



Ministero per i beni e delle attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
TECNICA PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI UN SISTEMA INFORMATIZZATO DI CONTROLLO DEGLI
ACCESSI PER GLI ISTITUTI E I LUOGHI DELLA CULTURA STATALI
AFFERENTI LA DIREZIONE GENERALE – MUSEI**

Chiarimenti

1. Si richiede se gli Istituti per i quali lo Sponsor deve garantire il buon funzionamento dei sistemi (almeno 10 istituti) siano a scelta dello Sponsor o dell’Amministrazione:

L’offerta dovrà riguardare un minimo di 10 istituti tra quelli presenti nella lista allegata all’avviso, selezionati a discrezione dell’offerente.

In caso di più proposte sarà valutata maggiormente coerente con le finalità dell’Avviso e quindi con maggior favore, l’indicazione di un numero di istituti e/o luoghi della cultura superiore a 10, con particolare preferenza verso i c.d. “musei meno noti”.

All’avvio della fase negoziale conseguente all’aggiudicazione tale numero potrà essere ampliato di comune accordo tra le parti nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse.

2. Si richiede di confermare che lo Sponsor debba provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di dispositivi e del software, mentre la gestione quotidiana degli stessi sarà demandata al personale dei singoli Istituti. A conferma di ciò ci pare sia anche la frase; Lo Sponsor cede ogni diritto di utilizzazione sui dispositivi e sui software elaborati;

Si conferma.

Il proponente potrà indicare nella relazione tecnica la disponibilità a formare il personale degli istituti sul corretto utilizzo delle apparecchiature, la tempistica di intervento in caso di guasti e delle manutenzioni periodiche.

3. Si richiede spiegazione della frase: Lo Sponsor cede ogni diritto di utilizzazione sui dispositivi e sui software elaborati. Dal momento dell’acquisizione da parte della Direzione generale Musei, diventeranno di proprietà dell’Amministrazione; in quanto il contratto di sponsorizzazione, e dunque di usufrutto e assistenza per il materiale hardware e software, è previsto per la sola durata di 12 mesi;

Il termine di 12 mesi è inteso come durata “minima” del contratto di sponsorizzazione. Il proponente potrà indicare una durata maggiore al fine di assicurare l’equilibrio economico-finanziario.

In caso di indicazione di un termine di durata superiore ai 12 mesi sarà gradita l’indicazione delle ragioni di opportunità ed economiche che giustificano tale opzione. Il proponente potrà allegare un Piano Economico Finanziario.



Ministero per i beni e delle attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

4. Con riferimento alla documentazione amministrativa in merito alla richiesta che il Concorrente compri i requisiti di idoneità professionale:

- 4.1 iscrizione nel registro della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti all'affidamento e, quali capacità tecniche e professionali aver fornito nel triennio precedente, anche in favore di privati, servizi di elaborazione e gestione di sistemi informatizzati di controllo degli accessi si richiede a codesta Amministrazione di produrre una bozza della documentazione necessaria alle finalità del presente avviso. Si richiede inoltre se sia necessario allegare all'offerta una visura camerale dell'azienda concorrente;

A tal fine può essere utilizzato il modello Documento di Gara Unico Europeo. La produzione della visura camerale non è ritenuta indispensabile in questa fase, anche se potrà essere ugualmente trasmessa in allegato insieme alla proposta, fermo restando l'obbligo di fornire la relativa dichiarazione sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione completata la fase di valutazione delle proposte procederà a verificare l'assenza di cause di esclusione e si riserva di procedere con una verifica dei requisiti.

- 4.2 Con riferimento alla proposta di sponsorizzazione si richiede quale debba essere la modalità di formalizzazione del valore economico della stessa, anche per poter determinare l'ammontare della controprestazione. La quantificazione economica costituisce un documento unico con la descrizione tecnica del sistema di controllo accessi?

Oppure

deve consistere in un documento a parte? Si richiede a codesta Amministrazione di produrre una bozza della documentazione necessaria alle finalità del presente avviso.

Nel rispetto della semplificazione delle procedure amministrative, si è lasciata discrezionalità al proponente di presentare la documentazione relativa, in cui sarà indicato il valore dell'offerta