



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI
SERVIZIO I
COLLEZIONI MUSEALI

Roma,

Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale

Ai Direttori dei Poli museali regionali

Circolare n. DG-MU|14/01/2019|3 - CIRCOLARE

e, p.c., Al Segretario Generale

Oggetto: Mod. 15 C.G. anno 2018 – circolare Segretario generale n. 41 del 31 dicembre 2018.

Con riferimento alla circolare n. 41 del 31 dicembre 2018 del Segretario generale, al fine di permettere a questa Direzione generale la verifica della regolarità dei modelli da trasmettere all'Ufficio centrale del bilancio, si prega di voler comunicare le eventuali variazioni anagrafiche che la scrivente Direzione dovrà richiedere all'Ufficio centrale del Bilancio (apertura nuova anagrafica, modifica denominazione, cancellazione anagrafica di sedi prive di beni da rendicontare), specificando se siano avvenuti (e quando) i relativi passaggi di consegne tra Musei, Soprintendenze o Poli museali.

Si ricorda che i modelli dell'anno 2017 restituiti dall'UCB, come da comunicazioni di questa Direzione generale, devono essere ripresentati, con le dovute correzioni, contestualmente ai modelli dell'anno 2018 e la compilazione dell'all. 2 alla circolare del Segretario generale ("schema di riepilogo"), e che il termine di scadenza assegnato dal Segretario generale per l'invio dei modelli alla scrivente Direzione generale è il 10 gennaio 2018; si raccomanda, pertanto, la massima precisione nella compilazione delle schede e nell'invio della documentazione da allegare, indicando con cura e precisione gli attendibili valori economici da attribuire ai beni culturali in consegna.

Si raccomanda di verificare che il valore iniziale del 2018 corrisponda al valore finale del 2017, che nel foglio variazioni siano correttamente riportati i codici delle causali, che siano allegati i verbali di consegna, che tutti i fogli siano correttamente compilati e che il file, trasformato in pdf, sia firmato digitalmente, come anche la nota di trasmissione. Ove necessario, si evidenzia l'opportunità di procedere a nuove stime dei beni in consegna, con criteri che assicurino di pervenire a valutazioni aderenti alla realtà, che dovranno essere esplicitati nella nota di trasmissione dei modelli.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo PEC mbac-dg-mu.servizio1@mailcert.beniculturali.it.

Il Direttore del Servizio I
Antonio Tarasco

Il Direttore generale
Dott. Antonio Lampis

