

Giornate Europee del Patrimonio 2020

Sabato e domenica 26-27 settembre

SCHEDA EVENTO

I campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori

*Denominazione Istituto/Ente organizzatore:
*Titolo dell'evento:

TIPO DI EVENTO

*Tipo di evento (<u>scegliere</u>):
<input type="checkbox"/> apertura straordinaria
<input type="checkbox"/> attività didattica
<input type="checkbox"/> concerto
<input type="checkbox"/> convegno/conferenza
<input type="checkbox"/> festival
<input type="checkbox"/> inaugurazione
<input type="checkbox"/> incontro/presentazione
<input type="checkbox"/> manifestazione fieristica
<input type="checkbox"/> manifestazione sportiva
<input type="checkbox"/> mostra
<input type="checkbox"/> nuova apertura
<input type="checkbox"/> proiezione
<input type="checkbox"/> seminario
<input type="checkbox"/> spettacolo di danza
<input type="checkbox"/> spettacolo teatrale
<input type="checkbox"/> visita guidata
<input type="checkbox"/> visita libera
<input type="checkbox"/> altro

SEDE

*Denominazione del luogo della cultura in cui si svolge l'evento:	
*Indirizzo:	*Telefono:
*Comune:	*Indirizzo email:
*Provincia:	*CAP:
*Sito web:	

CONTATTI

*Responsabile/Referente:	
*Telefono:	Sito web:
*Indirizzo email:	Altro:

EVENTO

*Titolo evento:
*Data inizio:
*Data fine (se dura due giorni):
*Orario dell'evento:
*Descrizione sintetica dell'evento (max. 1000 battute spazi inclusi):

ORARI DI APERTURA/CHIUSURA DEL LUOGO

*26 settembre 2020	Orario apertura	Orario chiusura	Orario ultimo ingresso
*27 settembre 2020	Orario apertura	Orario chiusura	Orario ultimo ingresso
Note di apertura al pubblico:			

BIGLIETTI

*Costo del biglietto (se gratuito, specificare):		Note aggiuntive:
Eventuali riduzioni (specificare):		
Email:	Tel.:	

ORARI BIGLIETTERIA

26 settembre 2020	Orario apertura	Orario chiusura	Note aggiuntive:
27 settembre 2020	Orario apertura	Orario chiusura	

PRENOTAZIONI

*Prenotazione (se obbligatoria o facoltativa specificare telefono o email o URL):	<input type="checkbox"/> obbligatoria <input type="checkbox"/> facoltativa <input type="checkbox"/> nessuna	Note aggiuntive:	
Sito web:	Email:	Tel.:	

IMMAGINI

*Didascalie delle immagini:
<p>ATTENZIONE: le immagini devono essere in formato jpg, risoluzione minima 300 dpi, dimensioni minime 300 kb. Ricordarsi di allegare il modello di Liberatoria immagine debitamente compilato per la pubblicazione sul sito MiBACT.</p>

INVIARE la scheda in formato Word, con allegate le immagini e la relativa liberatoria alla Direzione regionale Musei di riferimento.

- Per la Valle d'Aosta, indirizzare la scheda alla Direzione regionale Musei Piemonte.
- Per le provincie autonome di Trento e Bolzano, alla Direzione regionale Musei Veneto.
- Per la Sicilia alla Soprintendenza archivistica della Sicilia (e-mail: saas-sipa@beniculturali.it).