



*Ministero  
per i beni e le attività culturali  
e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
SERVIZIO I  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E VIGILANZA

Lettera inviata solo tramite e-mail  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE  
d.lgs. 7 marzo 2005, n. 52, art. 47

*A* Tutti gli Istituti centrali e periferici  
del Ministero dei beni e delle  
attività culturali e del turismo  
LORO SEDI

Allegati 1  
CIRCOLARE n. 39 23/07/2020 – Prot. 9665

**Oggetto:** Pubblicazione bando di assegnazione alloggio per il servizio di custodia e casierato presso il Giardino della Villa Medicea di Castello (FI) – Via di Castello n. 44 - Firenze.-

Con riferimento alla nota della Direzione Regionale Musei della Toscana prot. 342 del 23 luglio 2020 si pubblica, unitamente alla documentazione alla stessa allegata, il bando in oggetto.-

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Lampis





# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Al personale con la qualifica appartenente all'Area II - Vigilanza  
e p.c. OO.SS

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO PRESSO IL GIARDINO DELLA VILLA MEDICEA DI CASTELLO (FI)**

- VISTA la Circolare n. 121 del 22/02/2006 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione - Servizio II;
- VISTA la Circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I
- VISTA la Circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;
- VISTA la Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e l'allegata *“Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti”*;
- VISTA la circolare n. 24 del 31/05/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.

### **La Direzione Regionale Musei della Toscana intende assegnare il servizio di custodia e casierato presso la sede del Giardino della Villa medicea di Castello (FI)**

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all.1), consisterà, in conformità alle disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti.

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze come da normativa vigente) di un alloggio sito presso il Giardino della Villa di Castello distribuito su un livello e composto da: ingresso, cucina abitabile, soggiorno, bagno, due camere e cantina per una superficie complessiva di mq 71.62, come da planimetria allegata (all.2).

L'alloggio sarà disponibile dalla metà di novembre 2020, fatte salve eventuali proroghe che potranno essere causate dalla necessità di completare eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria del sito.

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni 5, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti secondo quanto stabilito dalla Circolare n.62/2007 in premessa.

### **Requisiti di partecipazione:**



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

- 1) qualifica: appartenenza all'area II - Vigilanza - del personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità di servizio: non inferiore a 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda;
- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: negli ultimi cinque anni non aver subito condanne penali, né aver subito sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali in corso;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3).

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Il candidato vincitore potrà ospitare un nucleo familiare composto fino a un massimo di 3 unità.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (all.4), che costituisce autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e corredate da apposita documentazione, atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.

I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione

**Le istanze dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 15 ottobre 2020 presso Firenze.**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data. Le domande possono essere presentate per le vie postali, compresa PEC o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano previo appuntamento. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione **entro gg. 15** dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio previo apposito appuntamento con l'Arch. Carlo Iafigliola, rintracciabile all'indirizzo mail: [carlo.iafigliola@beniculturali.it](mailto:carlo.iafigliola@beniculturali.it) o al recapito telefonico 055 2357730, e/o con i signori, Paolo Galeotti rintracciabile all'indirizzo email [paolo.galeotti@beniculturali.it](mailto:paolo.galeotti@beniculturali.it) o al recapito telefonico 055 451208 e Andrea Bellandi rintracciabile all'indirizzo email [andrea.bellandi@beniculturali.it](mailto:andrea.bellandi@beniculturali.it) o al recapito telefonico 055 452691.

Presso la Direzione Regionale musei della Toscana sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. 30 dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito intranet del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e sul sito web della Direzione Regionale musei della Toscana.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto.

Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso comune, nella provincia, nella regione, ed in regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Firenze,

**All. 1**



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

**SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSUALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO**

INFORMAZIONI GENERALI

ISTITUTO:

Direzione Regionale musei della Toscana  
Giardino della Villa Medicea di Castello

INDIRIZZO APPARTAMENTO: Firenze, via di Castello n.44

METRATURA: circa mq 71.62

N. VANI ALLOGGIO: 5 + cantina

SPAZI ESTERNI: NO

SPECIFICHE

- NUMERO DI CASIERI ATTIVI O DA ATTIVARE PRESSO IL MEDESIMO EDIFICIO OLTRE A QUELLO IN OGGETTO: 1 da attivare
- SORVEGLIANZA NOTTURNA:  
a) con personale dell'Amministrazione: no  
b) con servizio esternalizzato: no
- ALTRI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO FACENTI PARTE DELL'AREA DI VIGILANZA DI COMPETENZA DEL CUSTODE CASIERE: Viottolone

**AII.2**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2  
50125 FIRENZE  
Tel. 055-5389100

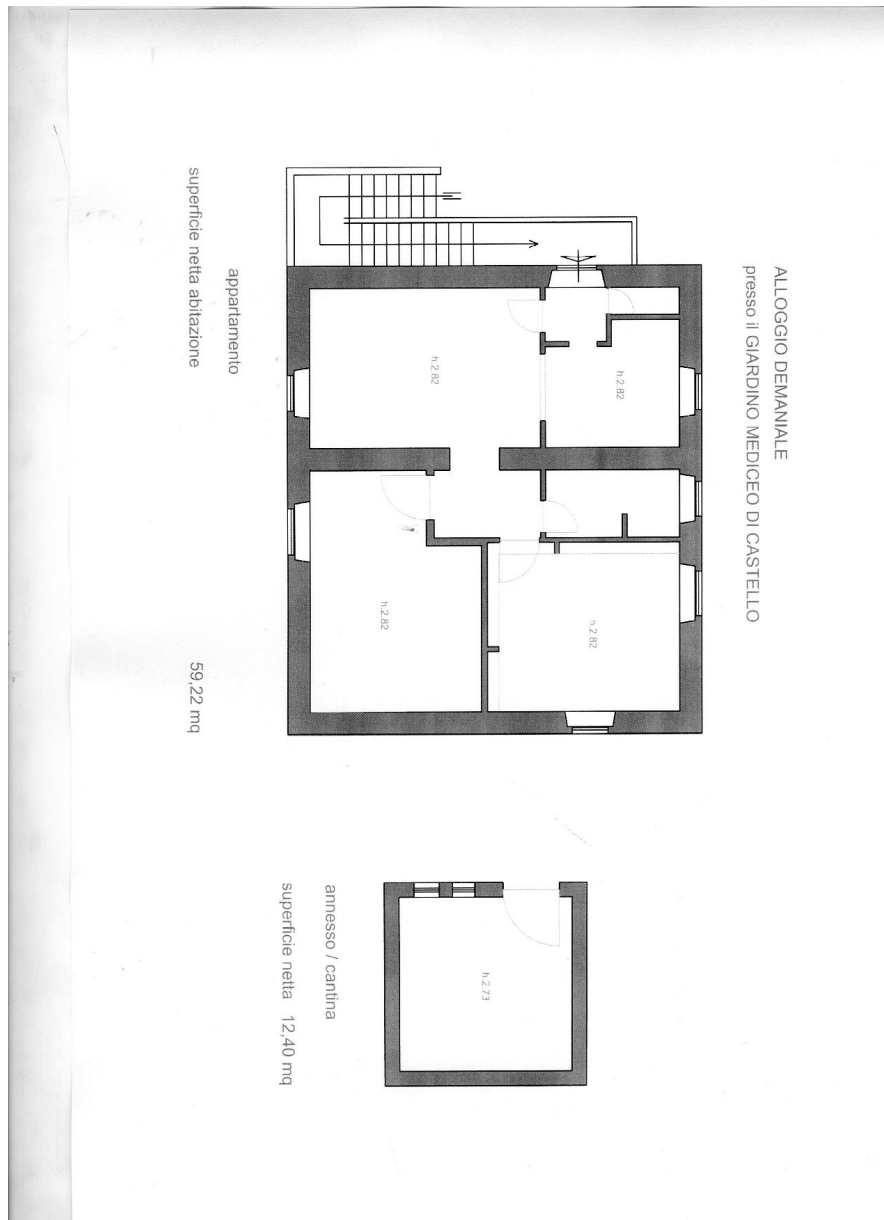
PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## PLANIMETRIA DELL'ALLOGGIO



A11.3



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:

### 1) Anzianità di servizio.

- a. Anzianità di servizio alle dipendenze della P.A. per ogni anno di servizio (compreso MIBACT) punti 1,00
- b. Anzianità maturata nel MIBACT per ogni anno di servizio punti 1,00
- N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1) sono cumulabili

### 2) Condizioni locative.

- a). Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità punti 6,00
- b). Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità punti 3,00
- c.) Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi modo CUD)
- 1/5 punti 2,00
- 2/5 punti 3,00
- 3/5 punti 4,00
- d). Residenza in località distante oltre 200 Km dal comune sede dell'Ufficio o del servizio punti 2,00

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 2) non possono essere cumulati.

### 3) Condizioni economiche del nucleo familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.

- a). per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro punti 4,00
- b). per reddito complessivo da 20.000,00 a 25.000,00 euro punti 3,00
- c). per reddito complessivo da 25.000,00 a 35.000,00 euro punti 1,00
- 4) Composizione del nucleo familiare.
- Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare punti 0,50



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2  
50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## All.4

Alla Direzione Regionale musei della Toscana  
Palazzo Mozzi Bardini, Piazza de' Mozzi 2  
50125 FIRENZE

Con riferimento al bando di assegnazione per il servizio di casierato, pubblicato sulla rete *Intranet* del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, in data ....., con protocollo n .....,

il/la sottoscritto/a:

NOME:

COGNOME:

NATO/A a: ( prov.: ) il:

presenta domanda per l'assegnazione del servizio citato, e del relativo alloggio e dichiara di:

- a) appartenere ai ruoli del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con inquadramento nel profilo professionale appartenente all'area II - fascia retributiva ....., con contratto a tempo indeterminato. e prestazione lavorativa a tempo pieno e prestare attualmente servizio presso..... ;
- b) avere un'anzianità di servizio uguale/superiore ad anni 3 (tre);
- c) essere psico-fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire, come da allegata certificazione rilasciata dal medico competente, dott..... , accreditato presso il proprio Istituto di appartenenza ;
- d) non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi, né di aver subito sanzioni disciplinari gravi e di non essere oggetto di procedimenti penali;
- e) che il sottoscritto e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito territoriale del comune e/o della provincia dell'Istituto presso il quale il sottoscritto chiede di prestare servizio;
- f) di avere il parere favorevole del Capo dell'Istituto nel caso in cui si trovi nella posizione di custode casiere.

Dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi coefficienti di valutazione, di trovarsi nella sotto specificate condizioni:

- anzianità di servizio: anni.....



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)





*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

- attuali condizioni locative....
- reddito del proprio nucleo familiare, come da copie allegate delle dichiarazioni dei redditi *e/o* dei modelli CUD, pari a €.....

4) componenti del nucleo familiare, come da stato di famiglia pari a n .....

Il presente modello, dal/dalla sottoscritto / a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce autodichiarazione resa *ex* D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

Data .....

Firma

**Disciplinare tipo per il servizio di custodia e casierato negli immobili sedi di uffici ed istituti del Ministero per i beni e le Attività Culturali e del Turismo.**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## Premessa

l'anno .....

il mese .....

il giorno .....

in .....

presso.....

il Dott. Stefano Casciu nella sua qualità di Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana

Al personale con la qualifica appartenente all'Area II - Vigilanza  
e p.c. OO.SS

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO PRESSO IL GIARDINO DELLA VILLA MEDICEA DI CASTELLO (FI)**

- VISTA la Circolare n. 121 del 22/02/2006 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione - Servizio II;
- VISTA la Circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I
- VISTA la Circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;
- VISTA la Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e l'allegata “*Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti*”;
- VISTA la circolare n. 24 del 31/05/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.

## **La Direzione Regionale Musei della Toscana intende assegnare il servizio di custodia e casierato presso la sede del Giardino della Villa medicea di Castello (FI)**

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all.1), consisterà, in conformità alle disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze come da normativa vigente) di un alloggio sito presso il Giardino della Villa di Castello distribuito su un livello e composto da: ingresso, cucina abitabile, soggiorno, bagno, due camere e cantina per una superficie complessiva di mq 71.62, come da planimetria allegata (all.2).

L'alloggio sarà disponibile dalla metà di novembre 2020, fatte salve eventuali proroghe che potranno essere causate dalla necessità di completare eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria del sito.

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni 5, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti secondo quanto stabilito dalla Circolare n.62/2007 in premessa.

## **Requisiti di partecipazione:**

- 1) qualifica: appartenenza all'area II - Vigilanza - del personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità di servizio: non inferiore a 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda;
- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: negli ultimi cinque anni non aver subito condanne penali, né aver subito sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali in corso;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3).

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Il candidato vincitore potrà ospitare un nucleo familiare composto fino a un massimo di 3 unità.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (all.4), che costituisce autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e corredate da apposita documentazione, atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.

I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione

**Le istanze dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 15 ottobre 2020 presso Firenze.**

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data. Le domande possono essere presentate per le vie postali, compresa PEC o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano previo appuntamento. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione **entro gg. 15** dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio previo apposito appuntamento con l'Arch. Carlo Iafigliola, rintracciabile all'indirizzo mail: [carlo.iafigliola@beniculturali.it](mailto:carlo.iafigliola@beniculturali.it) o al recapito telefonico 055 2357730, e/o con i signori, Paolo Galeotti rintracciabile all'indirizzo email [paolo.galeotti@beniculturali.it](mailto:paolo.galeotti@beniculturali.it) o al recapito telefonico 055 451208 e Andrea Bellandi rintracciabile all'indirizzo email [andrea.bellandi@beniculturali.it](mailto:andrea.bellandi@beniculturali.it) o al recapito telefonico 055 452691.

Presso la Direzione Regionale musei della Toscana sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. 30 dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito intranet del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e sul sito web della Direzione Regionale musei della Toscana.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto.

Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso comune, nella provincia, nella regione, ed in regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Firenze,



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## **All. 1**

### **SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO**

#### INFORMAZIONI GENERALI

##### ISTITUTO:

Direzione Regionale musei della Toscana  
Giardino della Villa Medicea di Castello

INDIRIZZO APPARTAMENTO: Firenze, via di Castello n.44

METRATURA: circa mq 71.62

N. VANI ALLOGGIO: 5 + cantina

SPAZI ESTERNI: NO

#### SPECIFICHE

- **NUMERO DI CASIERI ATTIVI O DA ATTIVARE PRESSO IL MEDESIMO EDIFICIO OLTRE A QUELLO IN OGGETTO:** 1 da attivare
- **SORVEGLIANZA NOTTURNA:**
  - a) con personale dell'Amministrazione: no
  - b) con servizio esternalizzato: no
- **ALTRI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO FACENTI PARTE DELL'AREA DI VIGILANZA DI COMPETENZA DEL CUSTODE CASIERE:** Viottolone



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)

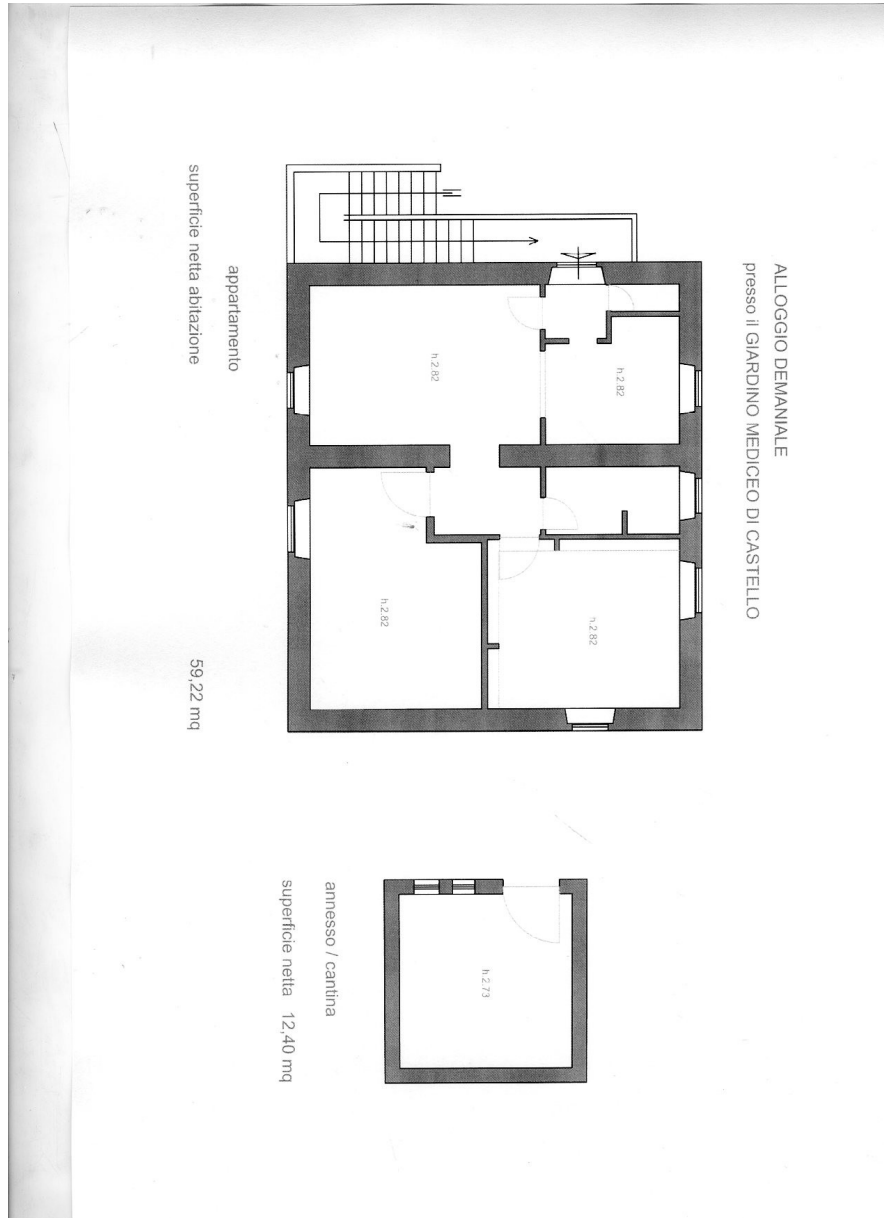


*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

**AII.2**

**PLANIMETRIA DELL'ALLOGGIO**



**AII.3**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:

### 1) Anzianità di servizio.

- a. Anzianità di servizio alle dipendenze della P.A. per ogni anno di servizio (compreso MIBACT) punti 1,00
- b. Anzianità maturata nel MIBACT per ogni anno di servizio punti 1,00
- N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1) sono cumulabili

### 2) Condizioni locative.

- a). Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità punti 6,00
- b). Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità punti 3,00
- c.) Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi modo CUD)
- 1/5 punti 2,00
- 2/5 punti 3,00
- 3/5 punti 4,00
- d). Residenza in località distante oltre 200 Km dal comune sede dell'Ufficio o del servizio punti 2,00

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 2) non possono essere cumulati.

### 3) Condizioni' economiche del nucleo' familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.

- a). per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro punti 4,00
- b). per reddito complessivo da 20.000,00 a 25.000,00 euro punti 3,00
- c). per reddito complessivo da 25.000,00 a 35.000,00 euro punti 1,00
- 4) Composizione del nucleo familiare.
- Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare punti 0,50



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2  
50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)





# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## AII.4

Alla Direzione Regionale musei della Toscana  
Palazzo Mozzi Bardini, Piazza de' Mozzi 2  
50125 FIRENZE

Con riferimento al bando di assegnazione per il servizio di casierato, pubblicato sulla rete *Intranet* del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, in data ....., con protocollo n .....,

il/la sottoscritto/a:

NOME:

COGNOME:

NATO/A a: ( prov.: ) il:

presenta domanda per l'assegnazione del servizio citato, e del relativo alloggio e dichiara di:

a) appartenere ai ruoli del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con inquadramento nel profilo professionale appartenente all'area II - fascia retributiva ....., con contratto a tempo indeterminato. e prestazione lavorativa a tempo pieno e prestare attualmente servizio presso..... ;

b) avere un'anzianità di servizio uguale/superiore ad anni 3 (tre);

c) essere psico-fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire, come da allegata certificazione rilasciata dal medico competente, dott..... , accreditato presso il proprio Istituto di appartenenza ;

d) non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi, né di aver subito sanzioni disciplinari gravi e di non essere oggetto di procedimenti penali;

e) che il sottoscritto e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito territoriale del comune e/o della provincia dell'Istituto presso il quale il sottoscritto chiede di prestare servizio;

f) di avere il parere favorevole del Capo dell'Istituto nel caso in cui si trovi nella posizione di custode casiere.

Dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi coefficienti di valutazione, di trovarsi nella sotto specificate condizioni:

- anzianità di servizio: anni.....
- attuali condizioni locative....



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

- reddito del proprio nucleo familiare, come da copie allegare delle dichiarazioni dei redditi e/o dei modelli CUD, pari a €.....

4) componenti del nucleo familiare, come da stato di famiglia pari a n .....

Il presente modello, dal/dalla sottoscritto / a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce autodichiarazione resa ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

Data ..

Firma



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## **Disciplinare tipo per il servizio di custodia e casierato negli immobili sedi di uffici ed istituti del Ministero per i beni e le Attività Culturali e del Turismo.**

Premessa

l'anno .....  
il mese .....  
il giorno .....  
in .....  
presso.....

il Dott. Stefano Casciu nella sua qualità di Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana concede quale controprestazione del servizio di custodia e casierato, in uso gratuito, al Sig.....  
nato a..... il.....appartenente alla II Area – vigilanza, l'alloggio annesso al **Giardino della Villa di Castello** (FI) per l'abitazione sua e della sua famiglia.

Detto alloggio, come da acclusa planimetria (all.2), si compone di n° 5 vani complessivi, in condizioni di abitabilità e di manutenzione conformi alla normativa vigente.

### **La concessione viene disciplinata come segue:**

#### **Art.1**

#### **Oggetto della concessione**

La premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare

#### **Art.2**

#### **Orario di lavoro**

Il Sig.....quale custode casiere, è tenuto a prestare attività lavorativa per le ore contrattualmente previste nell'Istituto, in moda da tenere conto delle operazioni di apertura e chiusura dell'Istituto.

Tale attività pertanto, sarà articolata, previa contrattazione a livello d'istituto, come segue:

- in presenza di un unico custode casiere l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione

.....  
.....

- in presenza di due (o più) custodi casieri l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

8.00 – 14.00  
13.45 – 19.45

In caso di assenza di uno dei due (o più) custodi casieri l'orario di lavoro si articolerà nel seguente modo:

.....  
.....

Per particolari esigenze organizzative, il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana o il Direttore del Giardino della Villa di Castello che lo sostituisce nella sede di servizio, previo accordo con l'interessato può disporre variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro, senza modificare la durata della prestazione giornaliera e settimanale.

Nel caso di orario di lavoro articolato su turni diurni saranno corrisposte le indennità previste dal contratto. L'accertamento della presenza in servizio del custode casiere avviene con le stesse modalità previste per il restante personale.

## **Art.3 Mansioni**

Durante l'orario di lavoro, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, il custode casiere provvede, in particolare:

- All'apertura e chiusura del Giardino e di tutti gli annessi affidatigli, nelle ore stabilite, a controllare, partecipando direttamente alle operazioni di chiusura, tutti i locali di pertinenza dell'Istituto di appartenenza per verificarne le regolari condizioni, ove tale adempimento non sia diversamente regolato.
- A svolgere durante le ore di servizio, la vigilanza al Giardino in affiancamento al personale
- Ad indossare la divisa e cartellino identificativo forniti dall'Amministrazione ove vi fossero.
- A tenere un contegno serio e cortese con i superiori, i colleghi ed il pubblico.
- Ove non sia stato istituito l'Ufficio informazioni e passi a fornire le indicazioni richieste, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, consentendo l'accesso agli uffici, secondo le modalità previste nell'istituto.
- A ricevere, ove non sia stato attivato l'apposito ufficio, la corrispondenza assicurandosi del corretto recapito.
- A regolare l'illuminazione e gli impianti dei locali comuni.
- A verificare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza, degli impianti elettrici, idrici, termici, degli avvisatori di incendio e sussidiari, secondo apposite direttive del personale tecnico addetto a tali compiti, comunicando ai responsabili tecnici eventuali disfunzioni ed informando in caso di necessità le autorità competenti.
- A vigilare affinché l'atrio e gli altri locali comuni, ivi compresa la guardiola, restino sempre puliti e liberi da veicoli non autorizzati, da depositi di cose e da animali, evitando, inoltre, che vi sostino persone estranee.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2  
50125 FIRENZE  
Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

- Ad esporre nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, le bandiere, i gonfaloni ed i vessilli nazionali, regionali, europei, internazionali, avvisi e comunicazioni su orari di apertura e chiusura.

Il custode casiere si impegna, inoltre, ad essere disponibile, come da successivo Art.5 durante l'orario di chiusura dell'Istituto, ivi compreso il periodo notturno, nell'ambito delle funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza, provvedendo, in particolare:

- A trasmettere eventuali comunicazioni urgenti al Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana o al Funzionario che lo sostituisce.
- A richiedere l'intervento immediato delle Autorità pubbliche competenti agli interventi, informando, contestualmente, il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana o al Direttore del Giardino della Villa medicea di Castello che lo sostituisce in caso di incendio o di intrusione o di entrata in funzione di apparecchiature di allarme collegate ad impianti antincendio o antifurto.

Per lo svolgimento dei compiti sopra specificati, il custode casiere deve essere adeguatamente formato a cura dell'Amministrazione ed ha libero accesso a tutti i locali

## **Art.4 Accesso agli edifici**

Al custode casiere sono affidate le chiavi di accesso ai locali dell'edificio assegnato in custodia. Le chiavi dei locali sono unite ad un unico talloncino sul quale è riportata l'indicazione dei locali cui esse si riferiscono, nonché il numero della chiave stessa. Tutte le chiavi trovano ordinaria collocazione in un apposito contenitore chiuso.

## **Art.5 Disponibilità**

Il custode casiere dal termine dell'orario di apertura dell'Istituto ( ore..... ) fino all'inizio della successiva apertura ( ore.....), è tenuto ad assicurare la disponibilità, con le modalità che saranno concordate con il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana, per sei giorni alla settimana.

Da tale disponibilità è esonerato per almeno tre ore al giorno durante l'orario di apertura dell'Istituto.

Il custode casiere ha diritto ad un giorno di riposo settimanale, da fruirsi il ....., in base alle esigenze collegate all'orario di apertura dell'Istituto.

Tale disponibilità ha lo scopo di garantire la custodia dell'edificio e l'espletamento di tutti gli adempimenti aventi carattere di occasionalità e di imprevedibilità (ricevere posta – telegrammi – rispondere al telefono ed al citofono – garantire l'accesso ai dipendenti ed ai tecnici degli impianti e dei servizi appositamente autorizzati - nonché altri adempimenti similari che non richiedano una attività continuativa).

Per la disponibilità, che deve essere prestata anche nelle festività infrasettimanali, il custode casiere non acquisisce alcun diritto a compensi e/o indennità aggiuntive.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2  
50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## **Art.6 Assenze**

Le ferie dovranno essere programmate con il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana. Durante le assenze dal lavoro, previste dalla normativa vigente, il custode casiere sarà sostituito, nelle mansioni svolte durante l'orario di lavoro, da altro elemento inquadrato nella medesima area di vigilanza. Nel caso in cui il servizio sia svolto da due o più custodi casieri, le sostituzioni saranno

assicurate dai predetti custodi casieri, secondo l'orario indicato all'Art.2.

Durante i turni di riposo settimanale e le assenze di cui al presente articolo, il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana individua le modalità che possono garantire, in caso di necessità, l'accesso ai locali, fuori dall'orario di apertura dell'Istituto medesimo.

## **Art.7 Assenze brevi**

Qualora il custode casiere, durante l'orario di lavoro, debba assentarsi, dovrà chiederne preventiva autorizzazione al Direttore Direzione Regionale musei della Toscana o al Direttore del Giardino della Villa medicea di Castello che lo sostituisce, il quale provvederà alla sostituzione.

## **Art.8 Alloggio di servizio**

Il custode casiere deve valersi dell'alloggio assegnatogli per uso esclusivo proprio e della sua famiglia e non può cederlo in locazione neppure in parte.

L'assegnatario dell'alloggio ha l'obbligo di risiedere stabilmente nell'alloggio di servizio.

Non vi può ospitare, sia pure temporaneamente, parenti od estranei, senza la preventiva autorizzazione del Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana.

Durante l'orario di lavoro deve evitare di trattenersi nell'alloggio assegnato.

Nell'alloggio di servizio non può essere effettuata alcuna attività di carattere commerciale o professionale.

Il custode casiere ha l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo nei confronti dell'Amministrazione dei danni eventuali che si dovessero riscontrare.

Il custode casiere non può apportare modifiche strutturali all'alloggio, né effettuare lavori di straordinaria manutenzione senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri per i lavori di straordinaria manutenzione.

Sono a carico del casiere gli oneri per le piccole riparazioni di cui all'art. 1609 c.c. e le spese per la riparazione dei danni causati per colpa, negligenza o cattivo uso dell'alloggio o del materiale ivi esistente.

In caso di necessità, previo preavviso, l'Amministrazione può disporre l'accesso all'alloggio.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

All'atto della cessazione della concessione, sarà redatto verbale di constatazione dello stato dei locali, anche ai fini di accertare eventuali responsabilità per danni.

## Art.9

### Utenze, tasse e altri oneri

In conformità a quanto indicato dall'Accordo Nazionale del 21 giugno 2006, tra Amministrazione e OO.SS., e dall'art. 5 della "Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti" allegata alla Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del MiBACT,

così come rettificata dalla Circolare n. 24 del 31.05.2017, sono a carico del casiere:

- gli oneri per il consumo dell'acqua, dell'energia elettrica (ad esclusione delle spese relative al noleggio del contatore) e del gas, nonché la tassa sui rifiuti solidi urbani;
- i consumi derivanti dall'uso del telefono presente nell'alloggio di servizio, ad esclusione degli importi relativi al canone ove determinati separatamente.

Si precisa in proposito che le utenze dell'energia elettrica, del gas e del telefono devono essere intestate al casiere che ne sostiene le spese.

Per quanto concerne il riscaldamento, trattandosi di impianto autonomo, è previsto un quantitativo gratuito massimo di mc 1,81 giornalieri per ogni componente del nucleo familiare mentre la parte eccedente sarà a completo carico del custode-casiere. A tal riguardo si precisa che, avendo le citate fonti normative circoscritto tale rimborso alle sole giornate lavorative, si stabilisce fin da ora che il medesimo avverrà considerando un numero pari a 6 gg settimanali.

In ordine all'erogazione dell'acqua, vista la rigidità della rete di distribuzione con allaccio intestato all'Amministrazione, il casiere è tenuto al rimborso dei consumi calcolati forfettariamente dall'Amministrazione secondo il seguente criterio: l'ammontare corrispondente a mc **0,144** al giorno per ogni componente del nucleo familiare al costo di **€1,91/mc**. Si tiene a precisare che qualunque consumo di acqua differente da quello strettamente "domestico" dovrà essere rimborsato per intero all'Amministrazione. Il versamento nelle casse dell'erario dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario o bollettino postale su apposito capitolo di entrata in ossequio alle future disposizioni comunicate dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative:

- al periodo intercorrente tra la data di rilascio dell'alloggio da parte del casiere e quella di riassegnazione ad altro soggetto;
- agli impianti per la sicurezza e per la prevenzione infortuni ritenuti necessari dall'Amministrazione;
- ai servizi antincendio;
- all'illuminazione delle strade di accesso, dei cortili e delle aree di transito;
- all'esecuzione dei lavori concernenti la stabilità e la straordinaria manutenzione, nonché di quelli di ordinario mantenimento, da effettuarsi in occasione del cambio di utenza.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## **Art.10**

### **Termine della concessione, revoca e decadenza**

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni cinque dalla data del presente disciplinare, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di sei mesi, al custode casiere l'affidamento del servizio e la connessa concessione gratuita dell'alloggio, in caso del venir meno anche di uno dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione iniziale.

L'affidamento del servizio sarà inoltre revocato:

- per gravi e documentati motivi. In tal caso il rilascio dell'alloggio dovrà avvenire entro il termine massimo di 90 giorni dalla notifica del relativo provvedimento all'interessato;
- per sopravvenute esigenze istituzionali e/o per il venir meno della necessità del servizio. In tali casi l'Amministrazione potrà considerare la possibilità di concedere al medesimo custode-casiere un diverso alloggio, se disponibile, oppure di lasciare in concessione il medesimo alloggio, per il tempo necessario a trovare una differente e idonea soluzione abitativa, dietro pagamento di un canone.

Il dirigente a cui è in consegna l'immobile, accertato il verificarsi di una delle cause di cui sopra, notifica al soggetto beneficiario la comunicazione di avvio del procedimento di revoca. Conclusosi il procedimento, a termini della legge 7 agosto 1990, n. 241, notifica il provvedimento di revoca. Il casiere provvede alla riconsegna dell'alloggio, libero da persone e cose, entro tre mesi dalla data di notifica della revoca.

L'affidamento del servizio e la connessa concessione dell'alloggio cesserà:

- con effetto immediato al termine del rapporto d'impiego;
- su istanza del custode-casiere debitamente documentata e presentata al capo dell'Istituto con preavviso di sei mesi.

Per il periodo di cui ai commi precedenti il Sig.....è tenuto a corrispondere un canone per l'occupazione dell'alloggio stabilito dall'Ufficio Tecnico competente in base alla normativa vigente, nonché a pagare o rimborsare, anche le quote delle spese accessorie, poste a carico dell'Amministrazione per l'uso dell'alloggio.

L'Amministrazione, in caso di decesso del custode casiere, o per altri gravi documentati motivi, può consentire ai familiari del custode casiere di conservare l'uso dell'alloggio per un periodo massimo di 120 giorni, previa corresponsione del canone e delle spese accessorie poste a carico dell'Amministrazione, di cui al precedente comma.

La concessione non costituisce, in alcun caso, diritto acquisito né dà luogo a risarcimenti di sorta ove venga revocata o comunque venga a cessare.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)





# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## **Art.11**

### **Azione coattiva di rilascio dell'alloggio**

Per qualunque atto coattivo necessario per l'adempimento di quanto previsto dall'art.10 del presente atto, l'Amministrazione si avvarrà del procedimento esecutivo in via amministrativa.

## **Art.12**

### **Referente per il servizio**

Per tutto quanto concerne lo stabile di cui assume la custodia il Sig.....in qualità di custode casiere, è posto alla diretta dipendenza del Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana.

– Dott. Stefano Casciu per esso al Funzionario che lo sostituisce Sig..... a tal fine designato, che ha l'obbligo di vigilare sul suo operato.

## **Art.13**

### **Disposizioni finali**

Il Sig.....è immesso in servizio ed assume l'incarico della custodia e del casierato dell'alloggio indicato in premessa a decorrere dal .....e, da tale data, si obbliga all'osservanza degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

Il presente atto sostituisce ogni altro disciplinare precedentemente sottoscritto tra le parti.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice esemplare ed in carta libera, in quanto stipulato nell'interesse dello Stato.

Firenze .....

Il Direttore della Direzione Regionale  
Musei della Toscana

Il Custode Casiere

Dott. Stefano Casciu

.....

.....

Il custode casiere dichiara di approvare specificatamente, ad ogni effetto di legge, le disposizioni contenute negli Art.3 c.2 – Artt.5,8,9,10,11 – Art.13 c.1,2 del presente disciplinare.

Firenze li.....



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Il Custode Casiere.....

della Toscana concede quale controprestazione del servizio di custodia e casierato, in uso gratuito, al Sig.....

nato a..... il..... appartenente alla II Area – vigilanza, l'alloggio annesso al **Giardino della Villa di Castello** (FI) per l'abitazione sua e della sua famiglia.

Detto alloggio, come da acclusa planimetria (all.2), si compone di n° 5 vani complessivi, in condizioni di abitabilità e di manutenzione conformi alla normativa vigente.

## La concessione viene disciplinata come segue:

### Art.1

#### Oggetto della concessione

La premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare

### Art.2

#### Orario di lavoro

Il Sig..... quale custode casiere, è tenuto a prestare attività lavorativa per le ore contrattualmente previste nell'Istituto, in moda da tenere conto delle operazioni di apertura e chiusura dell'Istituto.

Tale attività pertanto, sarà articolata, previa contrattazione a livello d'istituto, come segue:

- in presenza di un unico custode casiere l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione

.....  
.....

- in presenza di due (o più) custodi casieri l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione

8.00 – 14.00

13.45 – 19.45

In caso di assenza di uno dei due (o più) custodi casieri l'orario di lavoro si articolerà nel seguente modo:

.....  
.....

Per particolari esigenze organizzative, il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana o il Direttore del Giardino della Villa di Castello che lo sostituisce nella sede di servizio, previo accordo con l'interessato può disporre variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro, senza modificare la durata della prestazione giornaliera e settimanale.

Nel caso di orario di lavoro articolato su turni diurni saranno corrisposte le indennità previste dal contratto.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

L'accertamento della presenza in servizio del custode casiere avviene con le stesse modalità previste per il restante personale.

## **Art.3 Mansioni**

Durante l'orario di lavoro, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, il custode casiere provvede, in particolare:

- All'apertura e chiusura del Giardino e di tutti gli annessi affidatigli, nelle ore stabilite, a controllare, partecipando direttamente alle operazioni di chiusura, tutti i locali di pertinenza dell'Istituto di appartenenza per verificarne le regolari condizioni, ove tale adempimento non sia diversamente regolato.
- A svolgere durante le ore di servizio, la vigilanza al Giardino in affiancamento al personale
- Ad indossare la divisa e cartellino identificativo forniti dall'Amministrazione ove vi fossero.
- A tenere un contegno serio e cortese con i superiori, i colleghi ed il pubblico.
- Ove non sia stato istituito l'Ufficio informazioni e passi a fornire le indicazioni richieste, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, consentendo l'accesso agli uffici, secondo le modalità previste nell'istituto.
- A ricevere, ove non sia stato attivato l'apposito ufficio, la corrispondenza assicurandosi del corretto recapito.
- A regolare l'illuminazione e gli impianti dei locali comuni.
- A verificare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza, degli impianti elettrici, idrici, termici, degli avvisatori di incendio e sussidiari, secondo apposite direttive del personale tecnico addetto a tali compiti, comunicando ai responsabili tecnici eventuali disfunzioni ed informando in caso di necessità le autorità competenti.
- A vigilare affinché l'atrio e gli altri locali comuni, ivi compresa la guardiola, restino sempre puliti e liberi da veicoli non autorizzati, da depositi di cose e da animali, evitando, inoltre, che vi sostino persone estranee.
- Ad esporre nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, le bandiere, i gonfaloni ed i vessilli nazionali, regionali, europei, internazionali, avvisi e comunicazioni su orari di apertura e chiusura.

Il custode casiere si impegna, inoltre, ad essere disponibile, come da successivo Art.5 durante l'orario di chiusura dell'Istituto, ivi compreso il periodo notturno, nell'ambito delle funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza, provvedendo, in particolare:

- A trasmettere eventuali comunicazioni urgenti al Direttore della Direzione Regionale Musei della Toscana o al Funzionario che lo sostituisce.
- A richiedere l'intervento immediato delle Autorità pubbliche competenti agli interventi, informando, contestualmente, il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana o al Direttore del Giardino



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2  
50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

della Villa medicea di Castello che lo sostituisce in caso di incendio o di intrusione o di entrata in funzione di apparecchiature di allarme collegate ad impianti antincendio o antifurto.

Per lo svolgimento dei compiti sopra specificati, il custode casiere deve essere adeguatamente formato a cura dell'Amministrazione ed ha libero accesso a tutti i locali

## **Art.4 Accesso agli edifici**

Al custode casiere sono affidate le chiavi di accesso ai locali dell'edificio assegnato in custodia. Le chiavi dei locali sono unite ad un unico talloncino sul quale è riportata l'indicazione dei locali cui esse si riferiscono, nonché il numero della chiave stessa. Tutte le chiavi trovano ordinaria collocazione in un apposito contenitore chiuso.

## **Art.5 Disponibilità**

Il custode casiere dal termine dell'orario di apertura dell'Istituto ( ore..... ) fino all'inizio della successiva apertura ( ore.....), è tenuto ad assicurare la disponibilità, con le modalità che saranno concordate con il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana, per sei giorni alla settimana.

Da tale disponibilità è esonerato per almeno tre ore al giorno durante l'orario di apertura dell'Istituto.

Il custode casiere ha diritto ad un giorno di riposo settimanale, da fruirsi il ....., in base alle esigenze collegate all'orario di apertura dell'Istituto.

Tale disponibilità ha lo scopo di garantire la custodia dell'edificio e l'espletamento di tutti gli adempimenti aventi carattere di occasionalità e di imprevedibilità (ricevere posta – telegrammi – rispondere al telefono ed al citofono – garantire l'accesso ai dipendenti ed ai tecnici degli impianti e dei servizi appositamente autorizzati - nonché altri adempimenti similari che non richiedano una attività continuativa).

Per la disponibilità, che deve essere prestata anche nelle festività infrasettimanali, il custode casiere non acquisisce alcun diritto a compensi e/o indennità aggiuntive.

## **Art.6 Assenze**

Le ferie dovranno essere programmate con il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana. Durante le assenze dal lavoro, previste dalla normativa vigente, il custode casiere sarà sostituito, nelle mansioni svolte durante l'orario di lavoro, da altro elemento inquadrato nella medesima area di vigilanza. Nel caso in cui il servizio sia svolto da due o più custodi casieri, le sostituzioni saranno

assicurate dai predetti custodi casieri, secondo l'orario indicato all'Art.2.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Durante i turni di riposo settimanale e le assenze di cui al presente articolo, il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana individua le modalità che possono garantire, in caso di necessità, l'accesso ai locali, fuori dall'orario di apertura dell'Istituto medesimo.

## **Art.7 Assenze brevi**

Qualora il custode casiere, durante l'orario di lavoro, debba assentarsi, dovrà chiederne preventiva autorizzazione al Direttore Direzione Regionale musei della Toscana o al Direttore del Giardino della Villa medicea di Castello che lo sostituisce, il quale provvederà alla sostituzione.

## **Art.8 Alloggio di servizio**

Il custode casiere deve valersi dell'alloggio assegnatogli per uso esclusivo proprio e della sua famiglia e non può cederlo in locazione neppure in parte.

L'assegnatario dell'alloggio ha l'obbligo di risiedere stabilmente nell'alloggio di servizio.

Non vi può ospitare, sia pure temporaneamente, parenti od estranei, senza la preventiva autorizzazione del Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana.

Durante l'orario di lavoro deve evitare di trattenersi nell'alloggio assegnato.

Nell'alloggio di servizio non può essere effettuata alcuna attività di carattere commerciale o professionale.

Il custode casiere ha l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo nei confronti dell'Amministrazione dei danni eventuali che si dovessero riscontrare.

Il custode casiere non può apportare modifiche strutturali all'alloggio, né effettuare lavori di straordinaria manutenzione senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri per i lavori di straordinaria manutenzione.

Sono a carico del casiere gli oneri per le piccole riparazioni di cui all'art. 1609 c.c. e le spese per la riparazione dei danni causati per colpa, negligenza o cattivo uso dell'alloggio o del materiale ivi esistente.

In caso di necessità, previo preavviso, l'Amministrazione può disporre l'accesso all'alloggio.

All'atto della cessazione della concessione, sarà redatto verbale di constatazione dello stato dei locali, anche ai fini di accertare eventuali responsabilità per danni.

## **Art.9 Utenze, tasse e altri oneri**

In conformità a quanto indicato dall'Accordo Nazionale del 21 giugno 2006, tra Amministrazione e OO.SS., e dall'art. 5 della "Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti" allegata alla Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del MiBACT,



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

così come rettificata dalla Circolare n. 24 del 31.05.2017, sono a carico del casiere:

- gli oneri per il consumo dell'acqua, dell'energia elettrica (ad esclusione delle spese relative al noleggio del contatore) e del gas, nonché la tassa sui rifiuti solidi urbani;
- i consumi derivanti dall'uso del telefono presente nell'alloggio di servizio, ad esclusione degli importi relativi al canone ove determinati separatamente.

Si precisa in proposito che le utenze dell'energia elettrica, del gas e del telefono devono essere intestate al casiere che ne sostiene le spese.

Per quanto concerne il riscaldamento, trattandosi di impianto autonomo, è previsto un quantitativo gratuito massimo di mc 1,81 giornalieri per ogni componente del nucleo familiare mentre la parte eccedente sarà a completo carico del custode-casiere. A tal riguardo si precisa che, avendo le citate fonti normative circoscritto tale rimborso alle sole giornate lavorative, si stabilisce fin da ora che il medesimo avverrà considerando un numero pari a 6 gg settimanali.

In ordine all'erogazione dell'acqua, vista la rigidità della rete di distribuzione con allaccio intestato all'Amministrazione, il casiere è tenuto al rimborso dei consumi calcolati forfettariamente dall'Amministrazione secondo il seguente criterio: l'ammontare corrispondente a mc **0,144** al giorno per ogni componente del nucleo familiare al costo di **€1,91/mc**. Si tiene a precisare che qualunque consumo di acqua differente da quello strettamente "domestico" dovrà essere rimborsato per intero all'Amministrazione. Il versamento nelle casse dell'erario dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario o bollettino postale su apposito capitolo di entrata in ossequio alle future disposizioni comunicate dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative:

- al periodo intercorrente tra la data di rilascio dell'alloggio da parte del casiere e quella di riassegnazione ad altro soggetto;
- agli impianti per la sicurezza e per la prevenzione infortuni ritenuti necessari dall'Amministrazione;
- ai servizi antincendio;
- all'illuminazione delle strade di accesso, dei cortili e delle aree di transito;
- all'esecuzione dei lavori concernenti la stabilità e la straordinaria manutenzione, nonché di quelli di ordinario mantenimento, da effettuarsi in occasione del cambio di utenza.

## **Art.10**

### **Termine della concessione, revoca e decadenza**

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni cinque dalla data del presente disciplinare, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di sei mesi, al custode casiere l'affidamento del servizio e la connessa concessione gratuita dell'alloggio, in caso del venir meno anche di uno dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione iniziale.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

L'affidamento del servizio sarà inoltre revocato:

- per gravi e documentati motivi. In tal caso il rilascio dell'alloggio dovrà avvenire entro il termine massimo di 90 giorni dalla notifica del relativo provvedimento all'interessato;
- per sopravvenute esigenze istituzionali e/o per il venir meno della necessità del servizio. In tali casi l'Amministrazione potrà considerare la possibilità di concedere al medesimo custode-casiere un diverso alloggio, se disponibile, oppure di lasciare in concessione il medesimo alloggio, per il tempo necessario a trovare una differente e idonea soluzione abitativa, dietro pagamento di un canone.

Il dirigente a cui è in consegna l'immobile, accertato il verificarsi di una delle cause di cui sopra, notifica al soggetto beneficiario la comunicazione di avvio del procedimento di revoca. Conclusosi il procedimento, a termini della legge 7 agosto 1990, n. 241, notifica il provvedimento di revoca. Il casiere provvede alla riconsegna dell'alloggio, libero da persone e cose, entro tre mesi dalla data di notifica della revoca.

L'affidamento del servizio e la connessa concessione dell'alloggio cesserà:

- con effetto immediato al termine del rapporto d'impiego;
- su istanza del custode-casiere debitamente documentata e presentata al capo dell'Istituto con preavviso di sei mesi.

Per il periodo di cui ai commi precedenti il Sig.....è tenuto a corrispondere un canone per l'occupazione dell'alloggio stabilito dall'Ufficio Tecnico competente in base alla normativa vigente, nonché a pagare o rimborsare, anche le quote delle spese accessorie, poste a carico dell'Amministrazione per l'uso dell'alloggio.

L'Amministrazione, in caso di decesso del custode casiere, o per altri gravi documentati motivi, può consentire ai familiari del custode casiere di conservare l'uso dell'alloggio per un periodo massimo di 120 giorni, previa corresponsione del canone e delle spese accessorie poste a carico dell'Amministrazione, di cui al precedente comma.

La concessione non costituisce, in alcun caso, diritto acquisito né da luogo a risarcimenti di sorta ove venga revocata o comunque venga a cessare.

## **Art.11**

### **Azione coattiva di rilascio dell'alloggio**

Per qualunque atto coattivo necessario per l'adempimento di quanto previsto dall'art.10 del presente atto, l'Amministrazione si avvarrà del procedimento esecutivo in via amministrativa.

## **Art.12**

### **Referente per il servizio**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)





# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Per tutto quanto concerne lo stabile di cui assume la custodia il Sig.....in qualità di custode casiere, è posto alla diretta dipendenza del Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana.

– Dott. Stefano Casciu per esso al Funzionario che lo sostituisce Sig..... a tal fine designato, che ha l'obbligo di vigilare sul suo operato.

## Art.13 Disposizioni finali

Il Sig.....è immesso in servizio ed assume l'incarico della custodia e del casierato dell'alloggio indicato in premessa a decorrere dal .....e, da tale data, si obbliga all'osservanza degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

Il presente atto sostituisce ogni altro disciplinare precedentemente sottoscritto tra le parti.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice esemplare ed in carta libera, in quanto stipulato nell'interesse dello Stato.

Firenze .....

Il Direttore de

Al personale con la qualifica appartenente all'Area II - Vigilanza  
e p.c. OO.SS

## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO PRESSO IL GIARDINO DELLA VILLA MEDICEA DI CASTELLO (FI)

- VISTA la Circolare n. 121 del 22/02/2006 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione - Servizio II;
- VISTA la Circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I
- VISTA la Circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;
- VISTA la Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e l'allegata “*Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti*”;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)





# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

- VISTA la circolare n. 24 del 31/05/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.

## **La Direzione Regionale Musei della Toscana intende assegnare il servizio di custodia e casierato presso la sede del Giardino della Villa medicea di Castello (FI)**

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all.1), consisterà, in conformità alle disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti.

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze come da normativa vigente) di un alloggio sito presso il Giardino della Villa di Castello distribuito su un livello e composto da: ingresso, cucina abitabile, soggiorno, bagno, due camere e cantina per una superficie complessiva di mq 71.62, come da planimetria allegata (all.2).

L'alloggio sarà disponibile dalla metà di novembre 2020, fatte salve eventuali proroghe che potranno essere causate dalla necessità di completare eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria del sito.

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni 5, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti secondo quanto stabilito dalla Circolare n.62/2007 in premessa.

### **Requisiti di partecipazione:**

- 1) qualifica: appartenenza all'area II - Vigilanza - del personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità di servizio: non inferiore a 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda;
- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: negli ultimi cinque anni non aver subito condanne penali, né aver subito sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali in corso;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3).

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Il candidato vincitore potrà ospitare un nucleo familiare composto fino a un massimo di 3 unità.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (all.4), che costituisce autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e corredate da apposita documentazione, atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.

I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione

**Le istanze dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 15 ottobre 2020 presso Firenze.**

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data. Le domande possono essere presentate per le vie postali, compresa PEC o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano previo appuntamento. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione **entro gg. 15** dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio previo apposito appuntamento con l'Arch. Carlo Iafigliola, rintracciabile all'indirizzo mail: [carlo.iafigliola@beniculturali.it](mailto:carlo.iafigliola@beniculturali.it) o al recapito telefonico 055 2357730, e/o con i signori, Paolo Galeotti rintracciabile all'indirizzo email [paolo.galeotti@beniculturali.it](mailto:paolo.galeotti@beniculturali.it) o al recapito telefonico 055 451208 e Andrea Bellandi rintracciabile all'indirizzo email [andrea.bellandi@beniculturali.it](mailto:andrea.bellandi@beniculturali.it) o al recapito telefonico 055 452691.

Presso la Direzione Regionale musei della Toscana sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. 30 dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito intranet del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e sul sito web della Direzione Regionale musei della Toscana.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto.

Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso comune, nella provincia, nella regione, ed in regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Firenze,

## **AII. 1**

### **SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSUALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO**

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

##### **ISTITUTO:**

Direzione Regionale musei della Toscana  
Giardino della Villa Medicea di Castello

**INDIRIZZO APPARTAMENTO:** Firenze, via di Castello n.44

**METRATURA:** circa mq 71.62



**DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA**

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

N. VANI ALLOGGIO: 5 + cantina

SPAZI ESTERNI: NO

SPECIFICHE

- NUMERO DI CASIERI ATTIVI O DA ATTIVARE PRESSO IL MEDESIMO EDIFICIO OLTRE A QUELLO IN OGGETTO: 1 da attivare
- SORVEGLIANZA NOTTURNA:
  - a) con personale dell'Amministrazione: no
  - b) con servizio esternalizzato: no
- ALTRI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO FACENTI PARTE DELL'AREA DI VIGILANZA DI COMPETENZA DEL CUSTODE CASIERE: Viottolone

**AII.2**

**PLANIMETRIA DELL'ALLOGGIO**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

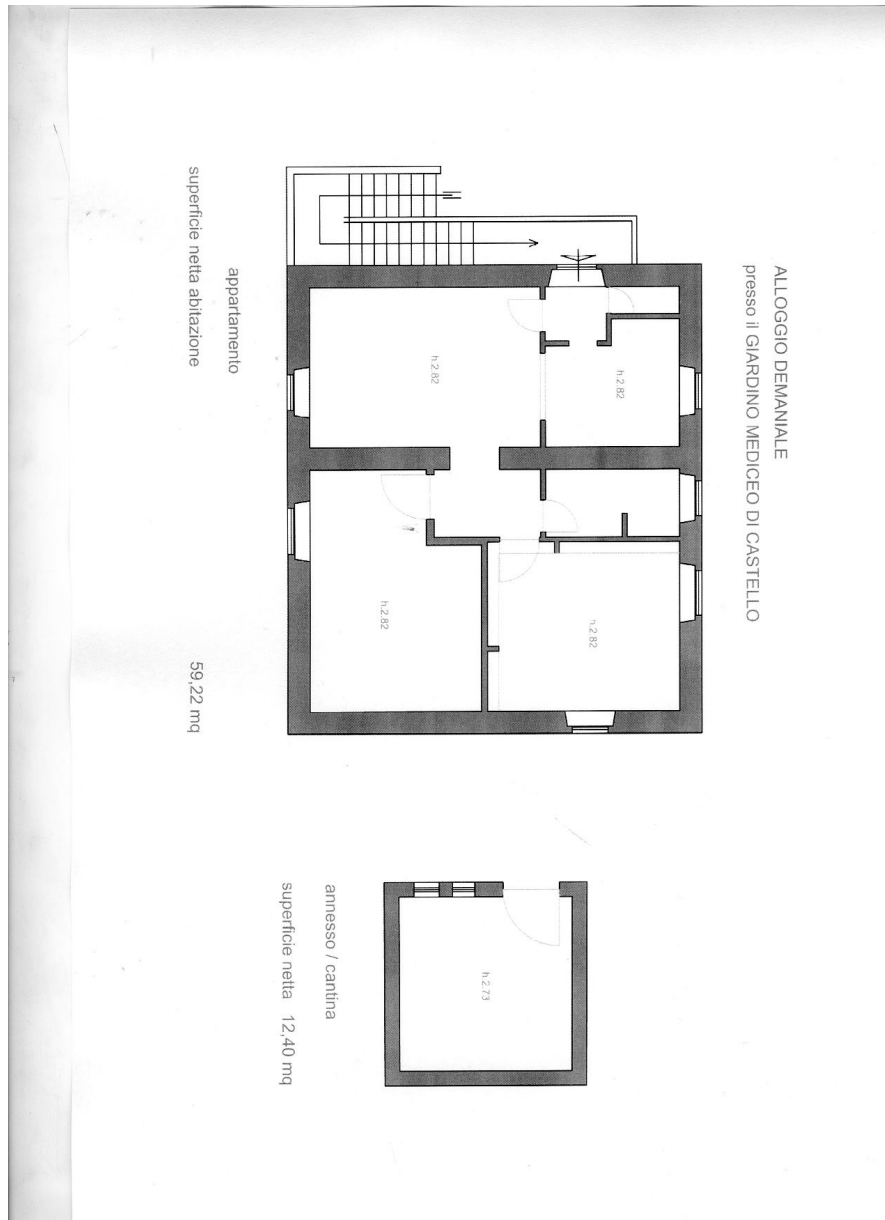
PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA



**All.3**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:

### 1) Anzianità di servizio.

- a. Anzianità di servizio alle dipendenze della P.A. per ogni anno di servizio (compreso MIBACT) punti 1,00
- b. Anzianità maturata nel MIBACT per ogni anno di servizio punti 1,00
- N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1) sono cumulabili

### 2) Condizioni locative.

- a). Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità punti 6,00
- b). Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità punti 3,00
- c.) Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi modo CUD)
- 1/5 punti 2,00
- 2/5 punti 3,00
- 3/5 punti 4,00
- d). Residenza in località distante oltre 200 Km dal comune sede dell'Ufficio o del servizio punti 2,00

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 2) non possono essere cumulati.

### 3) Condizioni' economiche del nucleo' familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.

- a). per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro punti 4,00
- b). per reddito complessivo da 20.000,00 a 25.000,00 euro punti 3,00
- c). per reddito complessivo da 25.000,00 a 35.000,00 euro punti 1,00
- 4) Composizione del nucleo familiare.
- Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare punti 0,50

**All.4**

Alla Direzione Regionale musei della Toscana



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2  
50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Palazzo Mozzi Bardini, Piazza de' Mozzi 2  
50125 FIRENZE

Con riferimento al bando di assegnazione per il servizio di casierato, pubblicato sulla rete *Intranet* del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, in data ....., con protocollo n .....,

il/la sottoscritto/a:

NOME:

COGNOME:

NATO/A a: ( prov.: ) il:

presenta domanda per l'assegnazione del servizio citato, e del relativo alloggio e dichiara di:

a) appartenere ai ruoli del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con inquadramento nel profilo professionale appartenente all'area II - fascia retributiva ....., con contratto a tempo indeterminato. e prestazione lavorativa a tempo pieno e prestare attualmente servizio presso..... ;

b) avere un'anzianità di servizio uguale/superiore ad anni 3 (tre);

c) essere psico-fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire, come da allegata certificazione rilasciata dal medico competente, dott..... , accreditato presso il proprio Istituto di appartenenza ;

d) non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi, né di aver subito sanzioni disciplinari gravi e di non essere oggetto di procedimenti penali;

e) che il sottoscritto e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito territoriale del comune e/o della provincia dell'Istituto presso il quale il sottoscritto chiede di prestare servizio;

f) di avere il parere favorevole del Capo dell'Istituto nel caso in cui si trovi nella posizione di custode casiere.

Dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi coefficienti di valutazione, di trovarsi nella sotto specificate condizioni:

- anzianità di servizio: anni.....
- attuali condizioni locative....
- reddito del proprio nucleo familiare, come da copie allegate delle dichiarazioni dei



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

redditi e/o dei modelli CUD, pari a €.....

4) componenti del nucleo familiare, come da stato di famiglia pari a n .....

Il presente modello, dal/dalla sottoscritto / a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce autodichiarazione resa ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

Data ..

Firma

**Disciplinare tipo per il servizio di custodia e casierato negli immobili sedi di uffici ed istituti del Ministero per i beni e le Attività Culturali e del Turismo.**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)





# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## Premessa

l'anno .....

il mese .....

il giorno .....

in .....

presso.....

il Dott. Stefano Casciu nella sua qualità di Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana concede quale controprestazione del servizio di custodia e casierato, in uso gratuito, al Sig.....

nato a..... il..... appartenente alla II Area – vigilanza, l'alloggio annesso al **Giardino della Villa di Castello** (FI) per l'abitazione sua e della sua famiglia.

Detto alloggio, come da acclusa planimetria (all.2), si compone di n° 5 vani complessivi, in condizioni di abitabilità e di manutenzione conformi alla normativa vigente.

## La concessione viene disciplinata come segue:

### Art.1

#### Oggetto della concessione

La premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare

### Art.2

#### Orario di lavoro

Il Sig..... quale custode casiere, è tenuto a prestare attività lavorativa per le ore contrattualmente previste nell'Istituto, in moda da tenere conto delle operazioni di apertura e chiusura dell'Istituto.

Tale attività pertanto, sarà articolata, previa contrattazione a livello d'istituto, come segue:

- in presenza di un unico custode casiere l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione

.....  
.....

- in presenza di due (o più) custodi casieri l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione

8.00 – 14.00

13.45 – 19.45

In caso di assenza di uno dei due (o più) custodi casieri l'orario di lavoro si articolerà nel seguente modo:

.....  
.....



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Per particolari esigenze organizzative, il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana o il Direttore del Giardino della Villa di Castello che lo sostituisce nella sede di servizio, previo accordo con l'interessato può disporre variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro, senza modificare la durata della prestazione giornaliera e settimanale.

Nel caso di orario di lavoro articolato su turni diurni saranno corrisposte le indennità previste dal contratto. L'accertamento della presenza in servizio del custode casiere avviene con le stesse modalità previste per il restante personale.

## **Art.3 Mansioni**

Durante l'orario di lavoro, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, il custode casiere provvede, in particolare:

- All'apertura e chiusura del Giardino e di tutti gli annessi affidatigli, nelle ore stabilite, a controllare, partecipando direttamente alle operazioni di chiusura, tutti i locali di pertinenza dell'Istituto di appartenenza per verificarne le regolari condizioni, ove tale adempimento non sia diversamente regolato.
- A svolgere durante le ore di servizio, la vigilanza al Giardino in affiancamento al personale
- Ad indossare la divisa e cartellino identificativo forniti dall'Amministrazione ove vi fossero.
- A tenere un contegno serio e cortese con i superiori, i colleghi ed il pubblico.
- Ove non sia stato istituito l'Ufficio informazioni e passi a fornire le indicazioni richieste, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, consentendo l'accesso agli uffici, secondo le modalità previste nell'istituto.
- A ricevere, ove non sia stato attivato l'apposito ufficio, la corrispondenza assicurandosi del corretto recapito.
- A regolare l'illuminazione e gli impianti dei locali comuni.
- A verificare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza, degli impianti elettrici, idrici, termici, degli avvisatori di incendio e sussidiari, secondo apposite direttive del personale tecnico addetto a tali compiti, comunicando ai responsabili tecnici eventuali disfunzioni ed informando in caso di necessità le autorità competenti.
- A vigilare affinché l'atrio e gli altri locali comuni, ivi compresa la guardiola, restino sempre puliti e liberi da veicoli non autorizzati, da depositi di cose e da animali, evitando, inoltre, che vi sostino persone estranee.
- Ad esporre nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, le bandiere, i gonfaloni ed i vessilli nazionali, regionali, europei, internazionali, avvisi e comunicazioni su orari di apertura e chiusura.

Il custode casiere si impegna, inoltre, ad essere disponibile, come da successivo Art.5 durante l'orario di chiusura dell'Istituto, ivi compreso il periodo notturno, nell'ambito delle funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza, provvedendo , in particolare:



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

- A trasmettere eventuali comunicazioni urgenti al Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana o al Funzionario che lo sostituisce.
- A richiedere l'intervento immediato delle Autorità pubbliche competenti agli interventi, informando, contestualmente, il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana o al Direttore del Giardino della Villa medicea di Castello che lo sostituisce in caso di incendio o di intrusione o di entrata in funzione di apparecchiature di allarme collegate ad impianti antincendio o antifurto.

Per lo svolgimento dei compiti sopra specificati, il custode casiere deve essere adeguatamente formato a cura dell'Amministrazione ed ha libero accesso a tutti i locali

## **Art.4 Accesso agli edifici**

Al custode casiere sono affidate le chiavi di accesso ai locali dell'edificio assegnato in custodia. Le chiavi dei locali sono unite ad un unico talloncino sul quale è riportata l'indicazione dei locali cui esse si riferiscono, nonché il numero della chiave stessa. Tutte le chiavi trovano ordinaria collocazione in un apposito contenitore chiuso.

## **Art.5 Disponibilità**

Il custode casiere dal termine dell'orario di apertura dell'Istituto ( ore..... ) fino all'inizio della successiva apertura ( ore.....), è tenuto ad assicurare la disponibilità, con le modalità che saranno concordate con il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana, per sei giorni alla settimana.

Da tale disponibilità è esonerato per almeno tre ore al giorno durante l'orario di apertura dell'Istituto.

Il custode casiere ha diritto ad un giorno di riposo settimanale, da fruirsi il ....., in base alle esigenze collegate all'orario di apertura dell'Istituto.

Tale disponibilità ha lo scopo di garantire la custodia dell'edificio e l'espletamento di tutti gli adempimenti aventi carattere di occasionalità e di imprevedibilità (ricevere posta – telegrammi – rispondere al telefono ed al citofono – garantire l'accesso ai dipendenti ed ai tecnici degli impianti e dei servizi appositamente autorizzati - nonché altri adempimenti similari che non richiedano una attività continuativa).

Per la disponibilità, che deve essere prestata anche nelle festività infrasettimanali, il custode casiere non acquisisce alcun diritto a compensi e/o indennità aggiuntive.

## **Art.6 Assenze**

Le ferie dovranno essere programmate con il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Durante le assenze dal lavoro, previste dalla normativa vigente, il custode casiere sarà sostituito, nelle mansioni svolte durante l'orario di lavoro, da altro elemento inquadrato nella medesima area di vigilanza. Nel caso in cui il servizio sia svolto da due o più custodi casieri, le sostituzioni saranno

assicurate dai predetti custodi casieri, secondo l'orario indicato all'Art.2.

Durante i turni di riposo settimanale e le assenze di cui al presente articolo, il Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana individua le modalità che possono garantire, in caso di necessità, l'accesso ai locali, fuori dall'orario di apertura dell'Istituto medesimo.

## **Art.7**

### **Assenze brevi**

Qualora il custode casiere, durante l'orario di lavoro, debba assentarsi, dovrà chiederne preventiva autorizzazione al Direttore Direzione Regionale musei della Toscana o al Direttore del Giardino della Villa medicea di Castello che lo sostituisce, il quale provvederà alla sostituzione.

## **Art.8**

### **Alloggio di servizio**

Il custode casiere deve valersi dell'alloggio assegnatogli per uso esclusivo proprio e della sua famiglia e non può cederlo in locazione neppure in parte.

L'assegnatario dell'alloggio ha l'obbligo di risiedere stabilmente nell'alloggio di servizio.

Non vi può ospitare, sia pure temporaneamente, parenti od estranei, senza la preventiva autorizzazione del Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana.

Durante l'orario di lavoro deve evitare di trattenersi nell'alloggio assegnato.

Nell'alloggio di servizio non può essere effettuata alcuna attività di carattere commerciale o professionale.

Il custode casiere ha l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo nei confronti dell'Amministrazione dei danni eventuali che si dovessero riscontrare.

Il custode casiere non può apportare modifiche strutturali all'alloggio, né effettuare lavori di straordinaria manutenzione senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri per i lavori di straordinaria manutenzione.

Sono a carico del casiere gli oneri per le piccole riparazioni di cui all'art. 1609 c.c. e le spese per la riparazione dei danni causati per colpa, negligenza o cattivo uso dell'alloggio o del materiale ivi esistente.

In caso di necessità, previo preavviso, l'Amministrazione può disporre l'accesso all'alloggio.

All'atto della cessazione della concessione, sarà redatto verbale di constatazione dello stato dei locali, anche ai fini di accertare eventuali responsabilità per danni.

## **Art.9**

### **Utenze, tasse e altri oneri**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

In conformità a quanto indicato dall'Accordo Nazionale del 21 giugno 2006, tra Amministrazione e OO.SS., e dall'art. 5 della "Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti" allegata alla Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del MiBACT,

così come rettificata dalla Circolare n. 24 del 31.05.2017, sono a carico del casiere:

- gli oneri per il consumo dell'acqua, dell'energia elettrica (ad esclusione delle spese relative al noleggio del contatore) e del gas, nonché la tassa sui rifiuti solidi urbani;
- i consumi derivanti dall'uso del telefono presente nell'alloggio di servizio, ad esclusione degli importi relativi al canone ove determinati separatamente.

Si precisa in proposito che le utenze dell'energia elettrica, del gas e del telefono devono essere intestate al casiere che ne sostiene le spese.

Per quanto concerne il riscaldamento, trattandosi di impianto autonomo, è previsto un quantitativo gratuito massimo di mc 1,81 giornalieri per ogni componente del nucleo familiare mentre la parte eccedente sarà a completo carico del custode-casiere. A tal riguardo si precisa che, avendo le citate fonti normative circoscritto tale rimborso alle sole giornate lavorative, si stabilisce fin da ora che il medesimo avverrà considerando un numero pari a 6 gg settimanali.

In ordine all'erogazione dell'acqua, vista la rigidità della rete di distribuzione con allaccio intestato all'Amministrazione, il casiere è tenuto al rimborso dei consumi calcolati forfettariamente dall'Amministrazione secondo il seguente criterio: l'ammontare corrispondente a mc **0,144** al giorno per ogni componente del nucleo familiare al costo di **€1,91/mc**. Si tiene a precisare che qualunque consumo di acqua differente da quello strettamente "domestico" dovrà essere rimborsato per intero all'Amministrazione. Il versamento nelle casse dell'erario dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario o bollettino postale su apposito capitolo di entrata in ossequio alle future disposizioni comunicate dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative:

- al periodo intercorrente tra la data di rilascio dell'alloggio da parte del casiere e quella di riassegnazione ad altro soggetto;
- agli impianti per la sicurezza e per la prevenzione infortuni ritenuti necessari dall'Amministrazione;
- ai servizi antincendio;
- all'illuminazione delle strade di accesso, dei cortili e delle aree di transito;
- all'esecuzione dei lavori concernenti la stabilità e la straordinaria manutenzione, nonché di quelli di ordinario mantenimento, da effettuarsi in occasione del cambio di utenza.

## Art.10

### Termine della concessione, revoca e decadenza



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni cinque dalla data del presente disciplinare, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di sei mesi, al custode casiere l'affidamento del servizio e la connessa concessione gratuita dell'alloggio, in caso del venir meno anche di uno dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione iniziale.

L'affidamento del servizio sarà inoltre revocato:

- per gravi e documentati motivi. In tal caso il rilascio dell'alloggio dovrà avvenire entro il termine massimo di 90 giorni dalla notifica del relativo provvedimento all'interessato;
- per sopravvenute esigenze istituzionali e/o per il venir meno della necessità del servizio. In tali casi l'Amministrazione potrà considerare la possibilità di concedere al medesimo custode-casiere un diverso alloggio, se disponibile, oppure di lasciare in concessione il medesimo alloggio, per il tempo necessario a trovare una differente e idonea soluzione abitativa, dietro pagamento di un canone.

Il dirigente a cui è in consegna l'immobile, accertato il verificarsi di una delle cause di cui sopra, notifica al soggetto beneficiario la comunicazione di avvio del procedimento di revoca. Conclusosi il procedimento, a termini della legge 7 agosto 1990, n. 241, notifica il provvedimento di revoca. Il casiere provvede alla riconsegna dell'alloggio, libero da persone e cose, entro tre mesi dalla data di notifica della revoca.

L'affidamento del servizio e la connessa concessione dell'alloggio cesserà:

- con effetto immediato al termine del rapporto d'impiego;
- su istanza del custode-casiere debitamente documentata e presentata al capo dell'Istituto con preavviso di sei mesi.

Per il periodo di cui ai commi precedenti il Sig.....è tenuto a corrispondere un canone per l'occupazione dell'alloggio stabilito dall'Ufficio Tecnico competente in base alla normativa vigente, nonché a pagare o rimborsare, anche le quote delle spese accessorie, poste a carico dell'Amministrazione per l'uso dell'alloggio.

L'Amministrazione, in caso di decesso del custode casiere, o per altri gravi documentati motivi, può consentire ai familiari del custode casiere di conservare l'uso dell'alloggio per un periodo massimo di 120 giorni, previa corresponsione del canone e delle spese accessorie poste a carico dell'Amministrazione, di cui al precedente comma.

La concessione non costituisce, in alcun caso, diritto acquisito né da luogo a risarcimenti di sorta ove venga revocata o comunque venga a cessare.

## **Art.11**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

## **Azione coattiva di rilascio dell'alloggio**

Per qualunque atto coattivo necessario per l'adempimento di quanto previsto dall'art.10 del presente atto, l'Amministrazione si avvarrà del procedimento esecutivo in via amministrativa.

### **Art.12**

#### **Referente per il servizio**

Per tutto quanto concerne lo stabile di cui assume la custodia il Sig.....in qualità di custode casiere, è posto alla diretta dipendenza del Direttore della Direzione Regionale musei della Toscana.

– Dott. Stefano Casciu per esso al Funzionario che lo sostituisce Sig..... a tal fine designato, che ha l'obbligo di vigilare sul suo operato.

### **Art.13**

#### **Disposizioni finali**

Il Sig.....è immesso in servizio ed assume l'incarico della custodia e del casierato dell'alloggio indicato in premessa a decorrere dal .....e, da tale data, si obbliga all'osservanza degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

Il presente atto sostituisce ogni altro disciplinare precedentemente sottoscritto tra le parti.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice esemplare ed in carta libera, in quanto stipulato nell'interesse dello Stato.

Firenze .....

Il Direttore del Direzione Regionale  
Musei della Toscana

Il Custode Casiere

Dott. Stefano Casciu

.....

.....

Il custode casiere dichiara di approvare specificatamente, ad ogni effetto di legge, le disposizioni contenute negli Art.3 c.2 – Artt.5,8,9,10,11 – Art.13 c.1,2 del presente disciplinare.

Firenze li.....

Il Direttore della Direzione

Il Custode Casiere



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Regionale musei della Toscana

Dott. Stefano Casciu

.....

.....

Il custode casiere dichiara di approvare specificatamente, ad ogni effetto di legge, le disposizioni contenute negli Art.3 c.2 – Artt.5,8,9,10,11 – Art.13 c.1,2 del presente disciplinare.

Firenze li.....

Il Custode Casiere.....



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA TOSCANA

Piazza de' Mozzi, 2

50125 FIRENZE

Tel. 055-5389100

PEC: [mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-tos@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-tos@beniculturali.it](mailto:drm-tos@beniculturali.it)