

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE. RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Alle Direzioni generali
Alle Direzioni regionali Musei
Alla Direzione Musei statali della città di Roma
Ai Musei e Parchi archeologici con autonomia speciale
Agli Istituti dotati di autonomia speciale
Alle Soprintendenze archeologia belle arti e paesaggio

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro
Al Segretario Generale
Al Direttore dell'organismo indipendente
di valutazione della Performance
Al Direttore Generale Musei

LORO SEDI

Circolare n. 43

OGGETTO: Sistema Museale Nazionale. Musei in Corso II. OFFICINA | Orientarsi - Corso multimediale "Cura e gestione di parchi e giardini storici". Riservato al personale MiC.

Nell'ambito del ciclo formativo Musei in Corso II, la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, la Direzione Generale Musei e la Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali promuovono un corso multimediale dedicato agli aspetti correlati alla cura e gestione dei Parchi e dei giardini storici. La proposta formativa si riferisce a un tema ritenuto strategico dal MiC, per il quale è stata definita una linea di intervento specifica nel PNRR.

Il corso multimediale fornirà una panoramica generale e introduttiva rispetto alla gestione e alla cura dei Parchi e giardini storici, mettendo in evidenza gli interventi di manutenzione volti alla conservazione, al rinnovamento, al rifacimento di elementi, spazi e architetture vegetali del giardino.

Saranno trattati, dopo un'introduzione alla storia del giardino e del giardinaggio, il quadro normativo, la crescente sensibilizzazione politica alla cura del verde storico, le linee guida, le buone pratiche e le modalità d'intervento per il restauro, il ripristino e la progettazione ex-novo.

Inoltre, si approfondiranno gli aspetti relativi al piano di gestione e manutenzione insieme ai principi di valorizzazione e comunicazione.

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it
PEO: dg-eric@cultura.gov.it



# DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

La frequenza dell'intero corso multimediale (per un totale di 2 ore) dà diritto a 2 crediti di formazione continua (CFC).

#### **DESTINATARI**

Il corso è rivolto al personale MiC degli Istituti in indirizzo, interessato alle tematiche del corso.

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI PER IL PERSONALE MIC

Le iscrizioni dovranno pervenire **dal 4 al 18 ottobre 2022 esclusivamente sul Portale dei Corsi** raggiungibile cliccando sul link <a href="https://portalecorsi.beniculturali.it/portalecorsi/FE/pagepubliclogin.aspx/">https://portalecorsi.beniculturali.it/portalecorsi/FE/pagepubliclogin.aspx/</a> (accesso utenti), disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione Generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei Corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda "Risposte a domande frequenti - CORRETTO USO DEL PORTALE DEI CORSI (PER I DIPENDENTI MiC)" <a href="https://dger.beniculturali.it/formazione-risposte-a-domande-frequenti/#CORRETTO%20USO%20PORTALE%20DIPENDENTI%20MIC">https://dger.beniculturali.it/formazione-risposte-a-domande-frequenti/#CORRETTO%20USO%20PORTALE%20DIPENDENTI%20MIC</a>

Si fa presente che l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei Corsi è possibile fin dal giorno di apertura delle iscrizioni (04/10/2022) al link indicato sul sito istituzionale di questa Direzione Generale: <a href="https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/">https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/</a> (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni). Le procedure autorizzative dovranno concludersi entro e non oltre il 21 ottobre 2022.

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 21/10/2022 non saranno prese in considerazione.

N.B. Prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione. Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda "Risposte a domande frequenti - CORRETTO USO DEL PORTALE DEI CORSI (PER I DIRIGENTI MiC) <a href="https://dger.beniculturali.it/formazione-risposte-a-domande-frequenti/#CORRETTO">https://dger.beniculturali.it/formazione-risposte-a-domande-frequenti/#CORRETTO</a> 20USO% 20PORTALE% 20DIRIGENTI% 20MIC



# DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## FRUIZIONE IN MODALITÀ ASINCRONA (ON DEMAND)

A partire dal 31 ottobre 2022 e fino al 09/01/2023 i contenuti saranno disponibili in modalità on demand sulla piattaforma di e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, solo per i discenti già iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi, entro i termini previsti.

La fruizione on demand sarà possibile in qualunque momento della giornata lavorativa, anche in regime di lavoro agile.

La scrivente Direzione Generale, ai fini dell'accesso alla piattaforma FAD, provvederà a trasmettere alla Fondazione Scuola l'elenco dei nominativi ammessi alla frequenza on demand del corso multimediale.

Per le informazioni e i dettagli tecnici sull'abilitazione e la fruizione in modalità on demand si consulti il vademecum Piattaforma FAD in allegato, in particolare l'introduzione e il paragrafo 4.

### TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi dei discenti, attestanti l'effettiva frequenza del corso, saranno inviati, dopo il termine ultimo di fruizione on demand (09/01/2023), direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione Generale.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua, è subordinato alla frequenza dell'intero monte ore.

#### ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione Generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo, si raccomanda la massima diffusione.

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo: dg-eric.formazione@cultura.gov.it. Per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi il recapito di riferimento è: procedimenti@cultura.gov.it.

Si allega il Vademecum Piattaforma FAD.

p. IL DIRETTORE GENERALE Dott. Mario Turetta Il Dirigente del Servizio I Dott. Marco Puzoni

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI

PEO: dg-eric@cultura.gov.it