



*Ministero dei beni e delle attività  
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
SERVIZIO I  
COLLEZIONI MUSEALI

Roma,

Ai Direttori degli Istituti dotati di  
autonomia speciale

Ai Direttori dei Poli museali regionali

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 35

e, p.c., Al Segretario Generale  
[sg@beniculturali.it](mailto:sg@beniculturali.it)

Oggetto: Banca Farmafactoring S.p.A. – TC Milano D.I. n. 12333/2017 – comparsa di  
riassunzione.

Con riferimento all'oggetto, si fa seguito alla circolare n. 24 del 28 maggio scorso per  
ulteriori adempimenti.

Al fine di ottenere un quadro completo della posizione debitoria del Ministero nei confronti  
della Società Farmafactoring, accertare la fondatezza della pretesa creditoria e fornire  
all'Avvocatura di Stato di Milano ogni informazione utile alla predisposizione degli atti necessari  
a garantire la miglior tutela dell'Amministrazione, il Segretariato generale, con nota prot. 11220  
del 2 agosto 2019 che si allega, ha predisposto l'unito file nel quale codesti Istituti dovranno  
inserire i dati richiesti, allegando la documentazione contabile a sostegno di quanto dichiarato  
nella tabella.

Ciascun Istituto, pertanto, dovrà verificare la propria competenza sulle fatture dell'allegato II  
alla nota del Segretario generale, raggruppate per Istituto debitore (nell'all. III sono elencati gli  
Istituti cui sono intestate le fatture, ciascuno con un codice, riportato anche nell'allegato II) e  
compilare la tabella predisposta dal Segretario generale, con i dati richiesti per ciascuna fattura di  
competenza.

Si raccomanda accuratezza e completezza nell'inserimento dei dati, indicando anche, per  
ciascuna fattura, se la stessa rientra fra quelle elencate nell'all. IV.

La scrivente Direzione generale unirà le tabelle ricevute in un'unica, da trasmettere al  
Segretario generale insieme alla documentazione contabile ricevuta da codesti Istituti, e  
predisporrà una relazione riassuntiva delle motivazioni di contestazione o riconoscimento di  
debito.

Si chiede di comunicare anche l'assenza di fatture di competenza.

Visto il brevissimo termine fissato dal Segretariato al 6 settembre p.v., si raccomanda un  
riscontro urgente alla scrivente Direzione, entro e non oltre il 2 settembre 2019.

Il Direttore generale  
Dott. Antonio Lampis



Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - tel. +39 06 6723.4970 - fax +39 06 67234926  
E-MAIL: [dg-mu.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-mu.servizio1@beniculturali.it) – PEC: [mbac-dg-mu.servizio1@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-mu.servizio1@mailcert.beniculturali.it)