



*Ministero per i beni e le attività  
culturali e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
SERVIZIO I  
COLLEZIONI MUSEALI

Lettera inviata solo tramite e-mail.  
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art.43, comma 6,  
DPR 445/2000 e dell'art. 47 commi 1 e 2, D.Lgs 82/2005

CIRCOLARE n. 52

Roma,

Ai Direttori degli Istituti e musei di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale

Al Direttore della Soprintendenza speciale Archeologia, belle arti e paesaggio di Roma

Ai Direttori dei Poli museali regionali

LORO INDIRIZZI E-MAIL

e, p.c., Al Capo di Gabinetto [gabinetto@beniculturali.it](mailto:gabinetto@beniculturali.it)

Al Segretario generale [sg@beniculturali.it](mailto:sg@beniculturali.it)

Al Direttore generale Organizzazione [dg-or@beniculturali.it](mailto:dg-or@beniculturali.it)

Oggetto: Monitoraggio ricavi di musei e parchi archeologici afferenti alla Direzione generale Musei.

Facendo seguito alle circolari della scrivente Direzione generale n. 53 e 56, rispettivamente del 2 e del 16 settembre 2016, relative all'obbligo di comunicazione dei ricavi, si informano codesti Istituti che, ai sensi dell'art. 17, co. 2, lett. h), del d.p.c.m. 19 giugno 2019, n. 76, e per le finalità di cui alla lett. p) del citato art. 17, co. 2, ai fini del monitoraggio degli introiti è stato predisposto, unitamente alla Direzione generale Organizzazione, un modello informatico per la raccolta automatizzata dei dati.

Ciascun Istituto autonomo o Polo museale, pertanto, in luogo dell'invio del file excel richiesto con le circolari richiamate, dovrà inserire i dati degli introiti, separatamente per ciascun museo afferente, sul modulo reperibile sulla home page della RPV del Ministero.

I dati dovranno essere inseriti entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento, data entro la quale potranno essere aggiunti nuovi dati o modificati quelli già inseriti; alla scadenza di tale termine, i dati non potranno essere più oggetto di modifica e si considereranno validati dal Direttore dell'Istituto, che ne rimane responsabile.

Dovranno essere compilate tutte le voci del modulo, indicando importo "0" per quelle prive di introiti.

In via sperimentale, dal 5 dicembre 2019 sarà possibile inserire i dati relativi al mese di novembre e nel mese di gennaio 2020 quelli di dicembre 2019; la rilevazione andrà, poi, a regime dal mese di febbraio 2020, iniziando con i dati del mese di gennaio.

I referenti della scrivente Direzione generale – Servizio I per eventuali problemi e informazioni sono: per l'utilizzo del modello informatico, il Sig. Luciano Campagnolo ([luciano.campagnolo@beniculturali.it](mailto:luciano.campagnolo@beniculturali.it)); per i dati sugli introiti, il Rag. Manuele Orlando ([manuele.orlando@beniculturali.it](mailto:manuele.orlando@beniculturali.it)).

Si sottolinea l'importanza di tale raccolta ai fini della misurazione della redditività e della capacità di automantenimento finanziario dei musei e dei parchi archeologici afferenti alla scrivente.

Il Direttore del Servizio I  
Antonio Tarasco

SM

Il Direttore generale  
Antonio Lampis

