



*Ministero dei beni e delle attività
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

A tutti gli Istituti centrali e periferici del
Ministero dei beni e delle attività culturali e
del turismo
LORO SEDI

MIBACT-DG-MU
SEG_DIR_GEN
0005659 06/06/2016
Cl. 25.10.13/7

Allegati...diversi..

Risposta al foglio del.....

Servizio..... N.

OGGETTO: Pubblicazione bando di assegnazione alloggio per il servizio di custodia e casierato sito in Museo di Casa Giusti – MONSUMANNO TERME (Pistoia).-

CIRCOLARE N. 31/2016

Con riferimento alla nota del Polo museale della Toscana prot. 2907 del I giugno 2016, pervenuta in pari data, si pubblica, unitamente alla documentazione alla stessa allegata, il bando in oggetto.-

Il Direttore generale
(arch. Ugo SORAGNI)

US/lg





**Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo**

POLO MUSEALE REGIONALE DELLA TOSCANA

Lungarno Anna Maria Luisa de' Medici, 4
50122 FIRENZE
Tel. 055-27189759 / 27189833
E-mail: pm-tos@beniculturali.it
pec: mbac-pm-tos@mailcert.beniculturali.it

Firenze - 1 GIU 2016

A Direzione Generale Musei
dg-mu@beniculturali.it

Prot. n. 2897 Allegati
Cl. n. : 25.10.13/2

Risposta al foglio del
Ns. prot.

Oggetto: Monsummano Terme (PT)– Museo di Casa Giusti – bando per l'assegnazione del casierato.

Come da accordi intercorsi, si trasmette il bando per l'assegnazione del casierato in oggetto con la richiesta di procedere alla pubblicazione sulla RPV.
Si resta a disposizione.

Responsabile del procedimento
(ai sensi della L.241/90)
IL DIRETTORE

IL DIRETTORE
Dott. Stefano Casciu

MIBACT-DG-MU
SEG_DIR_GEN
0005622 01/06/2016
Cl. 25.10.13/7



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo
Polo Museale Regionale della Toscana

Al personale con la qualifica appartenente all'Area II - Vigilanza

e, p.c. OO.SS

Bando per l'assegnazione del servizio di casierato presso il Museo di Casa Giusti, Via Vincenzo Martini n.18 Monsummano Terme Pistoia.

- ✓ VISTA la circolare n. 121 del 22/02/2006 del Ministero dei beni e delle attività culturali, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione - Servizio II;
- ✓ VISTA la circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero dei beni e delle attività culturali - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I
- ✓ VISTA la circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i beni e le attività culturali Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;

Il Polo Museale Regionale della Toscana intende assegnare il servizio di custodia e casierato presso la sede di Museo di Casa Giusti, Via Vincenzo Martini n.18 Monsummano Terme Pistoia.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all.1),consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti.

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze come da normativa vigente) di un alloggio sito presso il complesso museale stesso, composto di 3 vani e precisamente n.2 camere, ingresso, cucina-pranzo-soggiorno, bagno e ripostiglio, per una superficie di mq.88 circa, come da planimetria allegata (all.2).

L'alloggio sarà disponibile dal mese di ottobre 2016 sono fatte salve eventuali proroghe che potranno essere causate dalla necessità di completare eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria del sito.

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni 5, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti secondo quanto stabilito dalla circolare n.62/2007.

Requisiti di partecipazione:

- 1) qualifica: appartenenza all'area II - Vigilanza -del personale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità di servizio: non inferiore a 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda;
- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: negli ultimi cinque anni non aver subito condanne penali, né aver subito sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali in corso;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo
Polo Museale Regionale della Toscana

6) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3).

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (all.4) che costituisce auto dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e corredate da apposita documentazione, atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.

I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 15 luglio presso il Polo Museale Regionale della Toscana - Lungarno Anna Maria Luisa de' Medici 4 - 50122 Firenze

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data. Le domande possono essere presentate per le vie postali o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano previo appuntamento. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione **entro gg. 15** dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio previo apposito appuntamento con l'Arch. Stefano Veloci ai seguenti recapiti telefonici 0572 950960 o all'indirizzo mail: stefano.veloci@beniculturali.it.

Presso il Polo Museale Regionale della Toscana sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. 30 dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito intranet del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e sul sito web del Polo Museale Regionale della Toscana.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto.

Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso comune, nella provincia, nella regione, ed in regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Firenze, 1 giugno 2016



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo
Polo Museale Regionale della Toscana

All. 1

**SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSUALE PER L'ASSEGNAZIONE
DEL SERVIZIO DI CASIERATO**

INFORMAZIONI GENERALI

ISTITUTO:

Polo Museale Regionale della Toscana
Museo di Casa Giusti

INDIRIZZO APPARTAMENTO:

via Vincenzo Martini n.18
Monsummano Terme (Pistoia)

METRATURA: circa 88 mq.

N. VANIALLOGGIO: n.3

SPAZI ESTERNI: nessuno

SPECIFICHE

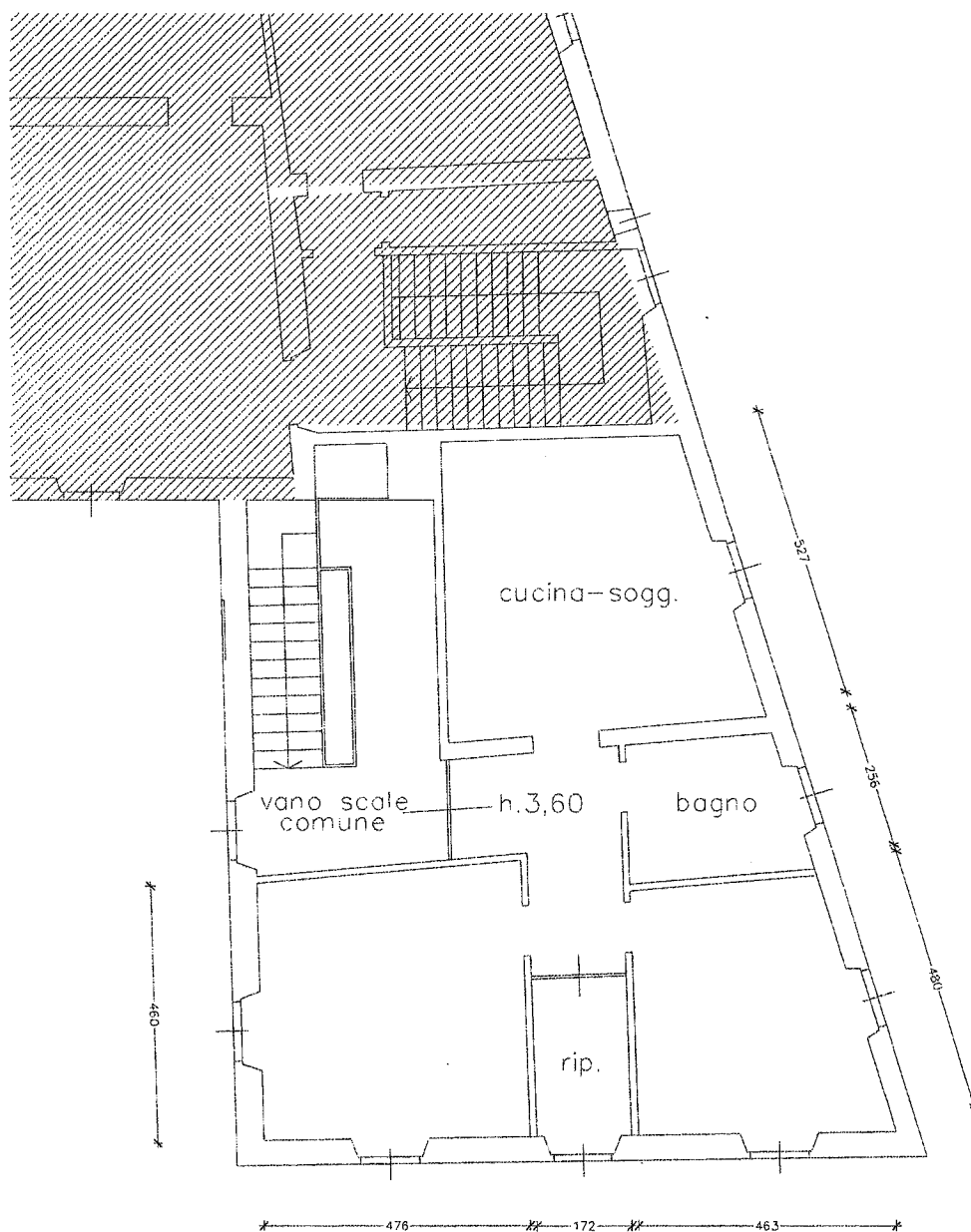
- 1) **NUMERO DI CASIERI ATTIVI PRESSO IL MEDESIMO EDIFICIO
OLTRE A QUELLO IN OGGETTO:** 1, (uno) attivo
- 2) **SORVEGLIANZA NOTTURNA:**
 - a) con personale dell'Amministrazione: no
 - b) con servizio esternalizzato: no
- 3) **ALTRI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO FACENTI PARTE DELL'AREA
DI VIGILANZADI COMPETENZA DEL CUSTODE CASIERE:** nessuno



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo
Polo Museale Regionale della Toscana

All 2

Planimetria alloggio - via Vincenzo Martini n.18 Monsummano Terme (Pistoia)



alloggio n.2

PIANO SECONDO



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo
Polo Museale Regionale della Toscana

AII.3

**TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE
DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATM
COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:**

1) Anzianità di servizio.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a. Anzianità di servizio alle dipendenze della ,P.A. per ogni anno di servizio (compreso MIBACT) | punti 1,00 |
| b. Anzianità maturata nel MIBACT per ogni anno di servizio | punti 1,00 |
- N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1) sono cumulabili

2) Condizioni locative.

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a). Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità | punti 6,00 |
| b). Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità | punti 3,00 |
| c.) Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi modo CUD) | |
| - 1/5 | punti 2,00 |
| - 2/5 | punti 3,00 |
| - 3/5 | punti 4,00 |
| d). Residenza in località distante oltre 200 Km dal comune sede dell'Ufficio o del servizio | punti 2,00 |

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 2) non possono essere cumulati.

3) Condizioni' economiche del nucleo' familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a). per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro | punti 4,00 |
| b). per reddito complessivo da 20.000,00 a 25.000,00 euro | punti 3,00 |
| c). per reddito complessivo da 25.000,00 a 35.000,00 euro | punti 1,00 |
| 4) Composizione del nucleo familiare.
Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare | punti 0,50 |

All.4

Al Polo Museale Regionale della Toscana
Lungarno Anna Maria Luisa de' Medici 4
50122 Firenze

Con riferimento al bando di assegnazione per il servizio di casierato, pubblicato sulla rete *Intranet* del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, in data, con protocollo n,

il/la sottoscritto/a:

NOME:

COGNOME:

NATO/A a: (prov.:) il:

presenta domanda per l'assegnazione del servizio citato, e del relativo alloggio e dichiara di:

a) appartenere ai ruoli del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con inquadramento nel profilo professionale appartenente all'area II - fascia retributiva, con contratto a tempo indeterminato. e prestazione lavorativa a tempo pieno e prestare attualmente servizio presso..... ;

b) avere un'anzianità di servizio uguale/superiore ad anni 3 (tre);

c) essere psico-fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire, come da allegata certificazione rilasciata dal medico competente, dott....., accreditato presso il proprio Istituto di appartenenza ;

d) non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi, né di aver subito sanzioni disciplinari gravi e di non essere oggetto di procedimenti penali;

e) che il sottoscritto e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito territoriale del comune *e/o* della provincia dell'Istituto presso il quale il sottoscritto chiede di prestare servizio;

f) di avere il parere favorevole del Capo dell'Istituto nel caso in cui si trovi nella posizione di custode casiere.

Dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi coefficienti di valutazione, di trovarsi nella sotto specificate condizioni:

1) anzianità di servizio: anni.....

2) attuali condizioni locative....

3) reddito del proprio nucleo familiare, come da copie allegate delle dichiarazioni dei redditi *e/o* dei modelli CUD, pari a €.

4) componenti del nucleo familiare, come da stato di famiglia pari a n

Il presente modello, dal/dalla sottoscritto / a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce autodichiarazione resa *ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445*.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

Data ..

Firma



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo
Polo Museale Regionale della Toscana

Disciplinare tipo per il servizio di custodia e casierato negli immobili sedi di uffici ed istituti del Ministero per i beni e le Attività Culturali e del Turismo

Premessa

l'anno

il mese

il giorno

in

presso.....

il Dott. Stefano Casciu

nella sua qualità di Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana

concede quale controprestazione del servizio di custodia e casierato, in uso gratuito, al

Sig.....

nato a.....

il.....

appartenente alla II Area – vigilanza, l'alloggio annesso a **Museo di Casa Giusti**

sito in **Monsummano Terme Pistoia**

via **Via Vincenzo Martini n.18**

per l'abitazione sua e della sua famiglia.

Detto alloggio, come da acclusa planimetria, si compone di 3 (tre) vani complessivi, in condizioni di abitabilità e di manutenzione conformi alla normativa vigente come risulta dall'accluso verbale di constatazione.

La concessione viene disciplinata come segue:

Art.1

Oggetto della concessione

La premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare

Art.2

Orario di lavoro

Il Sig.....quale custode casiere, è tenuto a prestare attività lavorativa per le ore contrattualmente previste nell'Istituto, in moda da tenere conto delle operazioni di apertura e chiusura dell'Istituto.

Tale attività pertanto, sarà articolata, previa contrattazione a livello d'istituto, come segue:

in presenza di un unico custode casiere:

l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione

.....

.....

in presenza di due (o più) custodi casieri:

l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione

.....

.....



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo

Polo Museale Regionale della Toscana

In caso di assenza di uno dei due (o più) custodi casieri l'orario di lavoro si articolerà nel seguente modo:

.....

Per particolari esigenze organizzative, il Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana o il Funzionario che lo sostituisce nella sede di servizio, previo accordo con l'interessato può disporre variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro, senza modificare la durata della prestazione giornaliera e settimanale.

Nel caso di orario di lavoro articolato su turni diurni saranno corrisposte le indennità previste dal contratto.

L'accertamento della presenza in servizio del custode casiere avviene con le stesse modalità previste per il restante personale.

Art.3

Mansioni

Durante l'orario di lavoro, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, il custode casiere provvede, in particolare:

1. All'apertura e chiusura dell'edificio affidatogli, nelle ore stabilite, a controllare, partecipando direttamente alle operazioni di chiusura, tutti i locali di pertinenza dell'Istituto di appartenenza per verificarne le regolari condizioni, ove tale adempimento non sia diversamente regolato.
2. Ad indossare la divisa fornitagli dall'Amministrazione.
3. A tenere un contegno serio e cortese con i superiori, i colleghi ed il pubblico.
4. Ove non sia stato istituito l'Ufficio informazioni e passi a fornire le indicazioni richieste, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, consentendo l'accesso agli uffici, secondo le modalità previste nell'istituto.
5. A ricevere, ove non sia stato attivato l'apposito ufficio, la corrispondenza assicurandosi del corretto recapito.
6. A regolare l'illuminazione e gli impianti dei locali comuni.
7. A verificare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza, degli impianti elettrici, idrici, termici, degli avvisatori di incendio e sussidiari, secondo apposite direttive del personale tecnico addetto a tali compiti, comunicando ai responsabili tecnici eventuali disfunzioni ed informando in caso di necessità le autorità competenti.
8. A vigilare affinché l'atrio e gli altri locali comuni, ivi compresa la guardiola, restino sempre puliti e liberi da veicoli non autorizzati, da depositi di cose e da animali, evitando, inoltre, che vi sostino persone estranee.
9. Ad esporre nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, le bandiere, i gonfaloni ed i vessilli nazionali, regionali, europei, internazionali.

Il custode casiere si impegna, inoltre, ad essere disponibile, come da successivo Art.5 durante l'orario di chiusura dell'Istituto, ivi compreso il periodo notturno, nell'ambito delle funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza, provvedendo, in particolare:

- a) A trasmettere eventuali comunicazioni urgenti al Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana o al Funzionario che lo sostituisce.
- b) A richiedere l'intervento immediato delle Autorità pubbliche competenti agli interventi, informando, contestualmente, il Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana o al Funzionario che lo sostituisce in caso di



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo

Polo Museale Regionale della Toscana

incendio o di intrusione o di entrata in funzione di apparecchiature di allarme collegate ad impianti antincendio o antifurto.

Per lo svolgimento dei compiti sopra specificati, il custode casiere deve essere adeguatamente formato a cura dell'Amministrazione ed ha libero accesso a tutti i locali.

Art.4

Accesso agli edifici

Al custode casiere sono affidate le chiavi di accesso ai locali dell'edificio assegnato in custodia.

Le chiavi dei locali sono unite ad un unico talloncino sul quale è riportata l'indicazione dei locali cui esse si riferiscono, nonché il numero della chiave stessa. Tutte le chiavi trovano ordinaria collocazione in un apposito contenitore chiuso.

Art.5

Disponibilità

Il custode casiere dal termine dell'orario di apertura dell'Istituto fino all'inizio della successiva apertura, è tenuto ad assicurare la disponibilità, con le modalità che saranno concordate con il Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana, per sei giorni alla settimana.

Da tale disponibilità è esonerato per almeno tre ore al giorno durante l'orario di apertura dell'Istituto.

Il custode casiere ha diritto ad un giorno di riposo settimanale, da fruirsi il....., in base alle esigenze collegate all'orario di apertura dell'Istituto.

Tale disponibilità ha lo scopo di garantire la custodia dell'edificio e l'espletamento di tutti gli adempimenti aventi carattere di occasionalità e di imprevedibilità (ricevere posta – telegrammi – rispondere al telefono ed al citofono – garantire l'accesso ai dipendenti ed ai tecnici degli impianti e dei servizi appositamente autorizzati - nonché altri adempimenti similari che non richiedano una attività continuativa).

Per la disponibilità, che deve essere prestata anche nelle festività infrasettimanali, il custode casiere non acquisisce alcun diritto a compensi e/o indennità aggiuntive.

Art.6

Assenze

Le ferie dovranno essere programmate con il Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana.

Durante le assenze dal lavoro, previste dalla normativa vigente, il custode casiere sarà sostituito, nelle mansioni svolte durante l'orario di lavoro, da altro elemento inquadrato nella medesima area di vigilanza. Nel caso in cui il servizio sia svolto da due o più custodi casieri, le sostituzioni saranno assicurate dai predetti custodi casieri, secondo l'orario indicato all'Art.2.

Durante i turni di riposo settimanale e le assenze di cui al presente articolo, il Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana individua le modalità che possono garantire, in caso di necessità, l'accesso ai locali, fuori dall'orario di apertura dell'Istituto medesimo.

Art.7

Assenze brevi

Qualora il custode casiere, durante l'orario di lavoro, debba assentarsi, dovrà chiederne preventiva autorizzazione al Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana od al Funzionario che lo sostituisce, il quale provvederà alla sostituzione.



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo

Polo Museale Regionale della Toscana

Art.8

Alloggio di servizio

Il custode casiere deve valersi dell'alloggio assegnatogli per uso esclusivo proprio e della sua famiglia e non può cederlo in locazione neppure in parte.

Non vi può ospitare, sia pure temporaneamente, parenti od estranei, senza la preventiva autorizzazione del Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana.

Durante l'orario di lavoro deve evitare di trattenersi nell'alloggio assegnato.

Nell'alloggio di servizio non può essere effettuata alcuna attività di carattere commerciale o professionale.

Il custode casiere ha l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo, nei confronti dell'Amministrazione, dei danni eventuali che si dovessero riscontrare.

Il custode casiere non può apportare modifiche strutturali all'alloggio, né effettuare lavori di straordinaria manutenzione senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Le spese per i lavori di ordinaria manutenzione sono a carico del custode casiere, quelle per i lavori di straordinaria manutenzione sono a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può disporre, in caso di necessità, l'accesso all'alloggio previo preavviso.

All'atto della cessazione della concessione, sarà redatto verbale di constatazione dello stato dei locali, anche ai fini di accertare eventuali responsabilità per danni.

Art.9

Utenze e tasse

La concessione dell'alloggio dà diritto:

- ✓ All'uso gratuito del riscaldamento ove l'impianto sia centralizzato. Qualora l'impianto di riscaldamento venga modificato in autonomo, il quantitativo gratuito di energia, sarà determinato dall'Ufficio Tecnico competente.
- ✓ Alla gratuita utilizzazione del telefono, limitatamente al canone.
- ✓ Alla utilizzazione gratuita dell'energia elettrica limitatamente al noleggito del contatore ed alla quota determinata dall'Ufficio Tecnico competente, in base alla tipologia dell'alloggio ed ai componenti del nucleo familiare.

La fornitura di gas e di acqua potabile sono a carico del custode casiere.

Resta inteso che in caso di riscaldamento centralizzato, nelle giornate di chiusura dell'Istituto, il custode casiere dovrà provvedere a suo carico alle spese di riscaldamento.

E' parimenti, a carico del custode casiere ogni tassa connessa all'utilizzazione dell'alloggio.

Art.10

Termine della concessione

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni cinque dalla data del presente disciplinare, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di sei mesi, al custode casiere l'affidamento del servizio e la connessa concessione gratuita dell'alloggio, in caso del venir meno anche di uno dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione iniziale.



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo

Polo Museale Regionale della Toscana

Inoltre l'affidamento del servizio sarà revocato:

- ✓ Per gravi e documentati motivi. In tal caso il rilascio dell'alloggio dovrà avvenire entro il termine massimo di 90 giorni dalla notifica del relativo provvedimento all'interessato.
- ✓ Per venir meno della necessità del servizio. In tal caso l'Amministrazione potrà considerare la possibilità di concedere al medesimo custode casiere l'alloggio, per il tempo necessario a trovare idonea soluzione abitativa, dietro pagamento di un canone.

L'affidamento del servizio e la connessa concessione dell'alloggio cesserà:

- ✓ Con effetto immediato al termine del rapporto d'impiego.
- ✓ Su istanza del custode casiere debitamente documentata e presentata al capo dell'Istituto con preavviso di sei mesi.

Per il periodo di cui ai commi precedenti il Sig.....è tenuto a corrispondere un canone per l'occupazione dell'alloggio stabilito dall'Ufficio Tecnico competente in base alla normativa vigente, nonché a pagare o rimborsare, anche le quote delle spese accessorie, poste a carico dell'Amministrazione per l'uso dell'alloggio.

L'Amministrazione, in caso di decesso del custode casiere, o per altri gravi documentati motivi, può consentire ai familiari del custode casiere di conservare l'uso dell'alloggio per un periodo massimo di 120 giorni, previa corresponsione del canone e delle spese accessorie poste a carico dell'Amministrazione, di cui al precedente comma.

La concessione non costituisce, in alcun caso, diritto acquisito né da luogo a risarcimenti di sorta ove venga revocata o comunque venga a cessare.

Art.11

Azione coattiva di rilascio dell'alloggio

Per qualunque atto coattivo necessario per l'adempimento di quanto previsto dall'Art.10, l'Amministrazione si avvarrà del procedimento esecutivo in via amministrativa.

Art.12

Referente per il servizio

Per tutto quanto concerne lo stabile di cui assume la custodia il Sig.....in qualità di custode casiere, è posto alla diretta dipendenza del Direttore del Polo Museale Regionale della Toscana – Dott. Stefano Casciu per esso al Funzionario che lo sostituisce Sig..... a tal fine designato, che ha l'obbligo di vigilare sul suo operato.

Art.13

Disposizioni finali

Il Sig.....è immesso in servizio ed assume l'incarico della custodia e del casierato dell'alloggio indicato in premessa a decorrere dale, da tale data, si obbliga all'osservanza degli obblighi previsti dal presente disciplinare.



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo
Polo Museale Regionale della Toscana

Il presente atto sostituisce ogni altro disciplinare precedentemente sottoscritto tra le parti.
Il presente disciplinare viene redatto in duplice esemplare ed in carta libera, in quanto stipulato nell'interesse dello Stato.

li.....

Il Direttore del Polo
Museale della Toscana

Il Custode Casiere

Dott. Stefano Casciu

.....

.....

Il custode casiere dichiara di approvare specificatamente, ad ogni effetto di legge, le disposizioni contenute negli Art.3 c.2 – Artt.5,8,9,10,11 – Art.13 c.1,2 del presente disciplinare.

Firenze li.....

Il Custode Casiere

.....