



*Ministero dei Beni e delle attività
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI
SERVIZIO I
COLLEZIONI MUSEALI

CIRCOLARE N. 12/2018

MIBACT-DG-MU
SEG_DIR_GEN
0003678 14/03/2018
Cl. 22.07.01/2

Ai Direttori dei Musei dotati di autonomia speciale

Ai Direttori dei Poli museali regionali

e.p.c.

Alla Direzione generale Bilancio
E-mail dg-bi@beniculturali.it

Al Gabinetto del Ministro
E-mail udcn@beniculturali.it

Al Segretariato generale
E-mail sg@beniculturali.it

Al Ministero dell'Economia e delle finanze Ufficio
centrale del bilancio presso il Ministero dei Beni e
delle attività culturali e del turismo – Ufficio I
E-mail: RGS.UCB.MBAC.GEDOC@pec.mef.gov.it

OGGETTO: Circolare MEF/RGSA 38/2010 attuativa del DL 185/2008, art.9, commi 1 *ter* e 1 *quater* e del DL 78/2009, art. 9, comma 1, lettera *a*), punto 3 – Analisi e revisione delle procedure di spesa per evitare la formazione di debiti pregressi e indicazioni per la redazione dei Rapporti sull'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio - Rilevazione dei debiti pregressi al 31 dicembre 2017 e debiti fuori bilancio formati nel 2016.-

Il Ministero dell'Economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 38 del 15 dicembre 2010 ha fornito le istruzioni per effettuare la ricognizione di eventuali situazioni debitorie relative a tutte le categorie di spesa del bilancio, ad esclusione delle spese di personale, con l'indicazione dell'esercizio di formazione.

Con la suddetta circolare il Ministero dell'Economia e delle finanze ha predisposto anche gli schemi che, a decorrere dall'anno 2011, debbono essere compilati da questa Direzione generale per la redazione dell'apposito rapporto che deve contenere la descrizione di tutti i pagamenti che non hanno trovato copertura finanziaria alla data del 31 dicembre 2017, nonché di quelli relativi ai debiti fuori bilancio formati nell'anno 2016.

A tale scopo, codesti Musei dotati di autonomia speciale e Poli museali regionali vorranno compilare l'allegato in tutte le sue parti, con elencazione analitica, in ordine cronologico, delle fatture giacenti.

Il prospetto dovrà essere restituito esclusivamente in formato *excel* entro e non oltre il 2 maggio p.v. al seguente indirizzo di posta elettronica dg-mu.servizio1@beniculturali.it.

Si raccomanda un attento e scrupoloso adempimento.

Il Direttore del Servizio I
Antonio Tarasco

Il Direttore generale
Dott. Antonio Lampis

DG|



