

## **FAQ – Avviso Pubblico Allestimenti accessibili (PNRR M1C3-3 Inv.1.2)**

*AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte inerenti alla ideazione e realizzazione di allestimenti accessibili presso i luoghi della cultura (archivi, biblioteche, musei, aree e parchi archeologici, complessi monumentali) privati e pubblici non afferenti al MiC da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Misura 1 – “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU.*

- 1. DOMANDA: Gli enti privati ai quali è stato assegnato un finanziamento nell’ambito del precedente Avviso "PNRR M1C3-3 – Allegato A – Investimento 1.2 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura privati", o che non risultano finanziati ma ammessi in graduatoria, possono presentare domanda?**

RISPOSTA: Sì, è possibile presentare domanda sia da parte di un ente già finanziato nell'Inv. 1.2, sia da parte di un ente ammesso in graduatoria ma non finanziato del medesimo investimento.

- 2. DOMANDA: È possibile scaricare l'allegato A di cui agli artt. 4 e 8 dell'Avviso in modo da avere una traccia da utilizzare per la predisposizione della proposta progettuale?**

RISPOSTA: L'Allegato A è compilabile all’interno della procedura informatica sulla piattaforma online indicata all’art. 7 dell’Avviso pubblico, che per comodità si riporta qui di seguito: <https://servizionline.cultura.gov.it/>. I contenuti della proposta progettuale sono quelli indicati all’art. 8, comma 2 dell’Avviso.

- 3. DOMANDA: I requisiti di ammissibilità (Art. 3 del bando) devono essere posseduti in fase di presentazione della domanda o dovranno essere garantiti in caso di accesso al finanziamento?**

RISPOSTA: Ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso pubblico, i requisiti di ammissibilità devono essere posseduti al momento della partecipazione al bando.

- 4. DOMANDA: La dotazione finanziaria indicata all’Art. 2 del bando (pari a € 1.200.000,00) è quella massima per il singolo finanziamento per il quale si può fare richiesta o è la dotazione finanziaria massima che coprirà tutte le richieste da parte dei soggetti attuatori?**

RISPOSTA: La cifra indicata al comma 1 rappresenta la dotazione finanziaria massima che coprirà tutte le richieste da parte dei soggetti attuatori.

- 5. DOMANDA: Il P.E.B.A. può essere approvato successivamente all’invio della domanda?**

RISPOSTA: Ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso pubblico il PEBA deve essere vigente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

- 6. DOMANDA: Tra i soggetti attuatori così come previsto all’art. 3 dell’Avviso è ricompreso anche l’Ente Locale?**

RISPOSTA: I destinatari dell’Avviso Pubblico sono tutti gli istituti della cultura pubblici non afferenti al Ministero della Cultura e istituti della cultura privati. In particolare, i soggetti attuatori ammissibili al bando sono specificati all’art. 3 dell’Avviso.

- 7. DOMANDA: La domanda può essere compilata esclusivamente dal rappresentante legale o procuratore dell’Ente? Ossia, è possibile la compilazione istruttoria a cura di un funzionario incaricato, e successiva firma dell’istanza da parte del soggetto legale rappresentante o procuratore autorizzato?**

RISPOSTA: Sì, è possibile.

- 8. DOMANDA: In riferimento all'art. 11 (criteri di attribuzione contributi) cosa si intende per "sostenibilità finanziaria dei costi"?**  
RISPOSTA: Per "sostenibilità finanziaria dei costi" (art. 11, comma 5) si intende la capacità di un progetto di essere effettivamente realizzabile attraverso il finanziamento richiesto.
- 9. DOMANDA: Si ha un maggior punteggio se il soggetto attuatore cofinanzia il progetto che presenta?**  
RISPOSTA: Non è previsto nessun punteggio per il cofinanziamento del progetto.
- 10. DOMANDA: Cosa si intende all'art. 8, comma 2, per "max. n. 10 immagini corredate di didascalia (logo, render, fotografie e similari)"?**  
RISPOSTA: Alla richiesta di partecipazione al bando possono essere allegati "max. n. 10 immagini corredate di didascalia (logo, render, fotografie e similari)" ovvero elaborati utili per la descrizione del progetto presentato (logo, render, fotografie ecc).
- 11. DOMANDA: L'allegato A, di cui si fa menzione nell'avviso e nel portale di presentazione dell'istanza, è il medesimo del bando già finanziato PNRR M1C3-3 – Allegato A – Investimento 1.2 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura privati"?**  
RISPOSTA: L'Allegato A (da non confondere con quelli riguardanti gli Avvisi pubblici approvati con Decreto n. 486/2022 e Decreto n. 487/2022) è compilabile all'interno della procedura informatica sulla piattaforma online indicata all'art. 7 dell'Avviso pubblico approvato con Decreto n. 241/2025.
- 12. DOMANDA: Un Centro di Ricerca che ha sottoscritto un accordo con un'Università, può presentare domanda di finanziamento all'avviso pubblico?**  
RISPOSTA: I requisiti di ammissibilità dei soggetti attuatori sono quelli indicati all'art. 3, comma 1 dell'Avviso pubblico e, in particolare, "Possono altresì presentare domanda anche soggetti che rivestano la qualifica di gestori degli stessi, purché producano apposita dichiarazione attestante l'autorizzazione del proprietario all'intervento oggetto della domanda di finanziamento." (comma 1).
- 13. DOMANDA: È necessario allegare in piattaforma la delibera di Giunta che approvi il progetto?**  
RISPOSTA: Non è necessario. Si rammenta tuttavia che il soggetto proponente in sede di presentazione della domanda deve dichiarare di aver sviluppato una proposta progettuale completa e dettagliata in tutte le sue parti (sia tecniche che amministrative) e di possedere le stime dei costi di tutte le diverse voci di progetto (art. 8, comma 1, lett. e).
- 14. DOMANDA: Le dichiarazioni richieste all'art.8, comma 1, vanno redatte secondo il modello di auto dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 46 DOR 445/2000?**  
RISPOSTA: Le dichiarazioni richieste si generano automaticamente alla conclusione della procedura alla fine della quale si potrà scaricare la documentazione da firmare digitalmente da parte del soggetto richiedente.
- 15. DOMANDA: Ai fini della corretta compilazione della domanda, è obbligatorio allegare preventivi rilasciati da fornitori esterni? Oppure è ritenuta sufficiente una stima interna redatta dal soggetto proponente?**  
RISPOSTA: Non è richiesto allegare preventivi di spesa. Occorre compilare il campo relativo inserendo la stima dei costi completa e dettagliata estrapolata dalla proposta progettuale ricordando di dichiarare se il soggetto proponente recupera o non recupera l'IVA (art. 8, comma 2, lett. g).
- 16. DOMANDA: Un ente che gestisce più luoghi della cultura può presentare più di un progetto per il medesimo avviso?**  
RISPOSTA: L'Avviso pubblico non prevede limitazioni al riguardo.