



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Direzioni generali
Direzioni regionali Musei
Direzione Musei statali della città di Roma
Istituti dotati di autonomia speciale, di rilevante interesse nazionale
Istituti centrali dotati di autonomia speciale
Soprintendenze archeologia belle arti e paesaggio

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'organismo indipendente

di valutazione della Performance

Al Direttore Generale Musei

LORO SEDI

Circolare n. 9

OGGETTO: Musei in corso. I corsi multimediali: **Cura e gestione delle collezioni** - Attività formativa a cura della Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali in collaborazione con la Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali e la Direzione Generale Musei – **Attività on demand riservata al personale MiC.**

La scrivente Direzione Generale in collaborazione con la Direzione Generale Musei promuove una serie di corsi multimediali, curati dalla Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali, al fine di fornire un aggiornamento tecnico-specialistico che possa rispondere agli specifici fabbisogni formativi di determinati profili professionali che operano nei nostri musei.

Obiettivo finale è la costruzione di una comunità di professionisti in grado di contribuire allo sviluppo del Sistema Museale Nazionale e al raggiungimento dei suoi obiettivi.

Il primo corso multimediale che integra elementi di testo, audio, video, affronta il tema complesso e articolato della **Cura e gestione delle collezioni.**



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Il corso, fruibile solo in modalità *on demand*, fornisce le conoscenze indispensabili e irrinunciabili per operare in accordo con quanto richiesto dai Livelli uniformi di qualità per i musei.

È concepito al fine di fornire indicazioni coerenti e condivise tra tutti coloro che sono impegnati in attività che coinvolgono le collezioni e l'interazione delle collezioni con gli spazi, i visitatori, i ricercatori e i professionisti museali.

Il corso è sviluppato in modo da fornire strumenti utili, destinati alle numerose categorie professionali che operano nelle diverse tipologie di Istituti museali, sia in contesti molto articolati e di grandi dimensioni, dove le specifiche funzioni sono ricoperte da diversi professionisti e operatori, in costante collaborazione, sia in Istituti e spazi più contenuti, dove le stesse attività sono svolte da un numero limitato di professionisti.

Il corso multimediale “**Cura e gestione delle collezioni**” è composto da 6 moduli tematici. Ciascun modulo è mediamente fruibile in 1 ora.

Alla fine di ogni modulo sarà necessario rispondere correttamente ad almeno 3 domande su 5 per passare al modulo successivo.

Inoltre, alla fine dei 6 moduli, per conseguire l'attestato di partecipazione sarà necessario rispondere correttamente a 10 domande su totale di 15 domande.

La fruizione completa di tutti i moduli e il superamento del test finale dà diritto a **8 crediti di formazione continua (CFC)**.

Vedi programma e relative indicazioni in allegato.

N.B. In caso l'utente fallisca il/i test di fine modulo, si consiglia di ripetere la fruizione del/i modulo/i di riferimento prima di ripetere il test. In caso l'utente fallisca il test finale, si consiglia di ripetere la fruizione dell'intero corso prima di ripetere il test.

Resta vincolante il superamento del test finale ai fini del conseguimento dell'attestato di partecipazione e dei relativi crediti formativi.

Destinatari

È ammessa la partecipazione del personale MiC afferente agli Istituti in indirizzo (con sedi museali e aree archeologiche).

Il corso è destinato al personale di II e III area coinvolto in attività di cura e gestione delle collezioni museali.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI PER IL PERSONALE MiC

Le iscrizioni dovranno pervenire **dal 30 marzo al 12 aprile 2021 esclusivamente sul Portale dei Corsi** raggiungibile cliccando sul link <https://portalecorsi.beniculturali.it> (accesso utenti) o accedendo al sito istituzionale della scrivente Direzione Generale (<https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/>).

Il Vademecum contenente istruzioni utili per la registrazione e l'iscrizione è disponibile al seguente link <https://dger.beniculturali.it/wp-content/uploads/2019/05Vademecum.pdf>.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei Corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei Corsi è possibile fin dal giorno di apertura delle iscrizioni (30.03.2021)** al link indicato sul sito istituzionale di questa Direzione Generale: <https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/> (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

Le procedure autorizzative dovranno concludersi entro e non oltre il 16.04.2021.



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 16.04.2021 non saranno prese in considerazione.

Si richiede, a questo proposito, di limitarsi ad autorizzare solo il personale che rientri tra i destinatari specificatamente indicati.

N.B. Prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo email di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Resta inteso che i dirigenti devono autorizzare anche la propria iscrizione ai fini del corretto iter procedurale.

REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA DI FORMAZIONE A DISTANZA DELLA FONDAZIONE SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Per accedere alla piattaforma di e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, è necessario disporre di un **account registrato** sulla piattaforma stessa.

Qualora il discente disponga di un account registrato e collegato al proprio indirizzo email istituzionale, potrà utilizzare le credenziali (nome utente e password) già in dotazione. In caso le proprie credenziali di accesso fossero state dimenticate/smarrite, si suggerisce di seguire le istruzioni previste al capitolo 2 - RECUPERARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO DI UN ACCOUNT ATTIVO - del vademecum per l'utilizzo della piattaforma della Fondazione Scuola in allegato.

Qualora il discente non disponga di un account istituzionale registrato, sarà cura della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali crearlo al momento della ricezione degli elenchi trasmessi dalla scrivente Direzione Generale.

Alla ricezione degli elenchi degli ammessi alla frequenza, la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali provvederà a iscrivere in piattaforma i discenti sprovvisti di un account registrato e a iscrivere al Corso i discenti contenuti negli elenchi.

La creazione dell'utenza da parte della Fondazione comporta l'invio automatico di comunicazioni dirette al discente (si veda par. seguente), il quale sarà chiamato a personalizzare la propria password di accesso. Per creare l'utenza e personalizzare la password, seguire le istruzioni (step da 1.1 a 1.6 del vademecum in allegato.) contenute nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma di formazione a distanza.

COMUNICAZIONI DALLA FONDAZIONE SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Entrambe le attività di iscrizione in piattaforma e di iscrizione al corso generano l'invio automatico di comunicazioni da parte della piattaforma di formazione a distanza (mittente: helpdesk@fondazionescuolapatrimonio.it) e, in particolare:

- Comunicazioni relative all'iscrizione in piattaforma



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Coloro che, sprovvisti di un account attivo, verranno iscritti in piattaforma dalla Fondazione riceveranno via email le istruzioni per il perfezionamento della propria password di accesso (per maggiori informazioni e dettagli si consulti il par. 3 dell'allegato alla circolare).

- Comunicazioni relative all'iscrizione al/ai Corso/i
Ad avvenuta iscrizione al Modulo, il discente riceverà via email una comunicazione automatica di avvenuta iscrizione. La comunicazione non comporta la necessità di alcun intervento da parte del discente.

Per ulteriori utili informazioni si veda il vademecum allegato (par. 6 – FAQ).

FRUIZIONE ON DEMAND

Dal 26 aprile al 31 ottobre 2021 i contenuti saranno disponibili in modalità on demand, sulla piattaforma di e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, solo per i discenti già iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi, entro i termini previsti. La fruizione on demand sarà possibile in qualunque momento della giornata lavorativa, anche in regime di lavoro agile.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi dei discenti attestanti l'effettiva frequenza del corso **saranno inviati, dopo il termine ultimo di fruizione on demand (31 ottobre 2021), direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione Generale**. Non è pertanto previsto, per questo ciclo formativo, l'iter procedurale di cui alla circ. DGER 2/2019 (Trasmissioni elenchi partecipanti) a carico degli Istituti MiC e dei Segretariati regionali.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati **saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente"**, cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua, è subordinato alla frequenza dell'intero monte ore.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione Generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo, **si prega di darne massima diffusione**.

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo: dg-eric.formazione@beniculturali.it.
Per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi il recapito di riferimento è: procedimenti@beniculturali.it.

Il Dirigente del Servizio I: dott. Andrea DE PASQUALE

Il responsabile dell'istruttoria: Chiara MUTTI
CM/CR

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Mario TURETTA



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it