fotografica, se presente.-


Il Direttore generale
(Arch. Ugo Soragni)



AVAR