

**FAQ relative all'Avviso pubblico  
per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle  
barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura privati  
(decreto del Direttore generale Musei rep. n. 486 del 6 maggio 2022)**

**FAQ ART. 1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'INTERVENTO FINANZIARIO**

**Domanda 1.1: In relazione all'art. 1, co. 4, dell'Avviso è possibile avere chiarimenti sulla percentuale del finanziamento eventualmente concesso?**

L'art. 1, co. 4, dell'Avviso fornisce indicazioni sul finanziamento delle proposte progettuali in relazione alla provenienza geografica delle stesse, tenendo conto del riequilibrio territoriale previsto dal PNRR e intendendo che almeno il 50% dei finanziamenti saranno erogati a proposte progettuali provenienti dalle regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia). Tale specifica, pertanto, non si riferisce al finanziamento delle singole proposte progettuali, che, qualora vengano ammesse al finanziamento, sarà pari al 100% dell'importo previsto per singolo progetto, a prescindere dal tipo di soggetto proponente, purché ammissibile a norma dell'Avviso, fino a un massimo di 200.000,00 euro, come previsto dall'art. 6, co. 1.

**FAQ ART. 2 DOTAZIONE FINANZIARIA**

**Domanda 2.1: Gli eventuali cofinanziamenti previsti all'art. 2, co. 3, dell'Avviso e che danno punteggio come da art. 10, co. 4, punto III, lett. e, devono essere inseriti nel budget presentato? Devono essere compresi entro il massimo contributo richiedibile oppure possono eccedere tale soglia?**

Gli eventuali cofinanziamenti devono essere inseriti nel budget presentato, fermo restando quanto previsto dall'art. 2, co. 3, dell'Avviso, vale a dire che essi coprono voci di spesa non ricomprese nel contributo concesso. Gli eventuali cofinanziamenti possono eccedere le soglie di cui all'art. 6, co. 1, dell'Avviso.

**FAQ ART. 3 SOGGETTI ATTUATORI AMMISSIBILI**

**Domanda 3.1: I soggetti gestori che possono presentare domanda ai sensi dell'art. 3, co. 1, secondo periodo, dell'Avviso, devono essere dotati di personalità giuridica?**

La personalità giuridica deve essere posseduta dal soggetto proprietario ~~e dal soggetto gestore~~ (a parziale rettifica di quanto indicato da ultimo nelle FAQ del 25 luglio 2022) dell'istituto o luogo della cultura (musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici, complessi monumentali) beneficiario dell'eventuale finanziamento di cui all'Avviso.

**Domanda 3.2: Le Fondazioni di diritto privato sono ammesse a partecipare?**

Sì, se sono i soggetti proprietari o gestori di istituti e luoghi di cultura privati, quali musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici, nonché i complessi monumentali, così come previsto dall'art. 101, co. 1 e 4 del decreto legislativo n. 42/2004, che presentino tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.3: Un'Associazione, dotata di Statuto e Regolamento, proprietaria di un immobile storico, in cui si conservano un archivio storico e una biblioteca, può essere considerata un soggetto attuatore ammissibile?**

Sì, possono proporre domanda i soggetti proprietari o i soggetti che gestiscono musei e luoghi della cultura privati, ivi inclusi Enti del Terzo settore ai sensi del decreto legislativo 117/2017.

**Domanda 3.4: I musei diocesani e parrocchiali possono presentare domanda?**

Sì, in quanto sia le diocesi che le parrocchie sono enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, con personalità giuridica di diritto privato, purché i musei oggetto dell'intervento presentino tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.5: Un museo o un luogo della cultura pubblico può fare domanda? E se gestito da privati?**

I soggetti proprietari o gestori, inclusi i privati e gli Enti del Terzo settore ai sensi del decreto legislativo 117/2017, di musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura, possono presentare domanda in relazione alla procedura dedicata avviata con decreto della Direzione generale Musei n. 487 del 6 maggio 2022, consultabile qui [Avviso pubblico per proposte di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MiC – Direzione generale Musei \(beniculturali.it\)](https://www.beniculturali.it/avviso-pubblico-per-proposte-di-intervento-per-la-rimozione-delle-barriere-fisiche-cognitive-e-sensoriali-dei-musei-e-luoghi-della-cultura-pubblici-non-appartenenti-al-mic).

**Domanda 3.6: Un bene culturale immobile privato, aperto al pubblico su richiesta e utilizzato occasionalmente per attività culturali, può essere oggetto di finanziamento?**

Possono essere oggetto di finanziamento istituti e luoghi della cultura privati, quali musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici, nonché i complessi monumentali aperti al pubblico, che rispettino i requisiti richiesti al co. 2, lett. d) dell'art. 3 dell'Avviso pubblico, che prescrive l'apertura al pubblico per almeno 24 ore settimanali, eventualmente conteggiando anche le ore di apertura del sabato o della domenica (a parziale rettifica di quanto indicato da ultimo con FAQ del 25 luglio 2022), oppure, nel caso di aperture stagionali, almeno 100 giorni l'anno, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.

**Domanda 3.7: Una persona giuridica titolare di diritto di enfiteusi sull'immobile oggetto dell'intervento può essere considerata soggetto attuatore ammissibile a norma dell'art. 3 dell'Avviso? Il titolare di diritto di enfiteusi sull'immobile oggetto dell'intervento può essere considerato il soggetto "proprietario" che deve autorizzare il gestore ai sensi dell'art. 3 lett. k) dell'Avviso?**

Fermo restando che l'oggetto dell'intervento sia un istituto o un luogo della cultura, così come previsto dall'art. 3, co. 1, dell'Avviso pubblico, l'autorizzazione può essere concessa unicamente dal proprietario dell'immobile al gestore dello stesso, ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. k).

**Domanda 3.8: Il soggetto attuatore destinatario può modificare la propria natura giuridica nella fase compresa fra la presentazione dell'intervento e la sua realizzazione?**

Le modifiche che possono essere apportate dai soggetti attuatori sono quelle indicate agli artt. 15 e 18 dell'Avviso.

**Domanda 3.9: I requisiti di cui all'art. 3, co. 2, dell'Avviso devono essere posseduti tutti a pena di esclusione entro la data di presentazione della domanda?**

Sì, i requisiti prescritti dall'art. 3, co. 2, devono essere posseduti tutti, a pena di esclusione, entro la data di presentazione della domanda.

**Domanda 3.10: Con riferimento al requisito previsto all'art. 3, co. 2, lett. a), recante "aver adottato uno Statuto o regolamento dal quale emerga: denominazione; sede; natura giuridica; missione; patrimonio; funzioni e compiti svolti; ordinamento; assetto finanziario", quale soggetto deve possedere tale requisito?**

Ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. d) dell'Avviso, tale requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione, dall'istituto o luogo della cultura destinatario dell'eventuale finanziamento. Il requisito deve essere posseduto in sede di presentazione della domanda ed espressamente dichiarato dal soggetto attuatore.

**Domanda 3.11: Con riferimento al requisito previsto all'art. 3, co. 2, lett. d), recante "garantire l'apertura al pubblico per almeno 24 ore settimanali compreso il sabato o la domenica ovvero, nel caso di aperture stagionali, almeno 100 giorni l'anno, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative", quale soggetto deve possedere tale requisito ed entro quali termini? Ai fini del conteggio delle ore e delle giornate di apertura rilevano anche le aperture su prenotazione?**

Ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. d) dell'Avviso, tale requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione, dall'istituto o luogo della cultura destinatario dell'eventuale finanziamento. Il requisito deve essere posseduto in sede di presentazione della domanda ed espressamente dichiarato dal soggetto attuatore. Le aperture su prenotazione possono concorrere al raggiungimento delle 24 ore settimanali di apertura, eventualmente conteggiando anche le ore di apertura del sabato o della domenica (a parziale rettifica di quanto indicato da ultimo con FAQ del 25 luglio 2022), ovvero possono concorrere all'apertura stagionale di almeno 100 giorni all'anno, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative, quali a titolo di esempio disposizioni regionali o locali.

**Domanda 3.12: Con riferimento all'art. 3, co. 5, recante " il Soggetto proponente può presentare fino a tre domande di finanziamento su tre distinti musei o luoghi della cultura [...]", deve intendersi che il soggetto proponente può presentare una sola domanda per ognuno dei tre musei o luoghi della cultura individuati oppure tre domande per ciascun museo o luogo della cultura sede museale individuato?"**

Deve intendersi che il soggetto proponente può presentare una sola domanda per ogni museo o luogo della cultura, nel limite massimo di tre domande per ciascun soggetto proponente. A ciascuna domanda deve riferirsi una sola sede museale o luogo della cultura. Non potranno essere ammesse domande riferibili a più musei e luoghi della cultura seppur inclusi in reti museali o altre forme di associazione comunque denominate.

**Domanda 3.13: Nel caso di una collezione di un museo diocesano, senza personalità giuridica autonoma, la domanda di finanziamento può essere presentata dalla diocesi proprietaria della collezione esposta?**

Sì, la domanda di finanziamento può essere presentata dalla diocesi titolare del museo in quanto ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, e pertanto dotato di personalità giuridica, purché il museo oggetto dell'intervento presenti tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.14: Nel caso di un complesso monumentale, la domanda di finanziamento può essere presentata dalla diocesi che ne gestisce l'accesso pubblico con l'autorizzazione del privato proprietario degli immobili?**

Sì, la domanda di finanziamento può essere presentata dalla diocesi in quanto soggetto gestore del complesso monumentale, purché, a norma dell'art. 3, co. 1, dell'Avviso, produca apposita dichiarazione attestante l'autorizzazione del proprietario all'intervento oggetto della domanda.

**Domanda 3.15: Nel caso in cui la proprietà di una collezione museale (soggetto proponente) fosse diversa dalla proprietà dell'immobile, e gli interventi riguardassero tanto l'edificio (es. ascensore) quanto la collezione, è necessaria l'autorizzazione a intervenire sull'edificio?**

Sì, a norma dell'art. 3, co. 1, dell'Avviso, è necessaria apposita dichiarazione attestante l'autorizzazione del proprietario all'intervento oggetto della domanda di finanziamento.

**Domanda 3.16: Per soggetti privati si intendono anche soggetti del Terzo Settore afferenti al settore ecclesiastico?**

Sì, gli Enti del Terzo Settore, individuati a norma del decreto legislativo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), tra cui quelli afferenti agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, sono soggetti giuridici privati.

**Domanda 3.17: Che cosa si intende per istituti e luoghi della cultura privati? Oltre a quelli elencati nell'art. 3, co. 1, dell'Avviso (musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici, complessi monumentali), ne possono essere considerati di ulteriori?**

L'art. 3, co. 1, dell'Avviso fa espressamente riferimento all'art. 101, co. 1 e 4, del decreto legislativo 42/2004 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, elencando quelle che sono le tipologie di istituti e luoghi della cultura (musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici, complessi monumentali) da esso contemplati e che, ai fini dell'Avviso, possono essere destinatari di finanziamento.

In particolare, all'art. 101, co. 2, il Codice fornisce le seguenti definizioni:

- a) "museo", una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio;
- b) "biblioteca", una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;
- c) "archivio", una struttura permanente che raccoglie, inventaria e conserva documenti originali di interesse storico e ne assicura la consultazione per finalità di studio e di ricerca.
- d) "area archeologica", un sito caratterizzato dalla presenza di resti di natura fossile o di manufatti o strutture preistorici o di età antica;
- e) "parco archeologico", un ambito territoriale caratterizzato da importanti evidenze archeologiche e dalla compresenza di valori storici, paesaggistici o ambientali, attrezzato come museo all'aperto;
- f) "complesso monumentale", un insieme formato da una pluralità di fabbricati edificati anche in epoche diverse, che con il tempo hanno acquisito, come insieme, una autonoma rilevanza artistica, storica o etnoantropologica.

Pertanto, sono da considerarsi destinatari dell'Avviso esclusivamente gli istituti e luoghi della cultura sopra menzionati, che, ai sensi del co. 4 dell'art. 101 del Codice, appartengano a soggetti privati e siano aperti al pubblico, espletando così un servizio di utilità sociale. Non si possono considerare istituti e luoghi della cultura, dunque, a norma del Codice dei beni culturali e del paesaggio preso come riferimento nell'Avviso, altri generi di strutture, seppur destinate allo svolgimento di attività culturali (quali, ad esempio, teatri, cinema, sale da concerti, scuole musicali, conservatori, edifici di culto, sale polifunzionali, etc...), o di ambiti (quali parchi e giardini storici, parchi tematici, giardini e collezioni botaniche, strutture rurali, etc...).

Per quanto concerne la possibilità di ricondurre determinate casistiche di siti (quali, ad esempio, cimitero monumentale, *via Crucis* monumentale, esempi di archeologia industriale, etc...) alla categoria dei complessi monumentali, così come individuati dalla definizione sopra ricordata dell'art. 101, co. 2, lett. f del Codice, questa sarà oggetto di valutazione della Commissione, da

istituirsi ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso, sulla base della documentazione allegata alla domanda di finanziamento.

**Domanda 3.18: Ai fini dell'Avviso, possono essere considerati soggetti attuatori ammissibili gli enti ecclesiastici gestori degli istituti e luoghi della cultura privati di cui all'art. 3, co. 1?**

Sì, gli enti ecclesiastici proprietari o gestori di istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 3, co. 1 dell'Avviso, che siano aperti al pubblico, espletando così un servizio privato di utilità sociale, possono presentare domanda di finanziamento, purché gli istituti e luoghi della cultura oggetto degli interventi presentino tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.19: Un museo diocesano in un polo integrato diocesano (museo, archivio, biblioteca) può presentare domanda di finanziamento in risposta all'Avviso?**

Sì, un museo diocesano, anche se in un polo integrato, può essere un soggetto destinatario dell'Avviso, purché presenti tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.20: Una parrocchia proprietaria di un archivio storico, considerato che la parrocchia è un ente ecclesiastico riconosciuto come persona giuridica agli effetti civili, può presentare domanda per un intervento sull'archivio storico?**

Sì, gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, in quanto enti che hanno la personalità giuridica nell'ordinamento dello Stato a norma dell'art. 4 della legge 222/1985, possono presentare domanda di finanziamento per gli istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 3, co. 1, dell'Avviso, di cui sono proprietari o gestori, purché gli stessi presentino tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.21: Gli istituti e luoghi della cultura appartenenti a enti ecclesiastici civilmente riconosciuti sono da considerarsi pubblici o privati?**

Gli istituti e luoghi della cultura appartenenti a enti ecclesiastici civilmente riconosciuti sono privati e pertanto possono partecipare all'Avviso.

Diversamente sono da considerarsi pubblici gli istituti e luoghi della cultura di pertinenza delle Amministrazioni Pubbliche, individuate dall'art. 1, co. 2 del decreto legislativo 165/2001 (c.d. Testo unico del pubblico impiego), che recita: "Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI". Per questa seconda fattispecie, non è possibile partecipare al presente Avviso, mentre per i musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura è possibile presentare domanda in relazione alla procedura dedicata, avviata con decreto della Direzione generale Musei n. 487 del 6 maggio 2022, consultabile qui [Avviso pubblico per proposte di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MiC – Direzione generale Musei \(beniculturali.it\)](#)

**Domanda 3.22: I soggetti che svolgono commercio al dettaglio di oggetti d'arte, incluse le gallerie d'arte, possono essere considerati soggetti destinatari dell'Avviso?**

No, ai fini dell'Avviso sono soggetti destinatari quelli indicati dall'art. 3, co. 1, vale a dire gli istituti e luoghi di cultura, quali musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici, nonché i complessi monumentali appartenenti a soggetti privati e aperti al pubblico che espletano un servizio privato di utilità sociale, così come previsto dall'art. 101, co. 1 e 4 del decreto legislativo n. 42/2004. Per ulteriori specifiche, cfr. FAQ 3.17.

**Domanda 3.23: Con riferimento all'art. 3, co. 4, lett. b, è necessario allegare documentazione aggiuntiva relativa al piano di gestione, al quadro tecnico economico (QTE), al cronoprogramma di spesa e al cronoprogramma attuativo procedurale?**

No, non è richiesto allegare documentazione aggiuntiva. Risulta invece obbligatoria la compilazione dell'Allegato A in tutte le sue parti secondo le indicazioni in esso contenute.

**Domanda 3.24: Ai fini della partecipazione all'Avviso, gli istituti e luoghi della cultura destinatari dello stesso ai sensi dell'art. 3, co. 1, devono avere sede in edifici storici che siano stati oggetto di verifica o dichiarazione di interesse culturale (c.d. "vincolo"), o potenzialmente tali, a norma del Codice dei beni culturali e del paesaggio (decreto legislativo 42/2004)?**

No, non è necessario.

**Domanda 3.25: Un intervento volto a migliorare l'accessibilità fisica e/o cognitiva di beni culturali o di cose di interesse culturale conservati in un istituto o luogo della cultura, ma non di appartenenza dello stesso, bensì lì custoditi a seguito di regolare contratto di deposito, è considerato ammissibile ai fini dell'Avviso?**

Sì, è considerato ammissibile, in quanto, seppur temporaneamente, i beni culturali o le cose di interesse culturale in questione fanno parte a pieno titolo delle collezioni dell'istituto o luogo della cultura.

**Domanda 3.26: Nel caso in cui l'istituto o luogo della cultura oggetto dell'intervento non disponga di un proprio documento di rendicontazione contabile oppure altro documento di programmazione e di rendicontazione delle risorse e del loro utilizzo, di cui all'art. 3, co. 2, lett. c) dell'Avviso, è sufficiente presentare il bilancio o altro documento di rendicontazione contabile del soggetto proponente?**

Sì, è sufficiente presentare un bilancio o documento contabile, comunque denominato, del soggetto proponente, dal quale possibilmente emergano informazioni circa gli aspetti finanziari dell'istituto o luogo della cultura oggetto dell'intervento.

**Domanda 3.27: Un'associazione non riconosciuta, priva di personalità giuridica, che gestisce spazi bibliotecari e di pubblica utilità all'interno di un complesso monumentale di archeologia industriale di proprietà comunale, può essere soggetto attuatore ammissibile?**

No, non è ammissibile, poiché a norma dell'art. 3, co. 1 dell'Avviso i soggetti attuatori ammissibili devono essere dotati di personalità giuridica. Si sottolinea, inoltre, che soggetti destinatari del presente Avviso sono istituti e luoghi della cultura privati: diversamente, per gli istituti e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura, è possibile presentare domanda in relazione alla procedura dedicata, avviata con decreto della Direzione generale Musei n. 487 del 6 maggio 2022, consultabile qui <http://musei.beniculturali.it/notizie/notifiche/avviso-pubblico-per-proposte-di-intervento-per-la-rimozione-delle-barriere-fisiche-cognitive-e-sensoriali-dei-musei-e-luoghi-della-cultura-pubblici-non-appartenenti-al-mic>.

**Domanda 3.28: Quali sono gli enti ecclesiastici che possono presentare domanda?**

Tutti gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, in quanto enti che hanno la personalità giuridica nell'ordinamento dello Stato a norma dell'art. 4 della legge 222/1985, possono presentare domanda di finanziamento per gli istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 3, co. 1, dell'Avviso, di cui sono proprietari o gestori, purché gli stessi presentino tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.29: Un istituto culturale privato, con sede in un immobile di proprietà pubblica, può presentare domanda in risposta all'Avviso?**

Sì, poiché ciò che rileva ai fini della partecipazione all'Avviso è la natura giuridica privata dell'istituto o luogo della cultura destinatario dell'intervento, purché presenti tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.30: Un istituto culturale privato (ad esempio diocesano), gestito da un soggetto pubblico (ad esempio Comune), può presentare domanda in risposta all'Avviso?**

Sì, poiché ciò che rileva ai fini della partecipazione all'Avviso è la natura giuridica privata dell'istituto o luogo della cultura destinatario dell'intervento, purché presenti tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.31: Un'Associazione di promozione sociale (APS) privata, che in una sede diversa rispetto alla propria legale gestisce uno spazio museale (locali in comodato) ed è proprietaria sia delle collezioni che delle infrastrutture interne, può presentare domanda in risposta all'Avviso?**

Sì, un'APS può presentare domanda in risposta all'Avviso, purché, a norma dell'art. 3, co. 1, sia dotata di personalità giuridica e l'istituto o luogo della cultura privato destinatario dell'intervento presenti tutti i requisiti di cui all'art. 3, co. 2.

**Domanda 3.32: Con riferimento alla delibera/atto o provvedimento dell'organo competente del Soggetto proponente di approvazione della domanda di finanziamento dell'intervento e della relativa candidatura, nell'ambito di un'Associazione e Fondazione qual è l'organo deputato?**

L'organo competente a emanare la delibera/atto o provvedimento in parola è di norma stabilito dallo Statuto o Regolamento dell'Associazione o Fondazione.

**Domanda 3.33: Un istituto o luogo della cultura privato, che ha sede in un immobile in concessione di proprietà pubblica, può presentare domanda in risposta all'Avviso con un progetto che riguarda tanto l'immobile (di proprietà pubblica) che la collezione (di proprietà dell'istituto o luogo della cultura privato) in esso custodito?**

Sì, purché, a norma dell'art. 3, co. 2, lett. k, dell'Avviso, venga presentata apposita dichiarazione attestante l'autorizzazione del proprietario all'intervento oggetto della domanda di finanziamento.

**Domanda 3.34: Cosa si intende per delibera/atto o provvedimento se a presentare domanda è un soggetto privato?**

Si intende un atto comunque denominato dell'organo competente (si confronti FAQ 3.32) del Soggetto proponente che approvi la domanda di finanziamento dell'intervento e la relativa candidatura.

**Domanda 3.35: Un soggetto privato può presentare tre progetti differenti, riguardanti tre istituti e luoghi distinti della cultura, anche se i luoghi sono ubicati allo stesso indirizzo ma fanno parte di immobili differenti?**

Sì, è possibile presentare un progetto per ciascun istituto o luogo della cultura fino a un massimo di tre, come indicato dall'art. 3, co. 5, dell'Avviso.

## **FAQ ART. 4 INTERVENTI FINANZIABILI**

**Domanda 4.1: Quali sono nello specifico gli interventi finanziabili? Sono ammissibili le spese sostenute per interventi iniziati prima della scadenza dei termini per la presentazione di domande in risposta all'Avviso?**

Gli interventi ammissibili sono tutti quelli riconducibili alle categorie indicate all'art. 4 dell'Avviso. La pertinenza e la qualità degli stessi sarà oggetto di valutazione della Commissione da istituirsi ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso.

Si precisa che a norma dell'art. 7, co. 6, dell'Avviso sono ammissibili le spese riferibili a interventi precedenti all'ammissione a finanziamento dei progetti presentati in risposta all'Avviso, purché siano assunte in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile; effettive e comprovabili ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti; pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato, così come previsto dall'art. 17 del Regolamento (UE) 2021/241. A tal fine si sottolinea che i costi stimati dei progetti inclusi nel presente avviso non devono riflettere azioni intraprese prima del 1° febbraio 2020 (a parziale correttivo rispetto alle indicazioni fornite con le FAQ del 20 luglio 2022).

**Domanda 4.2: I lavori possono iniziare prima della scadenza del bando e ottenere il finanziamento come rimborso?**

Si precisa che a norma dell'art. 7, co. 6, dell'Avviso sono ammissibili le spese riferibili a interventi precedenti all'ammissione a finanziamento dei progetti presentati in risposta all'Avviso, purché siano assunte in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile; effettive e comprovabili ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti; pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato, così come previsto dall'art. 17 del Regolamento (UE) 2021/241. A tal fine si sottolinea che i costi stimati dei progetti inclusi nel presente avviso non devono riflettere azioni intraprese prima del 1° febbraio 2020 (a parziale correttivo rispetto alle indicazioni fornite con le FAQ del 20 luglio 2022).

**Domanda 4.3: È possibile l'ammissione al finanziamento in un unico progetto riguardante due sedi dello stesso museo o luogo della cultura?**

No, ai sensi dell'art. 3, co. 5, il soggetto proponente può presentare fino a tre domande di finanziamento su tre distinti musei o luoghi della cultura. Nel caso di due (o tre) sedi sono quindi necessari due (o tre) progetti.

**Domanda 4.4: Quali sono le tipologie di interventi finanziabili relativamente al sito web dell'istituto e/o luogo della cultura?**

A norma dell'art. 4, co. 2, lett. a, l'Avviso prevede finanziamenti finalizzati all'implementazione del sito web dell'istituto con strumenti dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali e/o alla realizzazione di un punto informativo al quale rivolgersi direttamente o in remoto. La pertinenza e la qualità degli interventi sarà oggetto di valutazione della Commissione da istituirsi ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso.



**Domanda 4.5: Tra gli interventi finanziabili sono ammissibili esclusivamente adattamenti/ristrutturazioni di edifici esistenti oppure possono essere contemplate anche nuove costruzioni?**

L'Avviso è finalizzato alla presentazione di proposte progettuali d'intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura esistenti. La pertinenza all'Avviso della realizzazione di ulteriori elementi costruttivi sarà oggetto di valutazione della Commissione da istituirsi ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso.

**Domanda 4.6: Tra gli interventi finanziabili sono ammissibili quelli di realizzazione di impianti antincendio di rilevazione e spegnimento e controllo del microclima interno?**

No, non sono ammissibili in quanto l'Avviso è relativo alla presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura.

**Domanda 4.7: Tra gli interventi finanziabili sono ammissibili opere di carattere strutturale, anche se non legate nello specifico all'eliminazione delle barriere per i diversamente abili?**

Sì, sono ammissibili purché siano finalizzate a garantire la piena accessibilità da parte del pubblico.

**Domanda 4.8: Diverse tipologie di interventi riguardanti un unico istituto possono rientrare in una sola domanda oppure risulta necessario presentare domande differenti?**

Per ogni istituto e/o luogo della cultura è necessario presentare un unico progetto, inclusivo di più interventi, rispondente al format dell'Allegato A così come indicato nel punto A.4 dell'ambito A, *Descrizione della proposta progettuale*.

**Domanda 4.9: Nell'ambito della proposta progettuale da allegare alla domanda, è prevista la possibilità per il soggetto attuatore di attivare partenariati pubblico-privato? Il partner individuato può essere direttamente il destinatario di parte del finanziamento?**

È possibile attivare partenariati pubblico-privato, tuttavia il finanziamento sarà erogato esclusivamente al soggetto attuatore destinatario.

**Domanda 4.10: Con riferimento all'art. 4, co. 2, lett. e, tra gli interventi finanziabili è possibile prevedere la formazione di personale diverso dal personale dipendente, dunque personale afferente a terze parti (es. cooperative sociali, Auser, etc...)?**

Sì, è possibile prevedere la formazione di personale afferente a terze parti, operante nell'istituto o luogo della cultura oggetto dell'intervento a seguito di contrattualizzazione o convenzione o altra forma di collaborazione prevista dalla normativa vigente.

**Domanda 4.11: Tra gli interventi finanziabili è ammissibile l'elaborazione di una nuova immagine coordinata per il museo, legata al miglioramento della riconoscibilità visiva del luogo e all'implementazione della segnaletica di accesso?**

Gli interventi ammissibili sono tutti quelli riconducibili alle categorie indicate all'art. 4 dell'Avviso. La pertinenza e la qualità degli stessi sarà oggetto di valutazione della Commissione da istituirsi ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso.

**Domanda 4.12: Tra gli interventi finanziabili, oltre alle spese per implementazione di strumenti volti all'accessibilità di utenti con disabilità sensoriali, sono ammissibili le spese annuali di**

**gestione e manutenzione ordinaria dei siti web degli istituti e luoghi della cultura oggetto della proposta progettuale?**

A norma dell'art. 4, co. 2, lett. a, l'Avviso prevede finanziamenti finalizzati all'implementazione del sito web dell'istituto con strumenti dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali e/o alla realizzazione di un punto informativo al quale rivolgersi direttamente o in remoto. La pertinenza e la qualità degli interventi sarà oggetto di valutazione della Commissione da istituirsi ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso.

**Domanda 4.13: Con riferimento all'implementazione del sito web, di cui all'art. 4, co. 2, lett. a, si richiede se il requisito si intende rispettato anche nel caso in cui la pagina web/canale social sia non esclusivo dell'istituto o luogo della cultura oggetto di intervento ma della rete dei musei di cui fa parte.**

A norma dell'art. 4, co. 2, lett. a, l'Avviso prevede finanziamenti finalizzati all'implementazione del sito web dell'istituto con strumenti dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali e/o alla realizzazione di un punto informativo al quale rivolgersi direttamente o in remoto. La pertinenza e la qualità degli interventi sarà oggetto di valutazione della Commissione da istituirsi ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso.

**Domanda 4.14: Con riferimento alla formazione specifica del personale, di cui all'art. 4, co. 2, lett. e, tra gli interventi finanziabili è possibile prevedere la formazione di personale non dipendente?**

Sì, è possibile prevedere la formazione di personale non dipendente, operante nell'istituto o luogo della cultura oggetto dell'intervento a seguito di contrattualizzazione o convenzione o altra forma di collaborazione prevista dalla normativa vigente.

**Domanda 4.15: Nel caso di un intervento che ricada in quota parte su un immobile di proprietà (privata) del soggetto proponente, dotato di personalità giuridica, e in quota parte su un immobile di proprietà pubblica, ma gestito dal soggetto proponente attraverso contratto registrato, è corretto presentare un'unica istanza?**

Sì, purché i due immobili appartengano al medesimo complesso monumentale, previa autorizzazione all'esecuzione dell'intervento da parte del soggetto proprietario per l'immobile non di pertinenza, a norma dell'art. 3, co. 2, lett. k. Diversamente, se i due immobili afferiscono a due sedi distinte dell'istituto o luogo della cultura, sarà necessario presentare due proposte progettuali (si confronti la FAQ 4.3).

**FAQ ART. 6 DIMENSIONE FINANZIARIA, DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

**Domanda 6.1: A norma dell'art. 6, co. 1, l'importo massimo di finanziamento per singolo progetto è pari a 200.000,00 euro. Vi è un importo minimo di finanziamento o una soglia al di sotto della quale il progetto è ritenuto non ammissibile?**

No, l'Avviso non stabilisce un importo minimo di finanziamento, né una soglia al di sotto della quale il progetto non è ritenuto ammissibile.

**Domanda 6.2: Con riferimento ai termini indicati dall'art. 6, co. 2, dell'Avviso quali sono le scadenze da rispettare?**

Tutti gli interventi, comunque intesi (lavori, servizi, forniture), ammessi a finanziamento dovranno essere avviati entro il 30 giugno 2023, pena la revoca del finanziamento.

**Domanda 6.3: In caso di cofinanziamento, è possibile dichiararlo nella proposta progettuale?**

Sì, è possibile dichiararlo nel box A3.a dell'Allegato A, specificando quali sono le spese in capo alla proposta presentata e quelle attribuite al cofinanziamento.

## **FAQ ART. 7 SPESE AMMISSIBILI**

**Domanda 7.1: Tra le spese ammissibili è possibile annoverare quelle sostenute per la sottoscrizione della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria di cui all'art. 13, co. 1, lett. a dell'Avviso?**

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle riconducibili alle categorie elencate dall'art. 7, co. 2 dell'Avviso.

**Domanda 7.2: Tra le spese non ammissibili dal bando rientrano quelle relative ai lavori in economia. Poiché il Codice dei Contratti pubblici (o Codice degli Appalti) esplicita la possibilità di utilizzare questa modalità di lavori solo per alcuni casi specifici, si chiede se tra quelli previsti dal bando rientri questa casistica.**

Il decreto legislativo n. 50/2016 (Codice degli Appalti) non prevede alcuna disciplina per lavori in economia, determinando pertanto l'inapplicabilità di questa tipologia di affidamento (a meno di casi specificati dalla stessa normativa). Si sottolinea che questi casi specificati dalla stessa normativa non rientrano tra le spese ammissibili dal bando.

**Domanda 7.3: A chi sono rivolte le attività didattiche e formative di cui all'art. 7 co. 2 lett. g) dell'Avviso?**

Le attività di formazione sono rivolte al personale del singolo luogo della cultura beneficiario del finanziamento, mentre le attività didattiche, analogamente a servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, sono destinate ai fruitori dello stesso, a titolo gratuito.

**Domanda 7.4: Tra le spese finanziabili è previsto il noleggio delle tecnologie invece del loro acquisto?**

Sì, purché nel rispetto di quanto previsto all'art. 18 co. 1, dell'Avviso secondo cui l'intervento ammesso a finanziamento, pena il recupero del contributo finanziario accordato, non subisca modifiche sostanziali che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione per i cinque anni successivi al suo completamento.

**Domanda 7.5: Le spese di progettazione (Progetto di Fattibilità Tecnico Economica – PFTE, progetto definitivo, progetto esecutivo), affrontate prima della presentazione della domanda, potranno essere rendicontate poi in caso di finanziamento?**

Si confronti la FAQ 4.1.

**Domanda 7.6: Con riferimento alle spese ammissibili, è previsto un tetto massimo per le spese tecniche (onorari e spese di progettazione, direzione lavori, etc...)?**

No, non è previsto.

**Domanda 7.7: Tra le spese ammissibili possono essere previste le consulenze relative al *project management* (sal, avanzamenti, monitoraggio, gestione, piattaforma, etc...)?**

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle riconducibili alle categorie elencate dall'art. 7, co. 2 dell'Avviso. La pertinenza delle stesse sarà oggetto di valutazione della Commissione da istituirsi ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso.

## **FAQ ART. 8 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA TRASMETTERE**

**Domanda 8.1: Quante domande può presentare ciascun ente proprietario? Uno stesso ente gestore può presentare diversi progetti relativi a luoghi differenti, ad esempio un progetto relativo al museo ed uno per la biblioteca?**

Ai sensi dell'art. 3, c. 5 il soggetto proponente può presentare fino a tre domande di finanziamento su tre distinti musei o luoghi della cultura.

**Domanda 8.2: Con quale SPID è necessario effettuare l'accesso al portale?**

È necessario effettuare l'accesso al portale con lo SPID del legale rappresentante del soggetto proponente.

**Domanda 8.3: Per la candidatura dei progetti, è obbligatorio presentare un Progetto di fattibilità tecnico-economica?**

No, ai sensi dell'Avviso non è obbligatorio presentare un Progetto di fattibilità.

**Domanda 8.4: Ai fini della presentazione della domanda, con quale SPID è necessario effettuare l'accesso al portale? È possibile impiegare lo SPID di un soggetto diverso dal proprietario o dal gestore, che abbia ricevuto una procura speciale/una delega?**

L'accesso al portale deve essere effettuato con lo SPID del legale rappresentante del soggetto proprietario o del soggetto gestore. In alternativa, è possibile impiegare lo SPID di un soggetto al quale sia stato validamente conferito il potere di impegnare il soggetto proprietario/gestore verso l'esterno, previa presentazione di copia della procura speciale o dell'atto di delega generalmente inteso, tramite caricamento nella sezione "Ulteriore documentazione da allegare" nella piattaforma online dedicata. Si precisa che l'atto in questione (procura/delega), ai fini dell'Avviso, rientra tra i documenti e le dichiarazioni necessari ai fini della presentazione della domanda di finanziamento, come da art. 8, co. 8, e pertanto dovrà essere caricato in piattaforma munito di firma digitale del soggetto proprietario/gestore delegante in formato PDF, non eccedente il peso di 2 MB (cfr. art. 8, co. 9 e Guida utente presente in piattaforma, alla voce "Allegati" a p. 7).

**Domanda 8.5: Ai fini della presentazione della domanda, è necessario richiedere dei preventivi e allegarli alla domanda di finanziamento?**

No, non è necessario richiedere preventivi.

**Domanda 8.6: Ai fini della presentazione della domanda, nel caso in cui siano previste opere edilizie, è necessario presentare il progetto con le relative autorizzazioni, pareri e/o nulla osta degli enti sovraordinati coinvolti?**

No, non è necessario allegare il progetto così come eventuali autorizzazioni, pareri e/o nulla osta degli enti sovraordinati. Risulta invece obbligatoria la compilazione dell'Allegato A in tutte le sue parti secondo le indicazioni in esso contenute.

**Domanda 8.7: Nel caso in cui gli interventi proposti comportino la progettazione da parte di tecnici specialisti, i documenti presentati ai fini dell'Avviso dovranno esse firmati digitalmente anche dai suddetti o è sufficiente la firma del proponente?**

Ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, c. 1, la domanda di finanziamento deve essere firmata digitalmente dal solo soggetto proponente.

**Domanda 8.8: È possibile allegare oltre alla domanda di finanziamento e all'Allegato A ulteriori elaborati grafici o altra documentazione esplicativa della proposta progettuale?**

Il Soggetto proponente potrà caricare eventuali documenti aggiuntivi nella sezione "Ulteriore documentazione da allegare" nella piattaforma online dedicata, non eccedendo il peso di 2 MB (cfr. art. 8, co. 9 e Guida utente presente in piattaforma, alla voce "Allegati" a p. 7).

**Domanda 8.9: Dove è reperibile l'Allegato editabile da compilare per redigere la proposta progettuale?**

A norma dell'art. 8, co. 1, dell'Avviso la domanda di finanziamento, completa della proposta progettuale, deve essere presentata utilizzando esclusivamente la piattaforma online <https://servizionline.cultura.gov.it/>. Presso la pagina dedicata specificatamente all'Avviso (<https://servizionline.cultura.gov.it/domande/55>) è possibile scaricare l'Allegato A, in formato editabile, da impiegare per redigere la proposta progettuale.

**Domanda 8.10: Per accedere alla piattaforma è necessario utilizzare lo SPID del legale rappresentante del soggetto proponente o gestore oppure è possibile usare quello della Fondazione/Associazione/Società etc...?**

È necessario utilizzare lo SPID del legale rappresentante del soggetto proponente o gestore. Si confronti FAQ 8.2 e 8.4.

**Domanda 8.11: Il Piano di gestione di cui si richiede la descrizione nell'Allegato A, sezione A.3b e A.5, è da ritenersi come relativo all'istituto o luogo della cultura nel suo insieme o solo al progetto presentato?**

Il Piano di gestione di cui si richiede la descrizione nell'Allegato A è relativo al progetto presentato.

## **FAQ ART. 10 MODALITÀ DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA**

**Domanda 10.1: Per i progetti il cui cronoprogramma prevede la conclusione entro il II trimestre 2023 e che, pertanto, avranno diritto alla premialità prevista dall'art. 10, co. 4, punto III.b dell'Avviso, è prevista una durata minima degli interventi?**

No, non è prevista una durata minima per gli interventi.

**Domanda 10.2: Quando saranno pubblicate le graduatorie? Ci sarà una chiusura anticipata delle domande qualora le domande pervenute esaurissero rapidamente il budget?**

La graduatoria sarà resa nota in esito alla valutazione della Commissione da istituirsi ai sensi dell'art. 10, co. 1 dell'Avviso, successivamente al termine per la presentazione delle domande di cui all'art. 8, co. 4, vale a dire il 12 agosto 2022 alle ore 12:00.

**Domanda 10.3: Nell'Allegato A - FORMAT DI PROPOSTA DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO, si richiede di completare la sezione A3.b "Descrivere il piano di gestione di durata almeno**

**decennale” e la sezione A.5) – Piano di gestione (Rif. Avviso, art. 10, co. 4, Ambito IV Previsioni di gestione) (max 5000 caratteri). Si chiede di specificare in cosa differiscono le due sezioni.**

Le due sezioni sono complementari. Entrambe riguardano il Piano di gestione; al punto A3.b andrà inserita una descrizione sintetica del Piano, mentre al punto A.5) si andranno a dettagliare le sue specifiche rispondendo puntualmente a quanto indicato nel box relativo.

**Domanda 10.4: In riferimento all’art. 10, co. 5 dell’Avviso, si chiede se, nella destinazione del 50% delle risorse a istituti e luoghi della cultura ubicati nelle regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia), possono essere ricompresi anche i comuni appartenenti all’area del cratere sismico.**

Ai fini della distribuzione geografica delle risorse prevista dall’Avviso, che contempla di destinare almeno il 50% delle stesse a istituti e luoghi della cultura ubicati nelle regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia), rileva esclusivamente l’ubicazione regionale degli istituti e luoghi della cultura per i quali si richiede il finanziamento.

## **FAQ ART. 11 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

**Domanda 11.1: Considerato che in base all’Avviso: (i) anche soggetti privati possono assumere la qualifica di Soggetti attuatori, e (ii) i Soggetti attuatori assumono una serie di obblighi (art. 11), si chiede di chiarire:**

**a) se i soggetti privati che siano Soggetti attuatori debbano rispettare indistintamente tutti gli obblighi di cui all’art. 11 dell’Avviso o solo alcuni;**

**b) se, in caso si risponda che vi è l’obbligo di rispettare tutti gli obblighi, verranno fornite adeguate indicazioni dall’Amministrazione responsabile sulle modalità con cui i soggetti privati possono rispettare gli obblighi a carico dei Soggetti attuatori, in particolare: quello di adottare il sistema informatico utilizzato dal Ministero della Cultura; il rispetto dell’obbligo di richiesta CUP di progetto; l’utilizzo del Sistema ReGiS.**

a) I soggetti privati che siano ammessi a finanziamento e pertanto Soggetti attuatori sono tenuti a rispettare tutti gli obblighi di cui all’art. 11 dell’Avviso.

b) Un soggetto privato rientra tra i soggetti responsabili tenuti a richiedere il CUP (cfr. Delibera CIPE n. 45 del 2011 consultabile qui: <https://ricerca-delibere.programmazioneeconomica.gov.it/45-05-maggio-2011/>), quando è organismo di diritto pubblico, cioè quando è un ente, dotato di personalità giuridica, che, pur potendo assumere la veste formale di società, viene istituito per soddisfare specifiche esigenze di interesse pubblico, aventi carattere non industriale e commerciale. In questi casi il soggetto privato, nel momento della decisione della realizzazione di un progetto di sviluppo economico e sociale, finanziato con fondi pubblici, dovrà necessariamente procedere alla richiesta della generazione del CUP. Non sarà invece necessaria la generazione del codice in tutti i casi di interventi di gestione corrente oppure di progetti finanziati con fondi esclusivamente privati e che non si appoggino ad atti concessori.

**Domanda 11.2: In quale fase della procedura è necessario richiedere il CUP?**

Ai sensi dell’art. 11, co. 1, dell’Avviso il CUP va richiesto successivamente all’ammissione a finanziamento e prima della stipula dell’atto d’obbligo.

**Domanda 11.3: L’art. 7, co. 6, dell’Avviso evidenzia che “sono ammissibili solo le misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 [...]” mentre l’art. 3, co. 5, richiede di indicare un CUP “successivamente all’ammissione a finanziamento e prima della stipula dell’atto d’obbligo”. Se le**

**spese sostenute a decorrere dal 1° febbraio 2020 sono collegate ad appalti o accordi quadro antecedenti e pertanto con CUP già acquisito, come si concilia il CUP richiesto dall'Avviso con il CUP già esistente?**

È sufficiente il CUP già esistente.

**Domanda 11.4: Qualora il soggetto attuatore sia un Ente del Terzo Settore quali procedure deve seguire per l'individuazione dei soggetti realizzatori (fornitori di beni in particolare) e per l'affidamento agli stessi dell'incarico?**

Gli obblighi a cui sono tenuti i soggetti attuatori sono quelli di cui all'art. 11 dell'Avviso pubblico. Per ulteriori specifiche si rimanda alla normativa vigente di settore, nonché a successive indicazioni che verranno fornite a seguito dell'ammissione a finanziamento.

## **FAQ ART. 13 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

**Domanda 13.1: Con riferimento all'importo massimo finanziabile di euro 200.000 per singolo progetto, si chiede di sapere se il contributo è a fondo perduto o se si tratta di un finanziamento da rimborsare, in quanto tempo e a quale tasso.**

Il contributo è a fondo perduto, pertanto non dovrà essere rimborsato.

**Domanda 13.2: Con riferimento all'art. 13, co. 1, lett. b, relativo alle "quote intermedie fino al raggiungimento del 90% del totale del finanziamento complessivo concesso", "le quote intermedie saranno erogate a fronte di spese effettivamente sostenute per stati di avanzamento dei lavori, dei servizi e delle forniture...". Si tratta quindi di un rimborso a seguito di spese sostenute dal soggetto attuatore?**

A eccezione della prima erogazione, fornita a titolo di anticipazione, nella misura non superiore al 10% del totale del finanziamento concesso, si conferma che le quote intermedie fino al 90% del totale saranno erogate a fronte di spese effettivamente sostenute e che l'erogazione finale sarà a saldo entro 30 giorni dalla rendicontazione di spesa. Si confronti, al proposito, il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, recante "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste dall'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178", art. 2, co. 2, consultabile qui [DM2021-10-11.pdf \(mef.gov.it\)](#).

## **FAQ ART. 15 VARIAZIONI/MODIFICHE DEL PROGETTO**

**Domanda 15.1: Nel caso in cui l'eventuale cofinanziamento previsto dovesse risultare nullo o inferiore, la variazione dovrà essere compensata dal soggetto attuatore o potrà essere eliminata dal totale del finanziamento concesso?**

Non sono ammesse modifiche alle proposte progettuali finanziate, salvo i casi previsti agli artt. 15 e 18 dell'Avviso.

## **FAQ ART. 18 STABILITÀ DEI PROGETTI/INTERVENTI**

**Domanda 18.1: Può partecipare all'Avviso un istituto che dovrà cambiare la propria sede nei cinque anni successivi al completamento dell'intervento oggetto del finanziamento?**

Ai sensi dell'art. 18, co. 1, dell'Avviso, pena il recupero del contributo finanziario eventualmente accordato, le modifiche sono ammesse unicamente qualora non alterino in modo sostanziale l'intervento ammesso al finanziamento.