



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Direzioni generali

Direzioni regionali Musei

Direzione Musei statali della città di Roma

Istituti dotati di autonomia speciale, di rilevante interesse nazionale

Istituti centrali dotati di autonomia speciale

Soprintendenze archeologia belle arti e paesaggio

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'organismo indipendente

di valutazione della Performance

Al Direttore Generale Musei

LORO SEDI

Circolare n. 19

OGGETTO: Musei in corso. I corsi multimediali: Corsi in materia di sicurezza museale - Attività formativa a cura della Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali in collaborazione con la Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali e la Direzione Generale Musei – **Attività on demand riservata al personale MiC.**

La scrivente Direzione Generale in collaborazione con la Direzione Generale Musei promuove una serie di corsi multimediali, curati dalla Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali, al fine di fornire un aggiornamento tecnico-specialistico che possa rispondere agli specifici fabbisogni formativi di determinati profili professionali che operano nei nostri musei.



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Il ciclo di corsi multimediali in materia di sicurezza museale, fruibili solo in modalità *on demand*, è articolato come segue:

1. Corso multimediale *Sicurezza museale - corso base*

Il corso base si compone di tre moduli, ognuno mediamente fruibile in 40 minuti.

Alla fine di ogni modulo sarà necessario superare i test previsti (vedi scheda descrittiva e relative indicazioni in allegato).

Il corso è destinato a tutti i professionisti e operatori museali, con esclusione di coloro che operano nell'ufficio cura e gestione delle collezioni (ai quali è riservato il corso multimediale "Sicurezza museale e delle collezioni") e **dei responsabili della sicurezza o di coloro che si occupano della sicurezza anticrimine** (ai quali è riservato il corso multimediale "Sicurezza museale e anticrimine").

La fruizione completa del corso base *Sicurezza museale* e il superamento del test finale dà diritto a **4 crediti di formazione continua (CFC)** (vedi scheda descrittiva e relative indicazioni in allegato).

2. Corso multimediale *Sicurezza museale e delle collezioni*

Il corso si compone di quattro moduli, ognuno mediamente fruibile in 40 minuti.

Il corso è destinato solo ai professionisti che, all'interno del museo, operano nell'ufficio cura e gestione delle collezioni.

Alla fine di ogni modulo sarà necessario superare i test previsti (vedi scheda descrittiva e relative indicazioni in allegato).

La fruizione completa del corso multimediale *Sicurezza museale e delle collezioni* e il superamento del test finale dà diritto a **5 crediti di formazione continua (CFC)** (vedi scheda descrittiva e relative indicazioni in allegato).

3. Corso multimediale *Sicurezza museale e anticrimine*

Il corso si compone di quattro moduli, ognuno mediamente fruibile in 40 minuti

Il corso è destinato solo ai responsabili della sicurezza e professionisti che si occupano della sicurezza anticrimine all'interno dei musei.

Alla fine di ogni modulo sarà necessario superare i test previsti (vedi scheda descrittiva e relative indicazioni in allegato).

La fruizione completa del corso multimediale *Sicurezza museale e anticrimine* e il superamento del test finale dà diritto a **5 crediti di formazione continua (CFC)** (vedi scheda descrittiva e relative indicazioni in allegato).

N.B. In riferimento ad ogni corso: in caso l'utente fallisca il/i test di fine modulo si consiglia di ripetere la fruizione del/i modulo/i di riferimento prima di ripetere il test. In caso l'utente fallisca il test finale, si consiglia di ripetere la fruizione dell'intero corso prima di ripetere il test.

Resta vincolante il superamento del test finale ai fini del conseguimento dell'attestato di partecipazione e dei relativi crediti formativi.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI PER IL PERSONALE MiC



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

L'iscrizione, ad uno dei tre corsi, dovrà pervenire **dal 3 al 14 giugno 2021 esclusivamente sul Portale dei Corsi** raggiungibile cliccando sul link <https://portalecorsi.beniculturali.it> (accesso utenti) o accedendo al sito istituzionale della scrivente Direzione Generale (<https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/>).

Il Vademecum contenente istruzioni utili per la registrazione e l'iscrizione è disponibile al seguente link <https://dger.beniculturali.it/wp-content/uploads/2019/05Vademecum.pdf>.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei Corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

N.B. Si sottolinea che è possibile iscriversi solo ad uno dei moduli previsti in base al proprio profilo professionale e/o al proprio incarico istituzionale.

Si rende noto che chi risultasse iscritto e autorizzato a più moduli non verrà ammesso alla fruizione del corso in oggetto.

Si fa presente che l'accesso alla **procedura di autorizzazione** da parte del Dirigente sul Portale dei Corsi è possibile **fin dal giorno di apertura delle iscrizioni (03.06.2021)** al link indicato sul sito istituzionale di questa Direzione Generale: <https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/> (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni). Le procedure autorizzative dovranno concludersi entro e non oltre il 18.06.2021.

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate **alla data del 18.06.2021** non saranno prese in considerazione.

N.B. Si richiede ai Dirigenti di autorizzare il personale solo ad uno dei moduli sopra indicati, in base al profilo professionale e/o all'incarico istituzionale specifico. Si rende noto che chi risultasse autorizzato a più moduli non verrà ammesso alla fruizione del corso in oggetto.

Prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo email di quello attuale.

Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Si ricorda che è **possibile verificare se il dirigente ha autorizzato** l'iscrizione al corso nel modo seguente:

- accedere al portale dei corsi con le proprie credenziali,
- selezionare il codice richiesta relativo al corso,
- controllare se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Resta inteso che i dirigenti devono autorizzare anche la propria iscrizione ai fini del corretto iter procedurale.

REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA DI FORMAZIONE A DISTANZA DELLA FONDAZIONE SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Per accedere alla piattaforma di e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, è necessario disporre di un **account registrato** sulla piattaforma stessa.

Qualora il discente disponga di un account registrato e collegato al proprio indirizzo email istituzionale, potrà utilizzare le credenziali (username e password) già in dotazione. In caso le proprie credenziali di accesso fossero state dimenticate/smarrite, si suggerisce di seguire le istruzioni previste al capitolo 2 - RECUPERARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO DI UN ACCOUNT ATTIVO - del vademecum per l'utilizzo della piattaforma della Fondazione Scuola in allegato.

Qualora il discente non disponga di un account istituzionale registrato, sarà cura della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali crearlo al momento della ricezione degli elenchi trasmessi dalla scrivente Direzione Generale.

Alla ricezione degli elenchi degli ammessi alla frequenza, la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali provvederà a iscrivere in piattaforma i discenti sprovvisti di un account registrato e a iscrivere al Corso i discenti contenuti negli elenchi.

La creazione dell'utenza da parte della Fondazione comporta l'invio automatico di comunicazioni dirette al discente (si veda par. seguente), il quale sarà chiamato a personalizzare la propria password di accesso. Per creare l'utenza e personalizzare la password, seguire le istruzioni (step da 1.1 a 1.6 del vademecum in allegato.) contenute nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma di formazione a distanza.

COMUNICAZIONI DALLA FONDAZIONE SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Entrambe le attività di iscrizione in piattaforma e di iscrizione al corso generano l'invio automatico di comunicazioni da parte della piattaforma di formazione a distanza (mittente: helpdesk@fondazione scuolapatrimonio.it) e, in particolare:

- **Comunicazioni relative all'iscrizione in piattaforma**
Coloro che, sprovvisti di un account attivo, verranno iscritti in piattaforma dalla Fondazione riceveranno via email le istruzioni per il perfezionamento della propria password di accesso (per maggiori informazioni e dettagli si consulti il par. 3 dell'allegato alla circolare).
- **Comunicazioni relative all'iscrizione al/ai Corso/i**
Ad avvenuta iscrizione al corso, il discente riceverà via email una comunicazione automatica di avvenuta iscrizione. La comunicazione non comporta la necessità di alcun intervento da parte del discente.

Per ulteriori utili informazioni si veda il vademecum allegato (par. 6 – FAQ).

FRUIZIONE ON DEMAND

A partire dal 30 giugno al 15 novembre 2021 i contenuti saranno disponibili in modalità on demand, sulla piattaforma di e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, solo per i discenti già iscritti e

autorizzati sul Portale dei corsi, entro i termini previsti. La fruizione on demand sarà possibile in qualunque momento della giornata lavorativa, anche in regime di lavoro agile.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Gli elenchi dei discenti attestanti l'effettiva frequenza del corso **saranno inviati, dopo il termine ultimo di fruizione on demand (15 novembre 2021), direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione Generale.** Non è pertanto previsto, per questo ciclo formativo, l'iter procedurale di cui alla circ. DGER 2/2019 (Trasmissioni elenchi partecipanti) a carico degli Istituti MiC e dei Segretariati regionali. Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati **saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente"**, cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua, è subordinato alla frequenza dell'intero monte ore.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione Generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo, **si prega di darne massima diffusione.**

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo: dg-eric.formazione@beniculturali.it.
Per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi il recapito di riferimento è: procedimenti@beniculturali.it.

Il Dirigente del Servizio I: dott. Andrea DE PASQUALE

Il responsabile dell'istruttoria: Chiara MUTTI
CM/CR

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Mario TURETTA



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 - Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it

DECLARATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The undersigned, being the Board of Directors of the Corporation, do hereby certify that the foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the Corporation.

In testimony whereof, we have hereunto set our hands and the corporate seal of the Corporation at the City of New York, this 1st day of January, 1921.

WALTER W. WALKER, President
JAMES W. WALKER, Secretary
JAMES W. WALKER, Treasurer

WALTER W. WALKER, President

WALTER W. WALKER, President

DECLARATION OF THE BOARD OF DIRECTORS
The undersigned, being the Board of Directors of the Corporation, do hereby certify that the foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the Corporation.