



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Ai
Soggetti attuatori dell'Investimento
M1C3I-1.2

La presente nota viene trasmessa solo a mezzo
e-mail ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Oggetto: PNRR Cultura – M1C3I1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi”

Indicazioni adempimenti co. 1, art. 2 del D.L. n. 19 del 02.03.2024

Facendo seguito a quanto già trasmesso in merito agli adempimenti relativi alla piattaforma ReGiS, a seguito di verifiche effettuate da questa Unità di Missione nella suddetta piattaforma e nondimeno a seguito delle attività di audit successive al raggiungimento di milestone e target europei afferenti questo Ministero, con la presente si rende necessario indicare quanto segue.

Corre l'obbligo ricordare ai Soggetti Attuatori l'aggiornamento tempestivo dei dati relativi l'avanzamento procedurale, finanziario e fisico dei progetti e del caricamento della documentazione idonea sulla piattaforma in oggetto ai sensi del Disciplinare d'obblighi sottoscritto e in ottemperanza al D.L. 19 del 2 marzo 2024 entro il 02 aprile 2024.

In particolare in merito all'avanzamento procedurale è necessario:

- indicare le date previste ed effettive almeno per tutte le fasi obbligatorie presenti nell'iter di progetto (ereditate dalla natura del CUP);
- riportare l'aggiornamento delle procedure previste entro la data del 31.12.2023, inserendo la data effettiva, qualora già conseguita, ovvero indicare la nuova data di previsione;
- verificare che non vi siano indicate date errate (ad es. 1923, 2027, ecc....);
- le date effettive sono da indicare solo quando sono state raggiunte, pertanto non possono essere date future;
- vi sia coerenza tra le procedure di aggiudicazione nella sezione apposita e quanto riportato nell'iter di progetto.

In merito all'avanzamento finanziario è necessario:

- valorizzare il Piano dei costi verificando che la somma degli importi presenti sia uguale all'importo del finanziamento totale del progetto e che vi sia congruenza tra l'importo da realizzare e il realizzato;
- per gli anni precedenti al 2024, l'importo deve essere tutto realizzato altrimenti deve essere distribuito sugli anni successivi;
- vi sia congruenza tra le annualità del Piano dei costi e dell'Iter di progetto;

Inoltre, per le *Procedure di aggiudicazione* è necessario:

- associare i CIG ai CLP relativi allegando la documentazione attinente (dalla manifestazione di interesse al contratto sottoscritto di affidamento lavori/servizi/forniture sottoscritto e il verbale di inizio lavori/avvio del servizio);
- ove si è inserita la procedura manualmente e non utilizzando il CIG acquisito dalla piattaforma ANAC, provvedere a cancellarla e procedere come indicato al punto precedente;
- i casi di deroga all'acquisizione dei CIG sono codificati all'interno della stessa piattaforma e si riferiscono a quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 584 del 19 dicembre 2023.

Si ricorda che per permettere l'acquisizione automatica dei dati sull'aggiudicazione è necessario aggiornare in merito le piattaforme ANAC.

Successivamente al 2 aprile p.v. ai sensi del D.L. 19/2024, l'Unità di Missione provvederà a verificare quanto attestato dai Soggetti attuatori in ReGiS e ad attuare quanto previsto dal co. 2, art. 2 del D.L. 19/2024.

Qualora si verificassero inadempimenti ovvero adempimenti non tempestivi, l'Unità di Missione si vedrà costretta a proporre l'attivazione dell'esercizio dei poteri sostituitivi nei confronti dei Soggetti Attuatori con i conseguenti strumenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Massimo Osanna