



Ministero della cultura

Ai Soggetti attuatori del PNRR

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

UNITÀ DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR

La presente nota viene trasmessa solo a mezzo e-mail ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Oggetto: Errata corrige paragrafo 7.2 delle Linee guida per soggetti attuatori Vs. 1.2 - Agosto 2025 allegate al SiGeCo Vs. 1.6.

Con riferimento alla recente approvazione del Sigeco Vs.1.6 del 7/8/2025 e nello specifico all'Allegato n. 10 Linee guida per soggetti attuatori Vs. 1.2 - Agosto 2025, si rappresenta che al paragrafo 7.2 la tabella "Attestazione Rendiconto di progetto: contenuto e documenti da allegare" di p. 53 contiene errori materiali.

Con la presenta si rettificano gli errori materiali riferiti al punto 1 e al punto 4 e si riporta la tabella corretta "Attestazione Rendiconto di progetto: contenuto e documenti da allegare" che sostituisce quella attualmente presente nelle Linee Guida vs 1.2 (Par. 7.2, p. 53) a cui i soggetti attuatori dovranno attenersi.

Tabella corretta p. 53 par. 7.2 Linee Guida soggetti attuatori Vs.1.2 – Agosto 2025.

ATTESTAZIONE RENDICONTO DI PROGETTO: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE		
PUNTI ATTESTAZIONE RENDICONTO	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	NOTE E INDICAZIONI PER LA CORRETTA ATTESTAZIONE
1. Regolarità amministrativa - contabile	Nessun allegato richiesto, <u>ad eccezione degli investimenti</u> : 1.3 in cui si allega la CL di autocontrollo del soggetto attuatore (DG Creatività) di cui all'allegato 1. "Checklist di autocontrollo SA_Rendiconto Investimento 3.3". 2.2 in cui si allega la CL di autocontrollo del soggetto attuatore (Regione/Prov. Autonoma) di cui all'allegato II.8. Checklist spese SA Vs.2 dell'Appendice II.	<u>Punto da attestare SEMPRE.</u> Per attestare il punto il SA attuatore deve aver correttamente eseguito in Regis: - le attestazioni delle verifiche effettuate sulla procedura di scelta del contraente (come da par. 6.5 linee guida) cui le spese rendicontate si riferiscono; - il caricamento dei giustificativi di spesa e pagamento (fatture, note di debito, determina liquidazione, mandati quietanzati, bonifici esecutivi, estratti conto, etc.) secondo quanto già previsto al paragrafo 6.6.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

Dipartimento per l'amministrazione generale
Unità di Missione per l'attuazione del PNRR
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - tel. 06 67232004
PEO: unita-pnrr@cultura.gov.it – PEC: unita-pnrr@pec.cultura.gov.it

2. Raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi/appaltatori	Nessun allegato richiesto	<u>Punto da attestare SEMPRE.</u> Le DSAN dei titolari effettivi rilevati, sia del soggetto attuatore sia degli appaltatori/fornitori (compresi subappaltatori, ove presenti), devono essere già presenti nella sezione di Regis “ <i>Titolare effettivo</i> ” della tile “ <i>Anagrafica progetto</i> ”.
3. Assenza di situazioni conflitto di interessi	Nessun allegato richiesto	<u>Punto da attestare SEMPRE.</u> Le DSAN relative all’assenza di situazioni di conflitto di interesse devono essere già state caricate nella sezione della pertinente “Procedura di aggiudicazione” di Regis.
4. Assenza del doppio finanziamento	Nessun allegato richiesto	<u>Punto da attestare SEMPRE.</u>
5. Rispetto delle condizionalità PNRR previste nella CID e negli Operational Arrangements.	Nessun allegato richiesto	<u>Punto da attestare SEMPRE.</u>
6. Rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla misura a cui è associato il progetto (indicatore comune, tagging)	Nessun allegato richiesto	Da attestare ove pertinente (in base all’investimento in cui ricade il progetto).
7. Rispetto del principio del DNSH	Nessun allegato richiesto	<u>Punto da attestare SEMPRE.</u> La DSAN di associazione del progetto alle schede DNSH (Allegato 7 alle Linee guida per i soggetti attuatori) e le checklist DNSH corrispondenti a quelle dichiarate nella DSAN di associazione schede al progetto devono essere già state compilate (nella sezione ex ante e, in caso di progetto ultimato, anche nella sezione ex post) e caricate in Regis nella Sezione “ <i>Allegati</i> ” della tile “ <i>Anagrafica</i> ” in una cartella compressa (formato .zip) denominata “DNSH ex ante” e “DNSH ex post”.
8. Rispetto dei principi trasversali del PNRR	Nessun allegato richiesto	Trattasi delle pari opportunità generazionali e di genere. Punto da attestare solo per i SA pubblici e in relazione alla tipologia e natura della procedura e delle prestazioni richieste.

Il Direttore Generale
ing. Angelantonio Orlando

