

Giornate Europee del Patrimonio 2024
Sabato e domenica 28-29 settembre

SCHEDA EVENTO

Con la compilazione del presente modulo, l'ente organizzatore - conclusa la manifestazione - si impegna a trasmettere alla Direzione regionale Musei nazionali competente per il territorio i dati relativi all'affluenza dell'evento GEP organizzato.

I campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori

*Denominazione Istituto/Ente organizzatore:
*Titolo dell'evento:

TIPO DI EVENTO

*Tipo di evento (scegliere una tipologia):
<input type="checkbox"/> evento solo online
<input type="checkbox"/> evento integrato (online e onsite)
<input type="checkbox"/> evento solo onsite

SEDE

*Denominazione del luogo della cultura in cui si svolge l'evento:	
*Indirizzo:	*Telefono:
*Comune:	*Indirizzo email:
*Provincia:	*CAP:
*Sito web:	

CONTATTI

*Responsabile/Referente:	
*Telefono:	Sito web:
*Indirizzo email:	Altro:

EVENTO

*Titolo evento: (specificare se si tratta di apertura straordinaria, visita guidata, mostra, ecc.)
*Data inizio:
*Data fine (se dura due giorni):
*Orario dell'evento:
*Descrizione sintetica dell'evento (max. 1000 battute spazi inclusi):

ORARI DI APERTURA/CHIUSURA DEL LUOGO

*28 settembre 2024	Orario apertura	Orario chiusura	Orario ultimo ingresso
*29 settembre 2024	Orario apertura	Orario chiusura	Orario ultimo ingresso
Note di apertura al pubblico:			

BIGLIETTI

*Costo del biglietto (se gratuito, specificare):		Note aggiuntive:
Eventuali riduzioni (specificare):		
Email:	Tel.:	

ORARI BIGLIETTERIA

28 settembre 2024	Orario apertura	Orario chiusura	Note aggiuntive:
29 settembre 2024	Orario apertura	Orario chiusura	

PRENOTAZIONI

*Prenotazione (se obbligatoria o facoltativa specificare telefono o email o URL):	<input type="checkbox"/> obbligatoria <input type="checkbox"/> facoltativa <input type="checkbox"/> nessuna	Note aggiuntive:	
Sito web:	Email:	Tel.:	

IMMAGINI

Didascalie delle immagini:
Crediti delle immagini:
<p>ATTENZIONE: le immagini devono essere in formato jpg, risoluzione minima 300 dpi, dimensioni minime 300 kb.</p> <p>Ricordarsi di allegare il modello di Liberatoria immagine debitamente compilato per la pubblicazione sul sito MiC.</p>

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO

Da compilare solo nel caso di invio di immagini

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____
C.F. _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ n° _____
Referente per (denominazione dell'ente richiedente) : _____

DICHIARA

di essere titolare di tutti i diritti relativi alle fotografie e riproduzioni di immagini trasmesse in allegato e, in particolare, del diritto di riproduzione per la pubblicazione, a fini promozionali, sul sito web del MiC, e sugli altri canali istituzionali delle Giornate Europee del Patrimonio e sulla conseguente diffusione attraverso i mezzi digitali.

AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sui siti internet del MiC e sui canali istituzionali delle Giornate Europee del Patrimonio, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici del MiC e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

Luogo e Data: _____ In fede _____

Informativa per la pubblicazione dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. *Si informa che i dati personali conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, ivi inclusi eventuali ritratti contenuti nelle fotografie, verranno utilizzati per finalità strettamente connesse e strumentali alle attività indicate nella liberatoria. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta.*

☐ presto il consenso ☐ nego il consenso

Luogo e Data: _____ In fede _____

ISTRUZIONI PER L'INVIO

La scheda evento deve essere inviata in formato Word alla Direzione regionale Musei nazionali di riferimento (NON deve essere inviata alla Direzione generale Musei), specificando nell'oggetto "GEP 2024 – Scheda adesione", con allegate eventuali immagini e la relativa liberatoria.

Gli indirizzi email e i recapiti telefonici delle Direzioni regionali Musei nazionali si trovano sul sito del Ministero della cultura: <https://cultura.gov.it/enti/musei-e-parchi-archeologici-con-autonomia-speciale>

NOTA BENE:

- Per i luoghi della cultura ricadenti nel **comune di Roma**, indirizzare la scheda all'istituto autonomo Pantheon e Castel Sant'Angelo - Direzione Musei nazionali Roma (dms-rm@cultura.gov.it);
- Per la **Valle d'Aosta**, indirizzare la scheda all'Istituto autonomo Residenze reali sabaude - Direzione regionale Musei nazionali Piemonte (drm-pie@cultura.gov.it);
- Per il **Trentino-Alto Adige**, scrivere alla Direzione regionale Musei nazionali Veneto (drm-ven@cultura.gov.it);
- Per la **Sicilia**, scrivere alla Soprintendenza archivistica della Sicilia (saas-sipa@cultura.gov.it).