

FAQ – Avviso Pubblico sull'uso di tecnologie innovative e metodologie di gamification (PNRR M1C3-3 Inv.1.2)

AVVISO PUBBLICO - per la presentazione di proposte progettuali per la valorizzazione e accessibilità del patrimonio culturale attraverso l'uso di tecnologie innovative e metodologie di gamification negli Istituti e Luoghi della Cultura appartenenti al Ministero della cultura e a Soggetti privati e pubblici non afferenti al MiC già finanziati dal PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Misura 1 – “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” - Unione europea – NextGenerationEU.”

1. **DOMANDA:** La regione Veneto è compresa nelle due macro aree geografiche interessate dall'avviso?
RISPOSTA: La regione Veneto è compresa nelle due macro aree geografiche interessate dall'Avviso, nello specifico nell'area Centro Nord.
2. **DOMANDA:** Quali sono le procedure per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio/fornitura per il progetto in esame? È possibile procedere con affidamento diretto senza consultare più operatori economici?
RISPOSTA: Ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/23 è possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse documentate, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. **DOMANDA:** È possibile partecipare anche con musei che non hanno ancora usufruito degli incentivi PNRR e, in caso di insussistenza di tale requisito, ciò determinerebbe causa di esclusione?
RISPOSTA: Come indicato all'art.1, co.2 dell'Avviso, possono partecipare in qualità di soggetti proponenti capofila, coloro che hanno usufruito del finanziamento afferente al PNRR, M1-C3, Inv.1.2. Come riportato all'art. 3, co.2, questi ultimi possono attivare accordi di collaborazione o di partenariato pubblico/privato e privato/pubblico con altri Istituti e luoghi di cultura appartenenti al Ministero della cultura e a Soggetti privati o pubblici non afferenti al MIC; quali: enti pubblici istituiti ai sensi della legislazione e/o regolazione nazionale, regionale, locale vigente; università statali; centri di ricerca e istituti di cultura senza scopo di lucro; organizzazioni no-profit dedicate prevalentemente alla cultura (fondazioni e/o associazioni e con enti del Terzo Settore individuati ai sensi dell'art.4, co.1 del D. lgs. n. 117/2017).
4. **DOMANDA:** È possibile candidare un' Associazione senza scopo di lucro che ha ottenuto il finanziamento TOCC Digital (Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 3 “Industria culturale e creativa 4.0”, Investimento 3.3: “Capacity building per gli operatori della cultura per gestire la transizione digitale e verde”, Sub-Investimento 3.3.2: “Sostegno ai settori culturali e creativi per l'innovazione e la transizione digitale”)?
RISPOSTA: Possono partecipare in qualità di soggetti proponenti capofila esclusivamente i soggetti che hanno usufruito del finanziamento afferente al PNRR, M1-C3, Inv.1.2, “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”, come indicato all'art.1, co. 2 dell'Avviso.
5. **DOMANDA:** Esistono linee guida e documentazione ufficiale per la corretta impostazione del progetto? Esistono format o modulistica da adottare per la presentazione?
RISPOSTA: I format sono disponibili sulla piattaforma applicativa, pertanto, è necessario iscriversi e compilare le varie sezioni seguendo l'ordine e il numero massimo di battute indicate.
6. **DOMANDA:** Al fine di garantire le 24 ore settimanali di apertura al pubblico è obbligatoria l'apertura il sabato o la domenica?

RISPOSTA: L'apertura al pubblico deve essere garantita per almeno 24 ore settimanali comprensive di sabato o domenica, nel rispetto di eventuali diverse disposizioni normative, come nel caso delle Biblioteche e Archivi.

- 7. DOMANDA: Se il soggetto proponente è un istituto o luogo della cultura afferente al Ministero della Cultura, che tipo di delibera/atto o provvedimento dell'organo competente del Soggetto attuatore deve fornire per l'approvazione della domanda di partecipazione? E che tipo di documento di rendicontazione contabile?**

RISPOSTA: Nel caso in cui il soggetto proponente è un istituto o luogo della cultura del MiC, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 42/04 e ss.mm.ii., non è richiesta alcuna delibera/atto o provvedimento dell'organo competente del Soggetto attuatore per l'approvazione della domanda di partecipazione, nè tantomeno un documento di rendicontazione contabile.

- 8. DOMANDA: Per soggetto proponente che ha usufruito del finanziamento s'intende l'ente che gestisce il luogo della cultura oppure la struttura oggetto dell'investimento 1.2 *"Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura"* - Unione europea - NextGenerationEU"?**

RISPOSTA: Come riportato all'art. 3, co. 1, lett.re a) e b) dell'Avviso, le candidature possono essere presentate dal rappresentante legale di istituti e luoghi di cultura, ai sensi dell'art.101, comma 1 e 4 del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., appartenenti al Ministero della Cultura e da soggetti privati e pubblici non afferenti al MIC, oppure dal rappresentante legale del soggetto gestore, a condizione che in entrambi casi, siano già beneficiari del finanziamento PNRR, M1C3, Inv.1.2 *"Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura"*.

- 9. DOMANDA: La procedura di autenticazione sul portale di servizi.online.cultura.gov.it deve essere fatta a nome del Direttore del Luogo o Istituto di cultura oppure a nome del Luogo o Istituto di cultura mediante PEC o PEO?**

RISPOSTA: L'autenticazione sul portale di *servizi.online.cultura.gov.it* deve essere effettuata mediante spid dal rappresentante legale dell'istituto o luogo della cultura candidato, o dal rappresentante legale del soggetto gestore.

- 10. DOMANDA: Esiste un form generale da compilare per la trasmissione della domanda e per la dichiarazione del soggetto proponente secondo l'art. 4 dell'Avviso pubblico?**

RISPOSTA: I format sono tutti presenti e caricati sul portale *servizi.online.cultura.gov.it*, così come la dichiarazione del soggetto proponente secondo l'art. 4 dell'Avviso pubblico.

- 11. DOMANDA: Eventuali Accordi di collaborazione con le Università devono essere sottoscritti prima della trasmissione della domanda e trasmessi insieme alla domanda?**

RISPOSTA: L'Accordo di collaborazione con un'Università, così come indicato all' art.3 co.3 dell'Avviso, deve essere allagato alla domanda di ammissione e formalizzato con atto sottoscritto da entrambi le parti e riportare la seguente dicitura *il soggetto proponente capofila, rappresentato dal suo Direttore in carica, è l'unico diretto beneficiario del contributo, nonché il solo responsabile del progetto nei confronti dell'Amministrazione, incluse le attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione delle relative spese.*

- 12. DOMANDA: Il partner di progetto è un soggetto con capacità inferiori di spesa, visto che il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione resta in capo al Soggetto proponente e responsabile del progetto?**

RISPOSTA: il Partner di progetto è un soggetto che può avere anche la stessa capacità di spesa del Soggetto proponente, fermo restando che il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione resta in capo a quest'ultimo.

- 13. DOMANDA: Una DRMN ha bisogno di un atto di delibera per partecipare al bando?**

RISPOSTA: Come riportato all'art.1, co.2 e all'art.3, co.1, dell' Avviso, nell'ambito delle candidature sono previsti i soggetti proponenti che hanno usufruito del finanziamento PNRR, M1-C3,Inv.1.2, quali: istituti e luoghi di cultura appartenenti al Ministero della Cultura a Soggetti privati e pubblici non afferenti al MIC, come musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici e complessi monumentali, aperti al pubblico e che espletano un servizio privato di utilità sociale, così come previsto dall'art.101, comma 1 e 4 del decreto legislativo n. 42/2004 e ss.mm.ii. Una DRMN può candidare un singolo istituto di sua competenza e la domanda deve essere firmata dal direttore in carica.

14. DOMANDA: Cosa deve indicare il fornitore nella lettera di impegno?

RISPOSTA: La lettera di impegno deve indicare il soggetto fornitore e l'oggetto del servizio e della prestazione erogata.

15. DOMANDA: Ai fini della presentazione della candidatura quale luogo della cultura pubblico non afferente al MIC è possibile che la domanda venga presentata dal delegato del Rappresentante Legale?

RISPOSTA: Nulla osta a quanto richiesto previo invio della delega firmata.

16. DOMANDA: Sono ammissibili le spese sostenute dai soggetti partner?

RISPOSTA: Le spese sostenute del partner di progetto sono ammissibili, purché pertinenti, essenziali e finalizzate all'attuazione della proposta, e sostenute in osservanza della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

17. DOMANDA: Cosa fare se la piattaforma di caricamento genera un errore nella proposta di progetto?

RISPOSTA: Segnalare il problema all'indirizzo: portaleprocedimenti.support@cultura.gov.it