



*Ministero per i beni e le attività  
culturali e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
SERVIZIO I  
COLLEZIONI MUSEALI

*Li* Direttori dei Poli museali regionali

*E.p.c.*

*///* Direttore generale Bilancio

CIRCOLARE N. *118*

**OGGETTO:** Disposizioni in merito all'adempimento di obbligazioni giuridiche.-

Al fine di chiarire le fasi di impegno e accreditamento di fondi da destinare a codesti Poli museali, la scrivente Direzione ritiene opportuno fornire talune istruzioni operative circa l'applicazione dell'art. 34, comma 2, legge 196/2009, che dal 1° gennaio 2019 dispone che le Amministrazioni dello Stato assumano impegni *“nei limiti dello stanziamento, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni assunte o programmate dai funzionari delegati sono esigibili, sulla base di un programma di spesa, opportunamente documentato, comunicato all'amministrazione dei medesimi funzionari delegati e commisurato all'effettivo fabbisogno degli stessi, ai fini dell'emissione degli ordini di accreditamento...”*.

Come noto, l'art. 34 della legge di contabilità esclude la possibilità di emissione di ordini di accreditamento ad impegno contemporaneo, introducendo parallelamente il nuovo concetto di *Impegno Pluriennale ad Esigibilità (IPE)*. Gli Impegni Pluriennali ad Esigibilità dovranno essere assunti con imputazione agli esercizi in cui le relative obbligazioni sono esigibili, nel limite della copertura finanziaria *“in termini di competenza a far fronte in ciascun anno alla spesa imputata in bilancio e, in termini di cassa, a farvi fronte almeno nel primo anno”*, così come disposto dal suddetto art. 34, comma 2, legge 196/2009.

Ciò significa che in assenza della copertura finanziaria non sussiste il presupposto per l'amministrazione – centrale o periferica – di assumere obbligazioni giuridiche; pertanto, qualora codesti Poli accertino fondi insufficienti per assicurare nuovi impegni, questi devono tempestivamente presentare alla Direzione generale Musei la richiesta di fondi. Essa deve contenere:

1. *la ragione del debito da assumere;*
2. *l'importo (ovvero gli importi) da pagare;*
3. *l'esercizio finanziario (o gli esercizi finanziari) su cui gravano le previste scadenze di pagamento;*
4. *il soggetto creditore, univocamente individuato.*

Tali elementi sono indispensabili per la corretta imputazione delle risorse ai pertinenti capitoli di spesa ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. c), d. lgs. 123/2001 (vds. allegato 1 *“Capitoli e Piani gestionali della Direzione generale Musei”*).

Ne deriva che, se è vero che non si possono assumere nuove obbligazioni senza la corrispondente disponibilità finanziaria, nel contempo la richiesta di fondi deve avvenire con ogni sollecitudine, anche al fine di rispettare il termine di trenta giorni per la liquidazione delle fatture, secondo



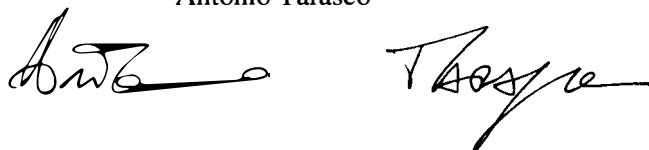
Via San Michele, 22 - 00153 Roma - tel. +39 06 6723.4970

E-MAIL: dg-mu.servizio1@beniculturali.it – PEC: mbac-dg-mu.servizio1@mailcert.beniculturali.it

quanto prescritto dall'art. 4, comma 2, d.lgs. 231/2001 (“*il periodo di pagamento non può superare i [...] trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura...*”).

Diversamente, l'assunzione di impegni finanziari in assenza della necessaria copertura, oltre ad essere inefficace, è in grado di determinare, verosimilmente, anche il mancato rispetto dei termini (trenta giorni) di tempestività dei pagamenti (*ex art. 4, comma 2, d.lgs. 231/2001*).

Per il Direttore generale  
Antonio Lampis  
Il Dirigente delegato  
Antonio Tarasco\*



\* Giusta delega del Direttore generale Musei, di cui alla nota prot. n. 15577 dell'11 novembre 2019.



**Allegato 1 "Capitoli e Piani gestionali della Direzione generale Musei"**

<b>capitolo</b>	<b>piano gestionale</b>	<b>denominazione</b>
5650	7	SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANTO ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI
5650	8	SPESE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI ACQUA, LUCE, ENERGIA ELETTRICA, GAS E TELEFONI, CONVERSAZIONI TELEFONICHE , ECC.
5650	9	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE.
5650	10	SPESE PER TRASPORTI, PROVVISTA DI OGGETTI DI CANCELLERIA, ACQUISTO ED AFFITTO DI MATERIALI TECNICI ED OGNI ALTRA , ECC.
5650	11	SPESE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
5650	13	SPESE DI FUNZIONAMENTO, DI UFFICIO, PER FORNITURE, PER L' ADATTAMENTO, PER LA MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, ECC.
5650	14	SPESE RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI E ATTREZZATURE, ALL' ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI, ECC.
5650	16	ACQUISTO, MANUTENZIONE, NOLEGGIO ED ESERCIZIO DI MEZZI DI TRASPORTO
5650	19	SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPANTI SPECIALI E QUANTO ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO, ECC.
5650	20	SPESE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI ACQUA, LUCE, ENERGIA ELETTRICA, GAS E TELEFONI, CONVERSAZIONI TELEFONICHE, ECC.
5650	23	ACQUISTO, MANUTENZIONE, NOLEGGIO ED ESERCIZIO DI MEZZI DI TRASPORTO.
5650	24	SPESE DI COPIA, STAMPA, CARTA BOLLATA, REGISTRAZIONE E VARIE, INERENTI AI CONTRATTI STIPULATI
5650	25	SPESE PER TRASPORTI, PROVVISTA DI OGGETTI DI CANCELLERIA, ACQUISTO ED AFFITTO DI MATERIALI TECNICI ED OGNI ALTRA , ECC.
5650	29	SPESE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
5650	47	TASSE COMUNALI PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI
5653	1	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALE DI PROMOZIONE CULTURALE PER MOSTRE ED ESPOSIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI
5655	1	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE.
5656	1	HARDWARE E SOFTWARE DI BASE
5656	2	SOFTWARE APPLICATIVO
5657	1	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEI MUSEI E DEI LUOGHI DELLA CULTURA STATALI TRAMITE L'UTILIZZO DELLE SOMME VERSATE, ECC.
5659	1	SPESE RELATIVE AL PERSONALE COMANDATO NON GESTITO DA STP DA RIMBORSARE ALLE AMMINISTRAZIONI ED AGLI ENTI , ECC.
5670	19	SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPANTI SPECIALI E QUANTO ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO, ECC.
5675	1	SPESE PER IL POTENZIAMENTO DELLA CULTURA ITALIANA ALL'ESTERO ATTRAVERSO LA PROMOZIONE E IL COORDINAMENTO, ECC.
5680	1	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI DI PARTICOLARE INTERESSE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.
7500	1	SPESE PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NON INFORMATICHE, DI MOBILIO E DI DOTAZIONI LIBRARIE
7501	1	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
7502	1	CONSERVAZIONE, POTENZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPERIMENTALI, FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL , ECC.
7503	1	HARDWARE E SOFTWARE DI BASE
7503	2	SOFTWARE APPLICATIVO
7720	1	SPESE PER PROGETTI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE ALL'ESTERO