

부록 I

박물관을 위한 통일된 질적 수준

박물관, 기념비 및 고고학 현장을 위해 발효된 2004년 1월 22일부 이탈리아 법령 제 42호 문화재조경법 제 114조(개정 적용)의 구현으로 여기 명시된 통일된 질적 수준을 본 부와 지방 정부 및 현지 당국들이 대학교수, 공무원 그리고 박물관 분야와 문화재 관리 및 개선 분야 전문가들의 협조로 공동 개발하였습니다.

본 문서의 개발은 "박물관의 기술적-과학적 기준 및 운영 표준에 관한 가이드라인"을 규정한 2001년 5월 10일부 이탈리아 문화재활동부 부령으로 시작되었습니다. 이 가이드라인은 박물관의 관리, 보존 및 개선을 8개 영역으로 나누었으며, 2006년 12월 1일에 수립되어 마시모 몬텔라(Massimo Montella)가 위원장을 맡은 본 부 산하의 "개선을 위한 최소한의 질적 수준 규정 위원회"의 작업과 결론적 제안을 고려하였습니다. 이 위원회는 각 영역에 대해 최소한의 요건을 다수 식별하였습니다. 또한 언급된 "가이드라인"에 근거하여 비주립 박물관을 인정 또는 인가한 이탈리아 지방 정부 다수의 경험을 고려하였습니다.

박물관 표준과의 관계에서 본 문서는 국제박물관협의회(ICOM)의 박물관 윤리 규범과 2015년 11월 17일부 박물관 및 컬렉션 보호 및 진흥 관련 유네스코 권고 사항도 고려하였습니다. 주정부 소유 문화재 장소 및 기관의 규제와 관련하여서는 특히 "주정부 소유 박물관의 조직 및 기능"에 대한 2014년 12월 23일부 이탈리아 문화재활동부 부령을 고려합니다. 경계 및 보안 측면에서는 특히 "주정부 소유 박물관 및 문화재 장소의 경계, 안전 및 대중 공개를 위한 기준"에 관한 2016년 6월 30일부 이탈리아 문화재활동부 부령을 고려합니다. 마지막으로 고고학 현장의 특징과 관련해서는 2010년 5월 18일부 이탈리아 문화재활동부 부령에 의해 수립된 합동실무그룹이 개발하고 2012년 4월 18일부 이탈리아 문화재활동부 부령에 의해 채택된 "고고학 단지의 구성 및 개선을 위한 가이드라인"을 특히 고려합니다.

박물관을 위한 통일된 질적 수준

국립 박물관 제도 시행 위원회 작업(2015-2017)의 최종 결과로서 그리고 모범 국제 관행에 따라 본 문서는 다음 3 대 영역을 식별합니다:



조직



컬렉션



대민 커뮤니케이션 및 지역과의 관계

다시 이 3 대 영역을 각각 최소한의 표준이 충족되는지 확인하고 개선 목표를 식별하기 위한 매트릭스로서 박물관의 조직과 활동을 반영하는 여러 부문과 항목으로 나누었습니다.

I 조직

1. 법적 지위

ICOM 이 제정한 박물관의 일반적 정의와 2014 년 12 월 23 일부 이탈리아 문화재활동부 부령에 따라 박물관을 위한 법령 또는 규제는 다음 사항을 명확하게 식별해야 합니다:

- 영구 비영리 유기체로서의 박물관의 성격;
- 그 사명과 목표;
- 지배 및 관리의 형태;
- 재정 구조 및 회계 제도;
- 요원 규제;
- 시설 및 보안 규정;
- 그 컬렉션;
- 컬렉션을 관리 및 큐레이션하기 위한 일반 원칙;
- 일반인에게 서비스를 제공하기 위한 일반 원칙;
- 통계 및 프로그래밍 목적을 위해 박물관의 활동 및 관리에 관한 데이터를 수집하는 방법;
- 지리적 맥락과의 관계에서 그리고, 해당되는 경우, 조직의 연계 타입의 일환으로 수행하려고 하는 과업 및 기능.

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none">- 적어도 다음 사항들을 명확하게 나타내는 법령/규정을 수립한다:- 기관의 명칭- 그 주소- 법적 지위- 사명- 컬렉션- 기능 및 과업- 조직 구조- 재정 구조	

2. 회계 및 재무

박물관의 재정 자원은 현행 법규와 그로부터 도출되는 회계 규칙에 따라 관리되어야 합니다. 2014년 12월 23일부 이탈리아 문화재활동부 부령 제 3조는 박물관 예산을 “박물관이 활용할 수 있는 경제적 자원의 재무 및 회계 관리가 어떻게 계획되었는지와 그 결과를 증빙하는 회계 문서로 지칭합니다. 예산은 공개성 및 투명성 원칙에 따라 작성되어야 하고, 그 경제적 구조의 적정성과 올바르게 관리되고 있는지 그리고 해외를 포함하여 다른 박물관들과의 비교를 위한 평가를 가능하게 할 목적을 위해 수입과 지출의 개별 항목을 식별해야 합니다”.

박물관의 재정 구조는 그 조직 및 관리 측면과 박물관이 운영되는 맥락과 상관관계가 있습니다. 박물관의 경제적 자원은 그 규모 및 특성에 적합해야 하고 그 구내, 요원, 보안, 관리, 컬렉션의 케어 및 대중 봉사를 위해 수립된 최소한의 표준이 존중되도록 해야 합니다.

그러나 사전 정의된 챗터 및 차원으로 정확하게 명시되고 이론적 준거점으로서 보다는 구체적인 준거점으로서 모든 박물관에서 사용하기에 적합할 모범 예산을 개발하는 것은 불가능할 것입니다.

예컨대, 일부 주정부 소유 박물관들만 과학적, 기능적, 회계적 및 조직적 자율성을 보유하고 있습니다. 그런 경우, 앞서 언급된 2014년 12월 23일부 이탈리아 부령은 예산을 “행정 및 회계 운용에 적용되는 규정과 2003년 2월 27일부 이탈리아 대통령령 제 97호에 의해 보충된 2003년 5월 29일부 이탈리아 대통령령 제 240호에 의거 현금 서비스를 관장하는 규칙에 따라 작성 및 승인되어야 한다”고 명시합니다.

대부분의 공공 박물관은 자체 예산을 갖고 있지 않습니다. 이는 공공 박물관이 그 자체의 지출과 수입을 전체적으로 명시한 회계 문서를 가져서는 안 됨을 의미하는 것은 아닙니다(앞서 언급한 2014년 12월 23일부 이탈리아 부령 제 23호의 규정 참조).

따라서 이러한 박물관의 경우를 포함하여 지출과 수입의 지속적 통제 및 모니터링으로 그들의 재무제표가 자신들의 목표 및 프로그램들과 일치하는지를 확인할 수 있습니다. 회계 문서는 각각의 항목을 분류하고 기술하는 공통된 방법을 사용하여 지출과 수입을 명시해야 합니다.

수입에 관한 한 최소한 다음 사항들이 식별 가능해야 합니다:

- 독립채산제로 인한 수입;

I 조직

- 외부 자원: 양도, 기부금, 스폰서십, 기부 기금으로 인한 수입.

지출에 관한 한 최소한 다음 사항들이 식별 가능해야 합니다:

- 통상적 운용을 위한 지출;
- 구내 관리 및 케어를 위한 지출;
- 컬렉션 관리 및 케어를 위한 지출;
- 대중 서비스 및 문화 활동을 위한 지출;
- 투자 및 개발을 위한 지출.

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 수입 항목(독립채산제 및 외부 자원으로 분류)과 지출 항목(일반 행정 및 직원을 위한 지출과 박물관 및 컬렉션의 관리 및 케어, 대중 서비스, 문화 활동, 투자 및 개발을 위한 지출을 구분)을 명시하는 경제적 및 재정적 문서를 구비합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> - 연례 보고서, 사회 예산, 영향 분석 같은 박물관 활동을 위한 사회 보고 방법을 채택합니다 - 박물관과 컬렉션의 관리 및 개선을 위한 재정 조달 전략을 채택합니다(금융 기관과의 계약, 크라우드 펀딩 등)

3. 구내

이 영역은 장애인 접근성을 포함한 박물관 건물 접근성, 내부 공간의 조직 및 사용과 보안을 포괄합니다.

구내에 관한 한 유서 깊은 건물의 박물관에 허용되는 예외를 감안한 이 영역의 일반적 전제 조건은 일반인이 사용할 구내는 구조적 안정성, 건물 서비스, 수도 및 배관, 건축학적 장애 극복 및 생명과 재산의 안전에 관한 현행 규정을 준수해야 한다는 것입니다.

구내가 일반 대중에게 열려 있고 누구나 사용할 수 있도록 하기 위해 주로 운동, 감각 또는 인지 장애인들을 위한 접근성에 특별한 중요성이 부여되었습니다. 법률이 규정하는 건축술적 장애의 해소가 최소한의 요건으로 간주되며, 이것은 이하의 다른 요건 항목도 의무적인 경우 지방 정부가 발행하는 지역 박물관 인정/인가 문서에도 적용됩니다: 박물관 공간 사용 등급의 정의; 안전 담당자 선임

박물관을 위한 통일된 질적 수준

근거 법률; 구내(내부 및 외부) 및 건물 서비스, 장비 및 설비의 정비 및 안전에 관한 규정 준수.

접근성을 개선하여 박물관의 컬렉션을 가능한 한 많은 일반인이 향유할 수 있도록 하기 위해, 물리적으로 접근할 수 없는 공간과 컬렉션의 일부를 접근 가능하게 하는 디지털 기술을 사용하여 박물관 자체에서 또는 원격으로 사용할 수 있는 가상 방문에 의해 접근성이 확보된 많은 예들이 있습니다.

이 영역의 다른 관련 처분은 직장으로서의 박물관에도 적용되는 2008 년의 이탈리아 법령 제 81 호 “직장 안전에 관한 통합 조문”과 “주정부 소유 박물관 및 문화재 장소의 경계, 안전 및 대중 공개를 위한 기준”에 관한 2016 년 6 월 30 일부 이탈리아 문화재활동부 부령에서 유래합니다.

건축상 장애를 극복하기 위한 구조적 공사를 수행할 뿐만 아니라 현재는 질적 목표로서만 간주될 수 있는 장애인을 위한 특정 수용 프로토콜이 차츰 의무적이 될 가능성도 있습니다. 그러면 리셉션 담당자가 이러한 방문객들의 특정 요건을 해결할 수 있게 되어 서비스가 상당히 개선될 것입니다.

내부 공간의 조직에 관한 한, 이 문서는 박물관의 기본 기능 및 활동이 수행될 수 있도록 하는 내부 공간을 가장 중요한 공간으로 간주합니다. 그뿐만 아니라 박물관의 문화적 및 과학적 성격과 관련된 일부 서비스가 아카이브, 라이브러리 및 워크숍 같은 분석을 위해 고려되었거나 북숍, 카페 및 클로크룸 같은 보충 서비스로 적절하게 전환되었습니다.

보안은 구내, 자산 및 사람(직원 및 일반인)에 관련된 것으로 이해됩니다. 모든 의도 및 목적상, 최소한의 안전 표준은 이미 동일하게 적용되었습니다. 왜냐하면 그것은 구체적으로 박물관을 대상으로 하는 틀을 포함하여 이탈리아 규제틀로부터 유래하기 때문입니다(예컨대, 역사적 건물의 박물관 및 갤러리에 관한 1992 년 5 월 20 일부 이탈리아 문화재활동부 부령 제 569 호 참조).

박물관 마다의 안전 및 비상 계획에 그리고 그 컬렉션의 보존과 건물 서비스의 계획 정비를 위한 관행에는 사람의 보호뿐만 아니라 유물의 온전성 보호도 반영되어야 합니다.

박물관의 기능적 효과성 및 방문객 경험을 증대하는 특징 및 서비스 면에서 건물의 질적 개선 전망은 일시적 전시를 위해 사용될 수 있고 일시적 전시 기간 동안 유물이 적절하게 보호되도록 하기 위한 물리적 및 환경적 조건을 기술하는 시설 보고서가 수반된 공간의 창조를 포함해야 합니다.

이 점에서는 ICOM의 박물관 윤리 규범의 “구내” 조항을 참조하십시오.

3.1. 공간 사용

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 박물관의 전시 공간과 기타 문화 장소는 다음의 기능을 충족하기에 적합하고 올바른 표준을 따라야 합니다: <ul style="list-style-type: none"> - 보존 (박물관의 경우) - 영구적 전시 (박물관의 경우) - 리셉션/안내/발권 - 장애인 포용적 서비스 	<ul style="list-style-type: none"> - 박물관은 다음 공간과 대중 서비스를 가져야 합니다: <ul style="list-style-type: none"> - 일시적 전시 - 직원 사무실 - 아카이브 * - 라이브러리 * - 사진 라이브러리* - 교습 공간 - 사진 워크숍 - 복원 워크숍 - 기타 워크숍 - 스터디 룸 - 강의/영사실 - 발권소 - 시설을 갖춘 공중 휴게 영역 - 카페/레스토랑 공간 - 음용수 포인트 (고고학 현장의 경우) - 클로크룸/소지품 보관소 - 복습 - 외부 공간 - 아동 동반 성인들을 위한 서비스/공간 (예컨대, 기저기 교환대, 수유 공간, 젖병 소독기, 유모차) - 와이파이 - 지역사회 캠페인을 위해 적합한 공간 - 가까운 주차장 (장애인 공간 포함) <p>* 특정 타입의 사용자를 위한 통제된 접근성 포함</p>

박물관을 위한 통일된 질적 수준

3.2. 전시 공간의 편의 시설

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 적당한 조명 - 구내 및 건물 서비스의 적절한 지속적 청소 	<ul style="list-style-type: none"> - 건물 서비스는 적절한 환경 조건을 보장해야 합니다

3.3. 장애인 접근성

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 건물 접근성 - 짧은 방문자 루트 파악 	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인이 박물관에 있는 동안 전시를 즐길 대안을 제공 (예컨대, 가상 방문, 전용 루트)

3.4. 보안

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 건물을 위한, 사람을 위한 그리고 전시물을 위한 보안 표준을 준수. 구내는 구조적 안정성, 건물 서비스, 배관 및 배수 그리고 건축적 장애 극복과 관련한 표준을 준수해야 합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 비상, 보상 및 완화 조치를 평가하고 그 관리를 계획하기 위한 리스크 분석 문서를 작성 - 박물관에서 컬렉션을 대피시키기 위한 계획을 수립 - 보안의 모든 측면에 대해 지속적인 직원 훈련을 제공 - 적절한 보험에 가입 - 시설 보고서 작성

4. 활동

활동 영역은 다시 다음 두 부분으로 나뉘어집니다: (a) 박물관 접근 방법, 및 (b) 각 기관이 작성하는 프로그램 문서.

박물관 활동의 중요한 조직 측면 한 가지는 서비스의 연속성을 확보할 필요성입니다. 이는 박물관의 위치 및 규모와 가용 감시자 및 접수 요원의 수를 고려해야 하는 개관일 및 시간으로 시작됩니다. 이러한 요인과의 관계에서 잠재적 사용자들의 수요에 더 잘 대응하기 위해 일부 박물관은 개관일 및 시간을 년중 특정 기간(예컨대 여름) 또는 특정 요일(아마도 토요일과 일요일)에 집중시키는 것을 고려할 수 있지만 적어도 적절하게 홍보되고 존중되어야 하는 연례 프로그램에 근거해야 합니다.

또 다른 중요한 조직 측면은 각 기관이 효과적인 교육 활동 연례 프로그램 및 캠페인을 구비하고 달성 결과에 대한 후속 보고서를 생산해야 한다는 것입니다. 이러한 것은 지역과의 파트너십 및 대화 기회를 활성화하기 위해 그리고 기관이 필요한 문화적 인식성을 갖기 위해 기관의 프로젝트를 규정하고 그것을 모든 이해관계자들에게 전파하기 위한 필수 프로그램 문서입니다.

4.1. 개관 시간

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 규제 요건에 달리 규정되지 않은 한 적어도 주 24 시간(토요일 또는 일요일 포함하여) 개관하고 계절적 개관의 경우 적어도 년 100 일 개관 	<ul style="list-style-type: none"> - 개관 시간을 표준적 최소한을 넘어 연장 - 지역의 다른 박물관들과 조율하여 개관 일 수 및 시간을 규정

박물관을 위한 통일된 질적 수준

4.2. 방문자 수 기록

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 무료 방문자를 포함한 방문자 수의 적시적 기록 	<ul style="list-style-type: none"> - 방문자 수를 기록하기 위한 전자 수단 채택 - 전자 결제 옵션 제공 - 온라인 예약 및 티켓 판매, 가이드에 의한 방문, 개인 및 단체를 위한 워크숍 활동의 제공 - 할인, 가족 요금, 컨벤션, 종합 티켓, 카드, 연가입, 무료 오퍼 제공

4.3. 연차 활동 계획

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 향후의 사업, 전시 및 출판을 명시하고 대상이 되는 사람들을 지정할 뿐만 아니라 전시품 설치를 위한 계획된 공사를 프로그래밍하는 연차 활동 계획 	<ul style="list-style-type: none"> - 파로 컨벤션에 의해 정의된 "문화유산 커뮤니티"의 참여를 포함한 네트워크화된 프로젝트에 참가. - 활동 문서 기록의 유지 및 그 평가

4.4. 연차 교육 활동 계획

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 향후 프로젝트, 파트너십을 명시하고 대상이 되는 사람들을 지정하는 연차 교육 활동 계획 	<ul style="list-style-type: none"> - 네트워크화된 프로젝트에 참가 - 교육 활동 문서 기록의 유지 및 그 평가

5. 직원

직원 영역의 중요성은 특히 작은 박물관의 경우 인정 제고를 위한 최소한의 질적 수준 규정과도 관련됩니다. 박물관이 올바르게 관리되도록 하고 규정된 사명에 맞는 효과적인 문화 사업을 규정하며 그 성과 및 개선을 위한 적절한 조치를 취할 수 있도록 하기 위해서는 박물관의 조직도 또는 권리 보유자의 구조에서 특정 전문가 인물의 존재가 필수적입니다.

지방 정부가 발행하는 인정 또는 인가 문서에서는 근본 요건으로서 이러한 전문가 인물 및/또는 역할을 각 기관(또는 박물관 네트워크)이 식별해야 합니다.

이러한 전문가 역할은 박물관 관장, 컬렉션 큐레이터, 교육 서비스 관리자, 행정 재무 관리자, 홍보 마케팅 모금 관리자 그리고 감시 및 리셉션 요원 관리자입니다. 보안 관리자 같은 기타 인물의 필요성은 대중에게 열려 있는 모든 기관이 준수해야 하는 국가 규정을 적용함으로써 도출됩니다. 필요에 따라 어떤 경우에는 이러한 역할을 박물관 관장이 수행할 수 있습니다. 더욱이 비국립 박물관들의 경우, 이러한 역할을 분담할 수 있습니다.

ICOM의 박물관 윤리 규범의 "직원" 조항도 참조하십시오.

5.1. 박물관 관장

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 특정 기량과 전문 경험을 가진 정식으로 식별된 관장, 다른 기관들과 공유될 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 지속적 훈련 시행

5.2. 컬렉션 큐레이터

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 이 역할은 특정 전문 기량을 보유하고 그 과업에 정식으로 임명된 개인이 충족하며, 다른 기관들과 공유될 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 지속적 훈련 시행 - 박물관이 네트워크에 조직된 경우 전임 역할을 식별

박물관을 위한 통일된 질적 수준

5.3. 보안 관리자

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 보안 관리자(이탈리아에서는 RSA 및 RSSP)는 식별되어 그 과업에 정식으로 임명되었으며, 다른 기관들과 공유될 수 있습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> - 지속적 훈련 시행

5.4. 교육 서비스 관리자

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 이 역할은 특정 전문 기량을 보유하고 그 과업에 정식으로 임명된 개인이 충족하며, 다른 기관들과 공유될 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 지속적 훈련 시행 - 박물관이 네트워크에 조직된 경우 전임 역할을 식별

5.5. 행정 재무 관리자

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 이 역할은 특정 전문 기량을 보유하고 그 과업에 정식으로 임명된 개인이 충족하며, 다른 기관들과 공유될 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 지속적 훈련 시행 - 행정 재무 관리자 기량 강화

5.6. 홍보 마케팅 모금 관리자

최소한의 표준	개선 목표
	<ul style="list-style-type: none"> - 이 역할은 특정 전문 기량을 가진 사람이 충족해야 합니다 - 지속적 요원 교육 제공

5.7. 커뮤니케이션 관리자

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 이 역할은 IT 기량을 포함한 특정 전문 기량을 가진 사람이 충족해야 합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 지속적 요원 교육 제공

5.8. 보안 접수 요원

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 적어도 ID 카드를 패용한 보안 접수 요원이 개관 시간 동안 지속적으로 근무해야 합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 보안 접수 관리자 식별 - 지속적 요원 교육 제공 - 영어 및/또는 다른 외국어로 근무할 능력을 획득해야 합니다 - 특정 전문 기량을 사용해 장애인을 위한 지원을 제공하거나 특정 요건을 해결할 수 있어야 합니다

박물관을 위한 통일된 질적 수준

5.9. 내외부 인적자원 관리자

최소한의 표준	개선 목표
	- 직원 감사 및 직원 만족도 평가를 정기적으로 수행

II 컬렉션

모든 박물관의 가장 중요한 과업은 기관 자체의 구성 요소 및 존재 이유인 컬렉션을 관리 및 보호하는 것입니다. 유물은 박물관의 사명에 준거하여, 지배 주체가 정의한 접근법 및 방법에 근거하여, 해당 규정을 준수하여, 컬렉션에 추가됩니다. 법률에 규정된 예외적 경우 이외에 컬렉션은 양도할 수 없으며 박물관은 컬렉션이 다음과 같이 보존, 관리 및 보호되도록 해야 합니다:

- 충분하고 적절하며 안전한 공간에 컬렉션이 적절하게 위치하도록 함으로써;
- 보존 유물의 치수 및 타입과의 관계에서 충분한 수의 유자격 요원을 충원함으로써;
- 컬렉션의 온전성을 보존하고, 노출될 수 있는 리스크를 예방하기 위해 규정된 조치와 비상시 개입을 위해 적당한 수단을 채택함으로써;
- 유물의 재고, 카탈로그 및 문서를 영구 유지함으로써;
- 유물, 그 순서화 방법 및 해석 방법에 대한 지식을 증진함으로써;
- 컬렉션으로부터 그리고 박물관의 사명 및 임무로부터 시작되는 연구 및 조사를 발전시킴으로써.

또한 박물관은 일반인의 향유를 제공하고 무엇보다도 컬렉션을 대중에게 영구적 또는 일시적으로 전시함으로써 그리고 컬렉션에 대한 상담 및 교육을 제공함으로써 충분한 물리적 및 지적 접근을 보장해야 합니다.

모든 박물관은 컬렉션의 영구 보존을 보장하는 운용 조치 및 절차를 정식으로 채택해야 합니다.

컬렉션을 적절하게 관리하고 보호하기 위해서는 법적 지위, 재정, 요원, 구내 및 안전 표준의 준종이 필수 조건입니다.

컬렉션의 보존 및 향유를 위한 제공이라는 2 대 요건은 박물관이 컬렉션을 관리하는 방법과 조화되어야 합니다. 그 점에서 ICOM의 2001년 창립 선언문에 있는 박물관 윤리 규범에 제시된 일반적 접근법과 "컬렉션 획득", "컬렉션 제거", "컬렉션 관리", "기본 증거" "박물관의 수집 및 연구" 표제의 조항들이 특히 중요합니다.

박물관을 위한 통일된 질적 수준

1. 유물의 보존 상태를 정기적으로 모니터링

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 미기후적 조건의 정기적 모니터링 (온도, 상대습도, 조명 수준) - 생물(곤충 및 설치류)과 미생물(세균 및 균류)의 공격을 모니터링하고 예방 - 유물 영역, 전시 영역 및 녹색 영역을 규칙적으로 정비 	<ul style="list-style-type: none"> - 연례 및 반기 정비 계획을 이행 - 연례 복원 계획을 이행 - 보존 상태 평가 및 문서화 (보존 기록)

2. 유물 이동 절차의 정식 관리 및 통제

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 유물을 내외부로 이동하기 위한 정식 절차를 구현 - 지명된 개인이 유물 이동을 담당합니다 	

3. 컬렉션에 추가

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 기관 사명과 일치하는 유물의 획득 및 구현을 위한 정책 문서가 존재합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 유물의 획득 및 구현에 대한 정기 보고서 생산

4. 컬렉션을 기록, 문서화 및 카탈로그화

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 유물의 수집/재고에 대한 순차적이고 명료한 기록을 유지합니다 - 각 유물을 식별하는 데이터 시트를 적절한 도해 문서와 함께 유지합니다 - 박물관 자체가 또는 다른 문화 장소에 보관할 수 있는 들어오거나 나가는 유물에 대한 기록을 유지합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 컬렉션의 가치에 대한 업데이트된 추정을 유지합니다 - 자산 재고 조사 결과를 유지합니다 - 지역 및 전국 카탈로그 작성 표준을 충족하는 전산화된 카탈로그를 각 유물의 식별 시트 및 적절한 사진 문서와 함께 유지합니다

5. 영구 전시

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 유물은 과학적 프로젝트에 근거하여 선택되고, 순서화되어 제시됩니다(그러한 결정의 기준과 이유를 명시) - 역사적 전시는 사진으로 문서화합니다(디스플레이가 갱신될 때) 	<ul style="list-style-type: none"> - 수장고에 보관되어 있는 유물의 순환 전시 계획

박물관을 위한 통일된 질적 수준

6. 일시적 전시

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 문서에 일시적 전시 정책을 명시합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 방문자 수에 대한 데이터를 포함하는 일시적 전시 보고서를 정기적으로 생산합니다

7. 연구 조사 프로그램 및 활동

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 컬렉션 및 현장에 대한 연구 활동을 적절하게 문서화합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구 조사 활동을 위한 다년 프로그램을 채택합니다 - 다른 연구 단체 및 기관과의 관계를 공식화합니다 - 박물관의 완전한 과학적 카탈로그를 편찬합니다 - 컬렉션에 대한 과학적 및 대중적 간행물의 계획을 작성합니다 - IT 맥락에서 연구 활동 관련 커뮤니케이션을 위한 전략을 채택합니다

8. 유물 보관

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 전시되고 있지 않은 유물을 기능 및 보안 기준에 따라 분류하여 보존합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 유물 수장고는 요청시에만 특별한 경우에 일반인이 접근할 수 있도록 합니다



대민 커뮤니케이션 및 지역과의 관계

1. 대민 관계 및 커뮤니케이션

박물관이라는 기관의 목적은 기본적으로 그 컬렉션의 보존 및 향상에 근거하는 문화적 서비스를 대중에게 제공하는 것입니다. 이러한 컬렉션에 대한 지식을 전파하고 컬렉션을 진흥하는 것은 그 임무를 충족하기 위한 근본 도구입니다. 커뮤니케이션은 비형태적(예컨대, 정보 포인트를 통해) 및 형태적(예컨대 각 전시 유물의 정보뿐만 아니라 인쇄 또는 온라인 정보 자료의 식별을 포함해야 하는 간판을 통해)이어야 합니다. 박물관은 이 정보가 항상 완전하고 최신이며 또한 영어와 필요한 대로 기타 언어로 되도록 하기 위해 주의해야 합니다.

모든 박물관은 다양한 방식으로 감각 또는 인지 장애인을 포함한 방문자들이 방향 감각을 유지하고 공간을 즐길 수 있도록 하는 양질의 간판을 갖추는 것이 필수적입니다; 사실 대형 박물관에서는 건물 규모가 방문자들의 방향 감각을 잃게 하여 신체적 및 심리적으로 지치게 만들 수 있습니다. 방문자들이 방향 감각을 유지하기 쉽도록 하기 위해 불가결한 도구로는 입구, 출구, 서비스 및 루트의 위치를 표시하는 기호, 그림문자 및 짧은 단어를 사용하는 조율된 간판 시스템과 함께 건물 및 부지의 각 공간을 식별하는 전체적 도면이 있습니다. 방문자들을 위한 오리엔테이션 정보를 제공할 뿐만 아니라 박물관은 제공되는 서비스와 제공되지 않는 서비스에 대한; 컬렉션에 대한; 그리고 폐쇄된 방에 대한 일반 정보(개관 일시, 티켓 가격 및 활동 등)를 반드시 제공하도록 해야 합니다. 조율된 간판 시스템은 박물관 공간들의 치수 및 규모의 축척으로 되어야 합니다. 근본적으로 중요한 도구 하나는 모든 박물관에 있어야 하는 정보 보조로서 위에 설명된 정보가 적절하게 수반된 공간도입니다.

기술의 사용을 위해 충분한 공간도 제공되어야 합니다. 사용자/방문객과 박물관 사이의 첫 번째 접근법으로서 인터넷의 중요성이 종종 강조되었습니다. 그러므로 박물관, 그 서비스, 컬렉션 및 추가적 활동에 대한 접근과 관련하여 소셜 네트워크, 기기 등을 통해 온라인 정보를 입수할 수 있어야 한다는 것이 가장 중요하며 또한 이 정보를 완전하고 최신으로 유지하는 데 있어서 그러한 것이 효과적입니다. 원근에서 온 관광객 또는 특정 타입의 사용자(예컨대, 건물과 전시물에 접근 가능한지를 체크하기 원하는 장애인) 및 현재 박물관을 방문하지 않는 가능한 한 많은 카테고리의 사람들, 특히 분명히 박물관에 끌리지 않기 때문에 박물관을 점점 더 찾지 않는 젊은 세대의 정보 요구를 충족하는 것이 중요함을

박물관을 위한 통일된 질적 수준

감안할 때 이러한 측면은 더욱 근본적입니다. 방문자들에게는 앱을 통해 최신 태블릿 및 모바일폰에 다운로드할 수 있는 텍스트 메시지, 이미지, 오디오 및 비디오를 사용하여 전통적 정보와 통합되는 정보, 더욱 일반적으로는 예컨대 지식을 재미있고 느긋한 방식으로 활성화하는 다양한 활동에 대한 정보를 제공하는 등 교육오락적인 정보를 제공하는 멀티미디어 도구를 제공해야 합니다.

여기에는 전시 및 이벤트에 대한 또는 박물관의 공적인 얼굴로서의 대중의 관심을 끄는 이니셔티브를 위해 활용할 수 있는 공간에 대한 발표 같은 홍보 활동이 포함됩니다; 이것은 종종 일반인들이 문화 기관과 직접 접촉하도록 장려하는 첫 번째 자극입니다. 특히 전시와 이벤트는 박물관의 사명 및 정책과 일치해야 하며 전시되는 콘텐츠/자료의 질과 보존 상태를 항상 보증해야 합니다. 일시 전시의 경우, 유물의 대여 및 교환을 관리하기 위해 국제적으로 합의된 일반 원칙도 고려되어야 합니다.

이 영역은 한편으로는 박물관이 유물의 문화적 가치를 해독하고 그에 대한 지식을 전파하기 위해 방문객에게 제공하는 중재 도구와 활동을 포함하고(예컨대, 간략한 가이드 및 카탈로그) 다른 한편으로는 대중을 박물관에 더 가까이 모시는 이벤트, 워크숍, 방문객 설문조사 등과 같은 활동과 이니셔티브를 포함합니다.

정보를 제공하고 유물의 의미를 전달하는 도구를 제공하는 것이 특히 중요합니다. 지식 욕구가 방문자들이 박물관에 오는 주요 이유입니다. 다른 방문객 도구들의 콘텐츠도 방문자와 유물 사이에 관계를 형성할 수 있게 하는 조율된 커뮤니케이션 시스템에 맞아야 합니다. 이 점에서 많은 요인들을 고려해야 합니다: 유물들의 타입과 그러한 유물들 사이에 어떤 관계가 있는지의 여부, 전시 방법, 전시 공간에 대해 내려야 하는 결정 등. 박물관과 유사 기관이 사회의 증가하는 다변화를 민족적, 사회적, 문화적으로 그리고 성별, 연령 등의 측면에서 만족시키기 위해 가능한 모든 것을 하는 것이 특히 중요합니다. 그 점에서 정책과 이니셔티브를 지향하기 위해 대중 지식을 겨냥한 모든 활동이 특히 유용합니다. 설문지, 포커스 그룹, 온라인 설문조사, 방문자 등록부, 오피서버 설문조사 등의 방문자 도구는 관심과 니즈를 가로챌 수 있습니다. 사실, 그것은 서비스를 사용해서이고 기관이 각 개인의 다양한 학습 프로세스를 활성화하고 다양한 학습 타입을 자극함으로써 정보 내용을 "중재"할 수 있는 특정 대상자들을 겨냥합니다.

공공 서비스 제공자로서 박물관 기관이 대응해야 하는 투명성이라는 주제에도 특별한 중요성이 부여되어야 합니다. 이 점의 한 주요 측면은 박물관의 특정 사명에 관련된 서비스 질 현장을 개발할 필요성입니다. 대중에게 서비스를 제공하는 모든 기관에 의무적인 이 문서는 그러한 서비스를 제공하기 위한 최소한의 질 표준을



대민 커뮤니케이션 및 지역과의 관계

명시하며, 그것은 "회계" 형태이고 사용자에게 대한 헌신일뿐만 아니라 기관이 스스로 사용할 자체 평가 도구이기도 합니다.

이 점에서는 ICOM 박물관 윤리 규범의 "전시" 및 "기타 자원"을 참조하십시오.

1.1. 간판

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 기관의 정식 명칭과 개관 시간을 건물 바깥에 명료하고 눈에 띄게 표시합니다 - 박물관 또는 현장 내에 필수 정보와 오리엔테이션 도구(정보, 방향 및 식별을 위한 간판)가 있습니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 접근 경로에 간판 기둥을 세웁니다 - 검색 도구(Google Maps 등)에 기관을 포함시킵니다

1.2. 정보 도구

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 조직 내의 특정 웹사이트 또는 섹션이 박물관, 기관 문서, 컬렉션, 서비스 및 활동에 대한 필수 및 최신 정보를 제공합니다 - 박물관, 그 컬렉션 및 서비스와 지역에 대한 정보 자료를 제공합니다 - 박물관 또는 현장에 대한 카탈로그 및/또는 간략한 가이드를 제공합니다 - 장애인을 위한 지원, 도구 및 활동에 대한 정보를 제공합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 박물관, 그 컬렉션 및 서비스와 지역에 대한 온라인 정보를 최소한 영어를 포함한 여러 언어로 제공합니다 - 박물관 내에 정보 자료를 제공합니다(외국어 포함) - 박물관에 대한 카탈로그 및/또는 간략한 가이드를 제공합니다(외국어 포함) - 오디오 가이드를 제공합니다(외국어 포함) - 멀티미디어 가이드를 제공합니다(외국어 포함) - 감각 또는 인지 장애인을 위한 특정 도구를 제공합니다

박물관을 위한 통일된 질적 수준

1.3. 전시에 대한 종합 커뮤니케이션

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 캡션과 정보 패널 또는 모바일 카드가 명료하고 읽을 수 있는 정보를 제공합니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 외국어, 특히 영어로 된 캡션과 정보 패널 또는 모바일 카드를 제공합니다 - 박물관, 그 컬렉션 및 지역에 대한 멀티미디어 도구를 제공합니다 - 컬렉션 및 일시 전시에 대해 모바일 기기를 위한 다운로드 가능 소프트웨어 및 앱을 제공합니다 - 컬렉션에 대한 장애인 접근을 편리하게 하는 도구를 제공합니다

1.4. 교육 활동 및 컬렉션 감상을 제고하거나 컬렉션을 홍보하는 활동

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 방문자 그룹을 위한 교육 활동 - 가이드가 안내하는 방문 및 테마별 루트 	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 방문자 그룹을 위한 워크숍 - 컬렉션, 박물관 및 지역을 홍보하는 이벤트 - 컬렉션과 지역의 문화적 가치와 직접적으로 관련된 일시 전시 - 비방문자 또는 잠재적 방문자를 위한 특정 홍보 활동 - 문화적 및 사회적 중재 - 다른 언어들로 된 가이드 방문 및 테마별 루트 - 교사, 교육 요원 또는 기타 사용자들을 위한 훈련 세션 - 학점을 부여하는 대체 학업 프로그램을 포함하여 학교와 합의된 프로젝트



	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 교육 담당 부/학교 및/또는 다양한 타입 및 레벨의 학교들과 함께 합의된 교육 프로그램 및 교육 훈련 오퍼를 공동 개발 - 전문가 콘텐츠에 대한 세미나
--	--

1.5.대민 관계

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 웹사이트에 주요 연락처와 이메일 주소 제공 - 대응 시간과 담당자 성명을 제공하는 정식 진정 절차를 구비 - 서비스 현장을 채택하고 발표하였습니다 	<ul style="list-style-type: none"> - 업데이트된 뉴스레터를 적어도 월 1 회 발행 - 블로그 또는 소셜 네트워크에서 박물관의 존재를 적어도 주 1 회 업데이트 - 방문자 관찰 및 제안의 등록부(종이 또는 온라인)를 유지하고 모니터링 - 사용 도구를 명시한 고객 만족도 설문조사 및 분석을 적어도 년 1 회 실시 - (그 중에서도) 사용자 니즈 및 기대를 확인하기 위해 비방문자 대상 설문조사 실시 - 책임 규명 절차: 연차 프로그램에서 기대된 결과와 달성된 목표에 대한 보고서를 발행

2. 지역 및 이해 관계자들과의 관계

이탈리아의 경우 제고된 인정의 통일된 수준을 식별하기 위해 특히 이 영역이 관련되는 것은 전국에 그렇게 널리 분포된 수 많은 문화 기관의 성격에서입니다. 같은 지역에서 운영되는 여러 기관들 사이에 상호 이로운 유대를 구축하기 위해 박물관, 문화 장소, 기념비 및 다양한 현지 표현들 사이에 네트워크화된 관계 문화를 개발할 뿐만 아니라 박물관간 문화 활동 및 서비스의 제도를 구축하는 것을 필요 적절하게 만드는 사회 경제적 이유도 있습니다. 국가의 박물관 제도의 틀 내에서 지역 박물관 시스템의 개발과 일치하는 이 오리엔테이션 방침은 다양한 기관 또는 단체를 아우르는 종합 개선 계획을 채택함으로써 구현될 수 있고, 그러한 조직에서 뿐만 아니라 관광, 인프라 및 일반 제조업 같은 기타 부문에서도 긍정적 효과를 생성할 수 있습니다.

이 점에서는 ICOM 박물관 윤리 규범의 "컬렉션의 기원" 및 "섬기는 지역사회를 존중"을 참조하십시오.

이 점에서는 유럽 프레임워크 협의회의 사회를 위한 문화유산 가치에 대한 컨벤션(더욱 일반적으로는 "파로 컨벤션"으로 알려져 있음)도 중요합니다. 이 문건, 특히 파트 III 이 무엇보다도 공공 당국, 전문가, 소유자, 투자자, 기업, NGO 및 시민 사회에 의한 공동 조치를 가능하게 하고, 공공 당국의 역할을 보완하는 자발적 캠페인을 존중하고 장려하는 법적, 재정적 및 전문적 맥락을 개발하기 위해 가능한 한 문화유산을 관리하는 데 있어서 문화유산을 위한 책임 분담 및 지역사회 참여의 중요성에 주의를 집중시킵니다.

이 영역은 다음 3 대 일반 방침으로 나뉩니다: (i) 유물을 지역 배경에서 문맥화하기 위해 정식으로 문서 계획에서 뿐만 아니라 방문자 도구를 사용함으로써 박물관의 지역적 소명을 통합; (ii) 박물관 활동에 그리고 그 감상을 고양하는 데 있어서 현지 및 지역 단체를 참여시킴, 예컨대 전시를 공동으로 기획 및 연출하고 유물 보관 장소를 분담하며, 관광 및 문화 일정을 준비하고 홍보하며, 가격 공유 형식 도입; (iii) 각 기관에 지역의 다른 박물관에 대한 인쇄된 또는 멀티미디어 정보를 전파함으로써 지역을 홍보.

근래에는 공공 행정의 혁신으로 투명성 및 책임 규명의 주제에 특별 초점이 맞추어졌습니다. 사실 그리고 ICOM 윤리 규범이 강조하듯이 대중을 위한 서비스 제공자로서의 공공 행정 기관은 문화 프로젝트를 이해 관계자들과 공유하여 그들을 가능한 한, 특히, "박물관의 친구들" 그룹 및 유사 연맹에 참여시킴으로써 계획된 활동을 위한 지지를 획득하기 위한 우호적 조건을 만들어야 합니다. 더욱이



방문자 및 서비스 사용자들의 니즈와 무엇보다도 다양한 이해 관계자들의 니즈를 이해하는 것의 중요성이 간과되어서는 안 됩니다.

이러한 상담은 박물관 활동을 다양한 타입의 사용자들의 니즈에 더욱 효과적으로 맞추는 데 도움이 됩니다. 행정 기관이 제공하는 서비스와 활동이 변함에 따라 이해 관계자들도 바뀔으로써 그 결과로 그들의 가중치와 중요성도 가변적입니다. 식별된 교섭 담당자들의 카테고리: 자발적 협회, 문화 협회, 지역사회와 경제 주체를 대표하는 다양한 종류의 단체, 지역에서 운영되는 대학 및 문화 기관 및 문화 자산의 사적 소유자들. 균질성이라는 이유 때문에, 이해 관계자이기도 한 현지 및 지역 단체들도 이 "지역과의 관계" 영역에 포함되었습니다.

2.1. 지역에서의 과업 및 역할

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 문서 계획에서 기관이 수행하는 과업 및 기능을 지역 맥락에서 표시 	<ul style="list-style-type: none"> - 공통 기능 수행시 협조 합의를 명시

2.2. 컬렉션/박물관/고고학 현장을 지역적 맥락에서 배치

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 컬렉션을 그 역사적, 문화적 및 환경적 맥락에 관련시키는 요소를 발굴 	<ul style="list-style-type: none"> - 다른 기관 및 이해 관계자들과 협력하여 수행할 프로그램 및 연구 조사를 지역적 맥락에서 표시

박물관을 위한 통일된 질적 수준

2.3. 지역 단체 또는 기관을 참여시킴

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 지역적 맥락에 대한 그리고 지역적 맥락에서 작용하는 개별적 또는 집합적 주체들에 대한 분석 	<ul style="list-style-type: none"> - 준거 지역의 유형 및 무형 컬렉션에 대한 연구 조사 실시 - 문화 서비스 및 박물관 네트워크와 통합 - 관광 및 문화 일정 준비 및 홍보 - 공동 제작 또는 공동 프로그래밍된 이니셔티브를 구현 - 장애인을 위한 혜택을 개발하여 협회, 시설, 학교 및 운영자들과 공유 - (무엇보다도)接客 부문 및 운송 회사들과의 요금 보조금 형식을 준비 - 협업 활동의 효과 및 영향을 확인 - 훈련, 공예 및 산업 부문과의 체계적 관계를 활성화하고 기관을 지역의 문화적 및 역사적 강점으로 제시(창의성, 디자인 및 노하우의 개발을 위한 강점 포함) - 네트워크화된 프로젝트에 참가

2.4. 이해 관계자를 참여시킴

최소한의 표준	개선 목표
<ul style="list-style-type: none"> - 기관의 정책 문서에서 이해 관계자들 및 그들과의 대화를 위해 가능한 도구를 파악 	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인을 위한 혜택과의 관계에서 부문별 연계도 감안한 이해 관계자들과의 합의 및 이니셔티브를 규정 - 문화적, 경제적 및 사회적 정책과의 관계에서 활동의 효과와 영향을 이해



대민 커뮤니케이션 및 지역과의 관계

	관계자들과 함께 확인하고 정기 보고서 및 대중 공유 이니셔티브를 통해 발표
--	---